



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.02.2021 № 69-рг

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района  
от 15.06. 2018 № 188-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.06.2018 № 188-рг «Об утверждении методических рекомендаций по проектной деятельности в Администрации Холмского муниципального района» изложив Методические рекомендации по подготовке паспорта муниципального проекта» в новой редакции.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**В.И. Саляев**

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C199AEA11FF7A6D9476B7  
Владелец: Саляев Виталий Ильич  
Дата подписания: 20.02.2021 14:33  
Срок действия: с 10.04.2020 по 10.07.2021

## **Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Холмского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.06.2018 № 370 «Об организации проектной деятельности в Администрации Холмского муниципального района» (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта муниципального проекта (далее - проект).

1.2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Разработка паспорта проекта осуществляется в соответствии с разделом 3. Порядка инициирования муниципальных проектов, их разработки, утверждения и реализации в Администрации Холмского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.01.2021 № 12.

### 3. Рекомендации по подготовке паспорта проекта:

3.1. Паспорт проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

3.2. Форма паспорта проекта включает титульный лист и следующие основные разделы, согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям:

раздел 1 «Основные положения»;

раздел 2 «Цели и показатели»;

раздел 3 «Результаты и мероприятия проекта»;

раздел 4 «Бюджет проекта»;

раздел 5 «Ключевые риски»;

раздел 6 «Методика расчета показателей проекта»;

раздел 7 «Дополнительная информация».

3.3. Все разделы паспорта проекта обязательны для заполнения.

3.4. Титульный лист паспорта проекта. На титульном листе указывается полное наименование проекта. В поле «УТВЕРЖДАЮ: Глава

Холмского муниципального района » ставится подпись Глава Холмского муниципального района и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия», указывается дата в формате «дд» месяц гггг г.».

В поле «Подготовил и завизировал: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».

В поле «Согласовано: Функциональный заказчик» ставится подпись функционального заказчика проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».

В поле «Согласовано: Куратор проекта» ставится подпись куратора проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».

### 3.5. Раздел «Основные положения».

В графе «Краткое наименование» указывается краткое наименование проекта.

В графе «Срок начала и окончания» указывается период реализации проекта в формате «дд.мм.гггг - дд.мм.гггг».

В графе «Инициатор» указываются персональные данные инициатора проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».

В графе «Куратор» указываются персональные данные куратора проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».

В графе «Функциональный заказчик» указываются персональные данные функционального заказчика проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».

В графе «Руководитель» указываются персональные данные руководителя проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».

В графе «Администратор» указываются персональные данные администратора проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».

В графе «Участники» указываются наименования органов местного управления, структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений, и иных организаций, вовлеченных в реализацию проекта.

В графе «Связь с муниципальными программами Холмского муниципального района и (или) Холмского городского поселения» указываются наименование и реквизиты муниципальных программ Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в рамках которых реализуется проект.

### 3.6. Раздел «Цели и показатели».

В графе «Цель» указывается цель проекта, сформулированная по методике SMART.

В графе «Наименование показателя, единица измерения» приводится перечень показателей проекта, достаточный для определения цели проекта, которые можно выразить в количественных значениях, а также единицы измерения.

В графе «Базовое значение - Значение» указывается количественное значение показателя на дату начала реализации проекта.

В графе «Базовое значение - Дата» указывается дата измерения значения показателя.

В графе «Период, год – 20\_\_» указываются года реализации проекта и значения показателей с разбивкой по годам реализации проекта.

### 3.7. Раздел «Результаты и мероприятия проекта».

В графе «Ожидаемый результат (продукт) проекта» приводится перечень результатов (продуктов) которые будут созданы в ходе реализации проекта.

В графе «Необходимые мероприятия» указывается перечень мероприятий, которые необходимо реализовать для получения ожидаемого результата (продукта) проекта.

В графе «Ответственный исполнитель» указываются персональные данные ответственного исполнителя по каждому мероприятию в формате «И.О. Фамилия, должность».

3.8. Раздел «Бюджет проекта». В графе «Муниципальная программа Холмского муниципального района и (или) Холмского городского поселения «\_\_\_\_\_», тыс. руб.» указывается наименование муниципальной программы Холмского муниципального района и (или) Холмского городского поселения, в рамках которой реализуется проект.

В графе «Период, год – 20\_\_» указываются года реализации проекта и значения финансирования с разбивкой по годам реализации проекта и видам источников финансового обеспечения.

### 3.9. Раздел «Ключевые риски».

В графе «Наименование риска» приводится подробный перечень рисков, возможных при реализации проекта.

В графе «Ожидаемые последствия» указывается перечень последствий, в результате наступления риска.

В графе «Вероятность наступления» указывается одна из предложенных формулировок: низкая/средняя/высокая.

В графе «Уровень влияния на проект» указывается одна из предложенных формулировок: низкая/средняя/высокая.

В графе «Ответственный за управление риском» указываются персональные данные ответственного за управление риском в формате «И.О. Фамилия, должность».

В графе «Периодичность мониторинга» указывается одна из предложенных формулировок: ежедневно/еженедельно/ежеквартально/ежегодно. Дополнительно может быть указан период мониторинга в формате «дд.мм.гггг - дд.мм.гггг».

В графе «Мероприятия по предупреждению /минимизации / страхованию» указывается перечень мероприятий, предпринимаемых в ходе реализации проекта в целях предупреждения /минимизации / страхования рисков.

3.10. Раздел «Методика расчета показателей проекта». В графе «Методика расчета» приводится полный перечень показателей проекта из раздела «Цели и показатели», с указанием единиц измерения.

В строке ниже приводится формула расчета по каждому показателю.

В графе «Базовые показатели» указывается количественное значение показателя на дату начала реализации проекта.

В графе «Источник данных» указываются источники информации, в которых прописывается информация о значении данного показателя.

В графе «Ответственный за сбор данных» указываются персональные данные ответственного за сбор данных о значении показателя в формате «И.О. Фамилия, должность».

3.11. Раздел «Дополнительная информация». Указывается социальная и политическая важность реализации проекта, пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимое в целях их уточнения в случае необходимости, а также другая необходимая информация.

Приложение  
к методическим рекомендациям по подготовке  
паспорта муниципального проекта

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Холмского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
приоритетного муниципального проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(Полное наименование муниципального проекта)

**Подготовил и завизировал:**

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Функциональный заказчик \_\_\_\_\_

Куратор проекта \_\_\_\_\_

### 1. Основные положения

|  |  |
|--|--|
| Краткое наименование   |  |
| Срок начала и окончания  |  |
| Инициатор  |  |
| Куратор  |  |
| Функциональный заказчик  |  |
| Руководитель   |  |
| Администратор  |  |
| Участники  |  |
| Связь с муниципальными программами Холмского района и (или) Холмского городского поселения |  |

### 2. Цели и показатели

| Цель: |  |                  |      |             |    |    |
|-------|--|------------------|------|-------------|----|----|
| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение |      | Период, год |    |    |
|       |  | Значение         | Дата | 20          | 20 | 20 |
| 1.    |  |                  |      |             |    |    |
| 2.    |  |                  |      |             |    |    |

### 3. Результаты и мероприятия проекта

| № п/п | Ожидаемый результат (продукт) проекта | № п/п | Необходимые мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|---------------------------------------|-------|-------------------------|---------------------------|
| 1     |                                       | 1     |                         |                           |
|       |                                       | 2     |                         |                           |
|       |                                       | 3     |                         |                           |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 2   |  | 1 |  |  |
|     |  | 2 |  |  |
|     |  | 3 |  |  |
| 3   |  | 1 |  |  |
|     |  | 2 |  |  |
|     |  | 3 |  |  |
| ... |  |   |  |  |

#### 4. Бюджет проекта.

| Источники финансового обеспечения  | Период, год |      |      |      |
|--|-------------|------|------|------|
|  | 20__        | 20__ | 20__ | 20__ |
| 1. Муниципальная программа Холмского муниципального района и (или) Холмского городского поселения «_____», тыс. руб. |             |      |      |      |
| в том числе:   |             |      |      |      |
| федеральный бюджет, тыс. руб.  |             |      |      |      |
| областной бюджет, тыс. руб.  |             |      |      |      |
| местный бюджет, тыс. руб.  |             |      |      |      |
| внебюджетные источники, тыс. руб.  |             |      |      |      |

#### 5. Ключевые риски



| № п/п | Наименование риска | Ожидаемые последствия | Вероятность наступления | Уровень влияния на проект | Ответственный за управление риском | Периодичность мониторинга | Мероприятия по предупреждению /минимизации / страхованию |
|-------|--------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| 1.    |                    |                       |                         |                           |                                    |                           |  |
| 2.    |                    |                       |                         |                           |                                    |                           |  |
| 3.    |                    |                       |                         |                           |                                    |                           |  |

### 6. Методика расчета показателей проекта

| № п/п | Методика расчета                                  | Базовые показатели | Источник данных | Ответственный за сбор данных |
|-------|---|--------------------|-----------------|------------------------------|
| 1.    | (наименование показателя № 1, единица измерения)  |                    |                 |                              |
| 2     | (наименование показателя № 2, единица измерения)  |                    |                 |                              |
| 3     | (наименование показателя №..., единица измерения) |                    |                 |                              |

### 7. Дополнительная информация