



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

14.01.2020

№ 27

Великий Новгород

**Об утверждении порядка (способа) ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, порядка и сроков передачи в региональный центр обработки информации Новгородской области аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков итогового собеседования**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 10.12.2019 № 1351,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок (способ) ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

Порядок и сроки передачи в региональный центр обработки информации Новгородской области аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков итогового собеседования.

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского округа и муниципальных районов области довести содержание настоящего приказа до руководителей подведомственных образовательных организаций до 20 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области А.Г. Шепило.

**Первый заместитель  
министра**

**Н.В.Нистратова**

Баранова Светлана Викторовна  
50-10-46  
бс 14.01.2020

Указатель рассылки

1. Шепило А.Г.
2. Баранова С.В.
3. РЦОИ
4. МОУО
5. ГОУ

*Главный консультант департамента  
по надзору и контролю в сфере  
образования*

\_\_\_\_\_ С.В. Баранова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

*Начальник отдела  
правового и документационного  
обеспечения*

\_\_\_\_\_ Л.Г. Макарова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

*Заместитель министра - директор  
департамента по надзору и контролю  
в сфере образования*

\_\_\_\_\_ А.Г. Шепило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новгородской  
области

от 14.01.2020 № 27

**Порядок (способ) ведения аудиозаписи ответов участников  
итогового собеседования по русскому языку**

1. При проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в аудиториях осуществляется аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

2. Образовательная организация (далее – ОО) под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, порядке подачи заявления в письменной форме на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

3. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

4. Для ведения и прослушивания аудиозаписи ответа участника итогового собеседования используется специализированное программное обеспечение для записи и прослушивания ответов (специализированное программное обеспечение «Автономная станция записи» предназначено для записи ответов участников итогового собеседования по русскому языку в устной форме, специализированное программное обеспечение «Автономная станция прослушивания» предназначено для загрузки и прослушивания электронных материалов итогового собеседования по русскому языку в устной форме) (далее – специальное ПО).

5. Региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) не позднее чем за 7 дней до проведения итогового собеседования направляет специальное ПО по защищенному каналу связи ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном районе (городском округе) (далее – ответственный организатор МОУО), в государственных областных ОО.

6. Ответственный организатор МОУО передает специальное ПО ответственному организатору ОО не позднее чем за 5 дней до проведения итогового собеседования.

7. Аудиозаписи сохраняются в формате, формируемом специальным ПО.

8. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и

помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны.

9. В аудиториях проведения итогового собеседования с помощью специализированного программного обеспечения «Автономная станция записи» (далее – «Станция записи») осуществляется запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно и параллельно потоковая аудиозапись.

10. При использовании второй схемы (ответы участников итогового собеседования оцениваются экспертом после проведения итогового собеседования) используется весь комплект специального ПО.

11. Технический специалист не позднее чем за один день до начала проведения итогового собеседования обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, производит установку специального ПО, загрузку экзамена (файла документа в формате XML), тестовую аудиозапись и прослушивание, проводит обучение экзаменатора-собеседника.

12. Технический специалист за один день до начала проведения итогового собеседования проводит техническую подготовку на «Станции записи».

13. Аудиозапись в аудитории проведения итогового собеседования может осуществлять экзаменатор-собеседник или технический специалист.

14. Перед началом проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник или технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования включает «Станцию записи», входит в режим проведения экзамена.

15. Перед началом ответа каждого участника итогового собеседования экзаменатор-собеседник или технический специалист осуществляют поиск участника в загруженном списке участников итогового собеседования и включают аудиозапись.

16. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

17. После завершения ответа участника итогового собеседования:

при использовании первой схемы оценивания может прослушивать свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны;

при использовании второй схемы оценивания прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового

собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению. В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования необходимо предоставить возможность такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.

18. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист завершает экзамен, сохраняет записи ответов участников в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.

Ответственный организатор ОО в день проведения итогового собеседования передает записи ответов участников итогового собеседования ответственному организатору МОУО.

19. В случае если выбрана вторая схема проверки ответов участников итогового собеседования, то после окончания итогового собеседования ответственный организатор МОУО распределяет аудиофайлы между экспертами для прослушивания и оценивания.

20. Ответственный организатор МОУО организует работу экспертов по прослушиванию аудиофайлов с ответами учащихся с помощью специализированного программного обеспечения «Автономная станция прослушивания».

21. Эксперты прослушивают аудиозаписи с работами участников итогового собеседования и заполняют протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

22. Ответственный организатор МОУО передает аудиозаписи на флеш-носителе в РЦОИ.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новгородской  
области

от 14.01.2020 № 27

### **Порядок и сроки передачи в региональный центр обработки информации Новгородской области аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков итогового собеседования**

1. Технический специалист, экзаменаторы-собеседники и эксперты передают материалы, использованные для проведения итогового собеседования по русскому языку ответственному организатору образовательной организации (далее - ОО).

2. Ответственный организатор ОО формирует в штабе пакет для передачи ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном районе (городском округе) (далее – ответственный организатор МОУО) на бумажных и электронных носителях:

запечатанный возвратный доставочный пакет с заполненными бланками итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет с ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, списками участников итогового собеседования, черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами, актами о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам;

электронный носитель с аудио-файлами ответов участников итогового собеседования.

3. Ответственный организатор МОУО передает в региональный центр обработки информации Новгородской области для последующей обработки и внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в течение пяти рабочих дней после проведения итогового собеседования.