



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.01.2020

№ 39

Великий Новгород

**Об обеспечении информационной безопасности при хранении, распределении и комплектации экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Новгородской области в 2020 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новгородской области и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить места хранения экзаменационных материалов для проведения единого государственного экзамена:

до начала экзамена – региональный склад Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» (Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 43) (далее – УСС);

после проведения экзамена – региональный центр обработки информации Новгородской области (Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, каб. 112) (далее – РЦОИ).

2. Определить места хранения экзаменационных материалов для проведения государственного выпускного экзамена:

до начала экзамена – министерство образования Новгородской области (Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, каб. 417) (далее – министерство);

после проведения экзамена – РЦОИ.

3. Назначить ответственным за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи экзаменационных материалов, Баранову Светлану Викторовну, главного консультанта департамента по надзору и контролю в сфере образования

министерства образования Новгородской области.

4. Назначить Баранову С.В. ответственным за получение и распределение экзаменационных материалов на территории УСС (ответственным грузополучателем экзаменационных материалов).

5. Назначить ответственным за проведение работ по распределению экзаменационных материалов по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) Каличинову Елену Юрьевну, старшего верификатора РЦОИ.

6. Назначить ответственным за работу со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» Попова Сергея Владимировича, системного администратора РЦОИ.

7. Обязать Баранову С.В. присутствовать на складе УСС при осуществлении работ с экзаменационными материалами.

8. Назначить ответственным за выдачу экзаменационных материалов для проведения государственного выпускного экзамена Баранову С.В.

9. Барановой С.В. организовать получение экзаменационных материалов со склада УСС членами государственной экзаменационной комиссии Новгородской области (далее – члены ГЭК).

10. Руководителям пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) обеспечить хранение в штабе ППЭ возвратных доставочных пакетов всех типов бланков, возвратных доставочных пакетов с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков, использованных контрольных измерительных материалов, использованных черновиков, заменённых индивидуальных комплектов, электронных носителей с экзаменационными материалами, неиспользованных сейф-пакетов с электронными носителями, неиспользованных дополнительных бланков ответов № 2, вскрытых, но не использованных по техническим причинам электронных носителей, неиспользованных индивидуальных комплектов (бумажная технология), неиспользованных возвратных доставочных пакетов, неиспользованных сейф-пакетов, форм ППЭ.

11. Членам ГЭК обеспечить доставку в РЦОИ из ППЭ возвратных доставочных пакетов всех типов бланков, возвратных доставочных пакетов с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков, использованных контрольных измерительных материалов, использованных черновиков, заменённых индивидуальных комплектов, электронных носителей с экзаменационными материалами, неиспользованных сейф-пакетов с электронными носителями, неиспользованных дополнительных бланков ответов № 2, вскрытых, но не использованных по техническим причинам электронных носителей, неиспользованных индивидуальных комплектов (бумажная технология), неиспользованных возвратных

доставочных пакетов, неиспользованных сейф-пакетов, форм ППЭ, черновики до начала работы конфликтной комиссии Новгородской области по соответствующему учебному предмету.

12. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы хранить в РЦОИ до 01 марта 2021 года, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях или металлических шкафах, позволяющих обеспечить сохранность материалов и их хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц. По истечении указанного срока перечисленные материалы подлежат уничтожению. Уничтожение производить в РЦОИ на основании акта об уничтожении.

13. Сотрудникам министерства, РЦОИ, членам ГЭК, руководителям ППЭ обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Е.Н.Серебрякова**

Указатель рассылки:

1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. МОУО
4. ГОУ
5. РЦОИ

*Главный консультант департамента  
по надзору и контролю в сфере  
образования*

\_\_\_\_\_ С.В. Баранова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

*Начальник отдела  
правового и документационного  
обеспечения*

\_\_\_\_\_ Л.Г. Макарова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

*Заместитель министра - директор  
департамента по надзору и контролю  
в сфере образования*

\_\_\_\_\_ А.Г. Шепило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года