**Истекают сроки для уведомления**

**работодателями своих работников о праве выбора**

**между бумажной и электронной трудовой книжкой**

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области напоминает, что **31 октября** **2020 года** истекает установленный действующим законодательством срок для обязательного письменного информирования каждым работодателем своих работников о праве сделать выбор между бумажной и электронной трудовой книжкой.

Работникам в свою очередь дано время **до 31 декабря 2020 года** чтобы определиться со способом ведения трудовой книжки путем подачи письменного заявления своему работодателю независимо от того какую трудовую книжку он выбирает (бумажную или электронную).

За 9 месяцев 2020 года в Новгородской области сведения о трудовой деятельности в ПФР представили почти 7 тысяч работодателей на более 140 тысяч работников. Большинство высказалось за бумажную форму. Выбор электронной трудовой книжки сделали порядка 6% работников.

При этом электронная форма имеет целый ряд преимуществ - это удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности. Сведения можно в любой момент получить в личном кабинете на сайте ПФР или портале государственных услуг. Минимизация ошибочных и неточных данных позволяет дистанционно оформлять пенсии по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения гражданами. Работодателям электронный формат поможет снизить издержки на ведение бумажных книжек, анализировать данные о трудовой деятельности, упростить дистанционное трудоустройство. Отметим, что работодатели должны вести электронные трудовые книжки в отношении всех своих сотрудников, в том числе и в отношении тех, кто сделал выбор в пользу бумажной трудовой книжки.

Кроме того, работодатели обязаны предоставлять в ПФР в электронном виде:

- сведения о любых кадровых изменениях по работнику, которые произошли внутри организации (например — перевод с одной должности на другую, переименование самой организации) - не позднее **15 числа** месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения;

- сведения о приеме на работу или увольнении с работы – не позднее **1 рабочего дня** со дня издания соответствующего приказа (распоряжения).

Более подробную информацию работодатели могут получить на **вебинаре**, который будет проведен ОПФР по Новгородской области совместно с «Бизнес-факультетом» НовГУ **13 октября с 11 до 12 часов**.