



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2023 № 4

г. Холм

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702 следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 3.7. раздела 3 в новой редакции:

«3.7. Проект постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации района и отделом экономики и природопользования Администрации района.»

1.2. Изложить пункт 5.3. раздела 5 в новой редакции:

«5.3 Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2022 № 584-рг

г. Холм

Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих [требований](#) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 18.11.2021 № 399-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета».

3. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении муниципального бюджета и вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
района от 28.12.2022 № 584-рг

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

Главные администраторы доходов муниципального бюджета - федеральные органы государственной власти (государственные органы), государственные органы Новгородской области, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов муниципального бюджета

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Салеев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета
	1 главного администратора доходов	2 вида (подвида) доходов муниципального бюджета	
1	2	3	4
1	048		Северо – Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
1.1	048	1 12 01010 01 2100 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)
1.2	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
1.3	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за соросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
1.4	048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
1.5	048	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
2	100		Управление Федерального казначейства по Новгородской области
2.1	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.2	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.3	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.3	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
3	182		Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области
3.1	182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.2	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
3.3	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
3.4	182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <=>
3.5	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.6	182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
3.7	182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
3.8	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.9	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
3.10	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
3.11	182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.12	182	1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.14	182	1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)
3.15	182	1 05 01011 01 4000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления) <=>
3.16	182	1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.17	182	1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу)
3.18	182	1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
3.19	182	1 05 01021 01 4000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (прочие поступления) <=>
3.20	182	1 05 04020 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.21	182	1 05 04020 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)
3.22	182	1 05 04020 02 4000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (прочие поступления) <=>
3.24	182	1 08 02010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением дел, рассматриваемых в арбитражных судах)



3.2 5	182	1 08 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)
3.2 6	182	1 08 03010 01 4000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)
3.2 7	182	1 09 04053 05 1000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3.2 8	182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
4.	188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области
4.1	188	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
5.	846		Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области
5.1		1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
6.	916		Администрация Губернатора Новгородской области
6.1	916	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.	917		Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области
7.1	917	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.2	917	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
7.3	917	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
7.4	917	1 16 01083 01 0281 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)
7.5	917	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.6	917	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)
7.7	917	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
7.8	917	1 16 01193 01 0029 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)
7.9	917	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.1 0	917	1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)
7.1 1	917	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
7.1 2	917	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)

<*> Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов, установленных приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения").

II. Главные администраторы доходов муниципального бюджета – муниципальные органы Холмского района

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета
	Главного администратора доходов	Вида (подвида) доходов муниципального бюджета	
1	2	3	4
1	340		Администрация Холмского муниципального района
1.1	340	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков



1.2	340	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
1.3	340	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.4	340	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.5	340	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
1.6	340	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
1.7	340	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.8	340	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.9	340	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1.10	340	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
1.11	340	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
2.	492		Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
2.1	492	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
2.2	492	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
2.3	492	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
2.4	492	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
2.5	492	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
2.6	492	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
2.7	492	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2.8	492	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
2.9	492	2 02 25513 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа
2.10	492	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
2.11	492	2 02 29999 05 7151 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов
2.12	492	2 02 29999 05 7208 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
2.13	492	2 02 29999 05 7212 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
2.14	492	2 02 29999 05 7230 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
2.15	492	2 02 29999 05 7263 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем на 2022 год
2.16	492	2 02 30021 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
2.17	492	2 02 30024 05 7002 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области
2.18	492	2 02 30024 05 7004 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
2.19	492	2 02 30024 05 7006 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций
2.20	492	2 02 30024 05 7010 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
2.21	492	2 02 30024 05 7028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
2.22	492	2 02 30024 05 7050 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями



2.2 3	492	2 02 30024 05 7057 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2.2 4	492	2 02 30024 05 7065 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
2.2 5	492	2 02 30024 05 7066 150	Субвенция бюджетам муниципальным районам на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества на 2022 год
2.2 6	492	2 02 30024 05 7072 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
2.2 7	492	2 02 30024 05 7164 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", на 2022 год
2.2 8	492	2 02 30024 05 7524 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов, на 2022 год и в плановый период 2023 и 2024 годов
2.2 9	492	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
2.3 0	492	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.3 1	492	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
2.3 2	492	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
2.3 3	492	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
2.3 4	492	2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
2.3 5	492	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.3 6	492	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
2.3 7	492	2 02 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура" на 2022 год
2.3 2	492	2 02 49999 05 7233 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах
2.3 3	492	2 02 49999 05 7138 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой общеобразовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области
2.3 4	492	2 02 49999 05 7134 150	Иные межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а так же работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
2.3 5	492	2 02 49999 05 7141 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципального района на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
	492	2 02 49999 05 7238 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
	492	2 02 49999 05 7267 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", на 2022 год
	492	2 02 49999 05 7619 150	Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2022 год
	492	2 02 49999 05 7622 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
	492	2 02 49999 05 7623 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, на 2022 год
	492	2 02 49999 05 7704 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов в целях поощрения муниципальных образований, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" на 2022 год
2.3 6	492	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2.3 7	492	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 896

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального района.

Отделу по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района оказывать методическую помощь и контроль в организации сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальных организациях.

3. ЕДДС Администрации Холмского муниципального района обеспечить своевременное доведение информации о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и об изменении обстановки до заинтересованных органов управления и организаций, силы которых привлекаются при ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать руководителям объектовых звеньев районной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций внести необходимые изменения в формализованные документы по сбору, обмену и учету информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территориях подведомственных организаций в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 13.07.2006 № 383 «О порядке сбора, обмена и учёта информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального района».

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салыев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от 29.12.2022 № 896

Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора, обмена и учета информации при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области».

1.2. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) включает в себя сведения о:

прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - происшествия и ЧС) и их последствиях;

мерах по защите населения и территорий;
ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
силах и средствах, задействованных для ликвидации происшествий и ЧС;
составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации происшествий и ЧС, в том числе сил постоянной готовности;
радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях;
мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности (далее - организации), в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС;
создании, наличии, использовании и выполнении материальных и финансовых ресурсов для ликвидации происшествий и ЧС.

1.3. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления и населения об угрозе возникновения или о возникновении происшествий и ЧС, для оценки вероятных масштабов, а также принятия необходимых мер по ликвидации их последствий.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К текущей информации относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной, экологической безопасности, а также в системах энерго- и жизнеобеспечения на соответствующих территориях, в том числе на потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению происшествий и ЧС, подготовке органов управления и поддержании в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий происшествий и ЧС.

1.4. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и несрочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения от происшествий и ЧС, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер (включают сведения о факте и основных параметрах происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о ходе и завершении работ по ликвидации последствий происшествий и ЧС).

Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению происшествий и ЧС (включают сведения по анализу действий при возникновении и ликвидации происшествий и ЧС, сведения для составления ежегодного доклада по защите населения и территорий от происшествий и ЧС, сведения учета, периодической и текущей отчетности).

1.5. По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

формализованная информация оформляется по строго установленным формам. неформализованная информация оформляется в произвольной форме.

1.6. Источниками информации на территории Холмского муниципального района являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль, за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, независимо от формы собственности, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения происшествий и ЧС;

государственные надзорные органы и инспекции;

службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения Холмского муниципального района;

аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования; общественные организации и граждане.

2. Организация сбора информации и ее обмена на территории Холмского муниципального района

2.1. За организацию сбора, обмена и учета информации на подведомственных территориях отвечают соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЧС и ОПБ).

2.2. Сбор информации в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС муниципального и локального характера осуществляется через



повседневный действующий орган управления – ЕДДС Холмского муниципального района (далее - ЕДДС).

Являясь рабочим органом КПЛЧС и ОПБ, ЕДДС:

координирует и определяет порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории Холмского муниципального района от происшествий и ЧС;

осуществляет порядок, сбор и обработку информации об угрозе или возникновении происшествий и ЧС, представляемой источниками информации;

представляет в КПЛЧС и ОПБ, Главное управление МЧС России по Новгородской области информацию о происшествиях и ЧС локального или муниципального характера;

проводит оповещение населения об угрозе возникновения происшествий и ЧС, попадающего в зону прогнозируемых происшествий и ЧС;

информирует организации, участвующие в ликвидации последствий происшествий и ЧС, об изменениях обстановки и о ходе проведения аварийно-спасательных работ;

проводит учет и анализ происшествий и ЧС.

2.3. Руководители организаций определяют порядок действий дежурно-диспетчерских служб и должностных лиц организаций по своевременному выявлению обстановки при угрозе возникновения или возникновении происшествий и ЧС и представляют информацию в органы повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) - ЕДДС в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области).

3. Порядок обмена информацией между органами управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС

3.1. Обмен оперативной информацией на территории Холмского муниципального района осуществляется путем представления сведений срочного характера от источников информации в соответствующие КПЛЧС и ОПБ через систему органов повседневного управления организаций и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - органы управления ГО и ЧС), определенных Положением о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 06.02.2009 № 89.

3.2. Первичную информацию при возникновении происшествий и ЧС, аварий, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения, соответствующих хотя бы одному из показателей критериев информации о происшествии и ЧС, руководители и должностные лица обязаны не позднее 3 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) происшествия и ЧС сообщить в соответствующие органы повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и в свои вышестоящие инстанции.

Оперативный дежурный ЕДДС не позднее 2 минут с момента получения уведомления о происшествии и ЧС по телефону, факсимильной связи или электронной почте доводит первичную оперативную информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

3.3. Первичная оперативная информация оформляется в виде формализованного информационного сообщения и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), возможности справиться собственными силами.

После передачи информации по телефону в обязательном порядке в течение 20 минут с момента уведомления представляется письменное подтверждение о происшествии и ЧС.

Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации.

Обо всех авариях, производственных неполадках на химически опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ в атмосферу, информация доводится немедленно независимо от масштабов аварий и их последствий.

Общее время прохождения первичной информации от источников информации не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) происшествий и ЧС.

3.4. Формализованная оперативная информация срочного характера представляется по формам в следующем порядке:

донесение по форме 1/ЧС (об угрозе/прогнозе возникновения происшествий и ЧС) - немедленно - при установлении основных параметров происшествия и ЧС, но не позднее 30 минут с момента установления факта угрозы или происшествия и ЧС;

донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах происшествия и ЧС) - немедленно - при установлении основных параметров происшествия и ЧС, но не позднее 30 минут с момента установления факта угрозы или происшествия и ЧС; уточнение обстановки:

первые сутки - через каждые 4 часа, в дальнейшем - ежесуточно к 06.30 (по состоянию на 06.00);

донесение по форме 3/ЧС (о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных в ликвидации происшествий и ЧС) - не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения происшествия и ЧС, в последующем - ежесуточно к 06.30 (по состоянию на 06.00);

донесение по форме 4/ЧС (о силах и средствах, задействованных для ликвидации происшествий и ЧС);

донесение по форме 5/ЧС (итоговое) - информация по всем происшествиям и ЧС

письменно не позднее 15 суток после завершения ликвидации происшествия и ЧС.

Донесение об установлении (отмене) повышенных режимов функционирования, установлении особых противопожарных режимов представляется не позднее 10 минут после принятия решения об установлении (отмене).

3.5. Для уточнения обстановки ЕДДС может запрашиваться дополнительная оперативная информация. Отказ в предоставлении информации преследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формализованные донесения разрабатываются ЕДДС, подписываются председателем КПЛЧС и ОПБ (либо руководителем организации) и представляются в письменном виде по любому из имеющихся средств связи. Ответственность за своевременность и достоверность представленной информации несут председатели соответствующих КПЛЧС и ОПБ и руководители объектов.

При получении сведений об угрозе возникновения происшествия и ЧС или прогнозе резкого ухудшения метеорологической обстановки ЕДДС в установленном порядке доводит поступившую информацию во все заинтересованные органы управления Холмского муниципального района.

4. Организация учета и отчетности по происшествиям и ЧС

4.1. Учет происшествий и ЧС на всех уровнях ведется ЕДДС и осуществляется в целях анализа динамики возникновения происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета происшествий и ЧС (или электронный банк данных) и должны содержать сведения о:

времени возникновения происшествий и ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

месте возникновения происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения происшествий и ЧС в различных структурах и службах);

причинах возникновения происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению происшествий и ЧС);

масштабах и последствиях происшествий и ЧС (позволяют иметь сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации происшествий и ЧС);

материальном ущербе (позволяют иметь сравнительную характеристику и величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

Данные учета могут быть затребованы и обязательны к представлению в ЕДДС как по отдельным случаям происшествий и ЧС, так и за любой период времени.

4.2. Отчетность по происшествиям и ЧС в рамках муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС включает в себя подготовку и представление в КПЛЧС и ОПБ непосредственно или через ЕДДС сведений периодической отчетности либо дополнительно запрашиваемой информации в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС.

Периодическая отчетность включает в себя сведения, предназначенные для подготовки ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территорий от происшествий и ЧС.

Дополнительно запрашиваемая информация может составлять сведения о состоянии и изменениях в радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности.

5. Ответственность за нарушение правил и порядка обмена информацией в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС

5.1. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта происшествия и ЧС.

5.2. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в указанной области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2023 № 3-пр

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 10.10.2013 № 230-пр

Внести изменения в Перечень муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-пр изложив его в новой редакции.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 11.01.2023 № 3-пр

Перечень муниципальных программ Администрации Холмского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы	отдел образования администрации Холмского муниципального района
2	Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы	отдел образования администрации Холмского муниципального района
3	Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года	отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района
4	Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года	отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района
5	Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы	отдел образования администрации Холмского муниципального района
6	Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021-2025 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
7	Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района
8	Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района
9	Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы	комитет финансов администрации Холмского муниципального района
10	Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021-2025 годы	отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района
11	Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района; отдел культуры администрации Холмского муниципального района
12	Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района; отдел образования администрации Холмского муниципального района; отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района
13	Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
14	Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального района
15	Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района
16	Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района
17	Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы	отдел информатизации и цифрового развития администрации Холмского муниципального района
18	Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы	отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района
19	Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района
20	Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района
21	Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
22	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района
23	Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 гг.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений»
24	Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022-2024 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
25	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района
26	Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
27	Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы	отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района
28	Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022-2024 годы	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района
29	Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района
30	Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
31	Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района
32	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2021-2023 годы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района
33	Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы	отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района
34	Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы	отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2023 № 5-рг

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов

В соответствии с Порядком проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86, в целях перспективного планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов в целях перспективного планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 04.05.2016 № 92-рг, изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
района от 11.01.2023 № 5-рг

Состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов

Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, председатель комиссии;

Прокофьева Т.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, заместитель председателя комиссии;

Быстрова М.И. - ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецов М.А. - заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023 № 7

г. Холм

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью актуализации типовых положений о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.12.2019 № 917 (далее – Типовое положение) дополнив пункт 5.6. раздела 5 подпунктом 5.6.28 следующего содержания:

«5.6.28. Поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Изменения в Типовое положение вступают в силу со дня его официального размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023 № 8

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.08.2022 № 493, утвердив его в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 12.01.2023 № 8

**Состав
комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного
строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости**

- Прокофьева Т.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, председатель комиссии;
- Быстрова М.И. - ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Павлов Н.С. - главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2023 № 8

г. Холм

**О внесении изменений в состав общественной жилищной комиссии при
Администрации Холмского муниципального района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав общественной жилищной комиссии при Администрации Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2016 № 680, изложив его в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.03.2022 № 142 «О внесении изменений в состав общественной жилищной комиссии при Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение

Состав

**общественной жилищной комиссии при Администрации Холмского
муниципального района**

- Салеев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Прокофьева Т.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Быстрова М.И. - ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Волкова Г.А. - начальник жилищно - эксплуатационного участка Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» (по согласованию);
- Конакова А.А. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- Кузнецова Р.А. - председатель Холмской районной общественной организации ветеранов (по согласованию);
- Логинова И.Е. - главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района;
- Никандрова Н.Б. - главный специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации района;
- Пфеффер А.В. - главный специалист отдела по экономике и природопользованию администрации района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2023 № 10

г. Холм

**О внесении изменений в состав районной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593, изложив его в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 03.11.2022 № 730 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение

Состав

районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав



- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Царёва Н.А. - заместитель начальника отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Кузнецова Р.А. - главный служащий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела молодежной политики администрации района;
- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;
- Васильева А.А. - директор Областного автономного учреждения социальной защиты «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Иванова Н.А. - начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Ильина В.М. - старший инспектор Старорусского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);
- Кособрюхова Е.Н. - участковый уполномоченный полиции группы УУП и ПДН отделения полиции по Холмскому району МО МВД России «Старорусский» (по согласованию);
- Маслова Ю.П. - директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмская общеобразовательная школа» г. Холма (по согласованию);
- Никандрова Н.Б. - главный специалист по опеке и попечительству отдела образования Администрации района;
- Николаева Л.В. - начальник отдела социальной защиты Холмского района управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Николаева М.А. - заместитель начальника отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела МВД России «Старорусский» (по согласованию);
- Палагина Л.М. - врач - терапевт Холмского филиала Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);
- Харченко Н.В. - уполномоченный по правам ребенка по Холмскому району (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023 № 15

г. Холм

Об утверждении дизайн-кода города Холм Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый дизайн - код города Холм Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 13.01.2023 № 15



ДИЗАЙН-КОД ГОРОДА ХОЛМ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ,
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, СЕЗОННЫХ КАФЕ



СОДЕРЖАНИЕ

О ДИЗАЙН-КОДЕ	4	КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА	47
О НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ	5	КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА. ВИДЫ КРЕПЛЕНИЯ	48
ТИПОЛОГИЯ УЛИЦ	6	КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ	49
ЧАСТЬ 1. ВЫВЕСКИ	8	ЧАСТЬ 2. НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ	58
ВВЕДЕНИЕ	9	ВВЕДЕНИЕ	59
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	10	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	60
ТИПОЛОГИЯ ВЫВЕСОК	11	ТИПОЛОГИЯ НТО	61
ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ЗАПРЕТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ВЫВЕСОК	13	КОНФИГУРАЦИЯ НТО	64
РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫВЕСОК. ТИПЫ КОММЕРЧЕ- СКИХ ПОМЕЩЕНИЙ	20	ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ЗАПРЕТЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА НТО	65
ВЫВЕСКИ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ	22	РАЗМЕЩЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ ТИПОВЫХ НТО	69
ВЫВЕСКИ НА ВТОРОМ ЭТАЖЕ	23	РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ ТИПОВ НТО	70
ВЫВЕСКИ НА ТОРГОВОМ ДОМЕ	24	ТИПОРАЗМЕРЫ КИОСКОВ И ПАВИЛЬОНОВ	71
ВЫВЕСКИ НА ПРИСТРОЙКЕ	25	ВИТРИНЫ КИОСКОВ И ПАВИЛЬОНОВ	72
ВЫВЕСКИ НА ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕМ ЗДАНИИ	26	ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА НТО. КИОСК	73
ВЫВЕСКИ НА НЕСТАЦИОНАРНОМ СООРУЖЕ- НИИ	27	ПАВИЛЬОН	75
РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ВЫВЕСКАХ. ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ	28	ТОРГОВАЯ ПАЛАТКА	77
НАСТЕННЫЕ ВЫВЕСКИ	30	АВТОМАГАЗИН	79
КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА. ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ	31	ТОРГОВАЯ ТЕЛЕЖКА	81
КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА	32		
ТАБЛИЧКА. ИНФОРМАЦИОННЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	34		
ТАБЛИЧКА. ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ	35		
ВИТРИННАЯ ВЫВЕСКА	36		
ВЫБОР ШРИФТА ДЛЯ ВЫВЕСКИ	37		
ВЫБОР ЦВЕТА ДЛЯ ВЫВЕСКИ	39		
ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА ВЫВЕСКИ ПО ТИПАМ. НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА	42		
НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ	43		
НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ	44		
НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА. СВЕТОВОЙ КОРОБ	45		
НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА - СВЕТОВОЙ КОРОБ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ	46		



О ДИЗАЙН-КОДЕ

Дизайн-код — это свод правил и регламентов, который определяет единую стилистику для формирования внешнего облика населенного пункта. Это касается рекламных вывесок, адресных табличек, уличной мебели, остановочных комплексов и других элементов благоустройства.

При помощи дизайн-кода можно не только упорядочить внешний вид фасадов и улиц, уменьшить информационный шум, но и подчеркнуть культурную и историческую идентичность населенного пункта.

Дизайн-код — незаменимый инструмент для формирования комфортной и безопасной среды.

Это удобная и полезная инструкция для широкого круга пользователей, в первую очередь — для предпринимателей и представителей местного самоуправления.

В данном документе рассматриваются правила и рекомендации для оформления информационных и рекламных конструкций, нестационарных торговых объектов, сезонных кафе и адресных табличек.



СПРАВКА О ГОРОДЕ

Расположен на юге Новгородской области, административный центр Холмского района. Первое упоминание о населенном пункте — Холмском погосте — относится к XII веку. Как город Холм датируется XVI веком, с 1777 года стал уездным городом Псковского наместничества. В 1824 году часть волостей уезда была предана в состав вновь созданного Демянского уезда Новгородской губернии.

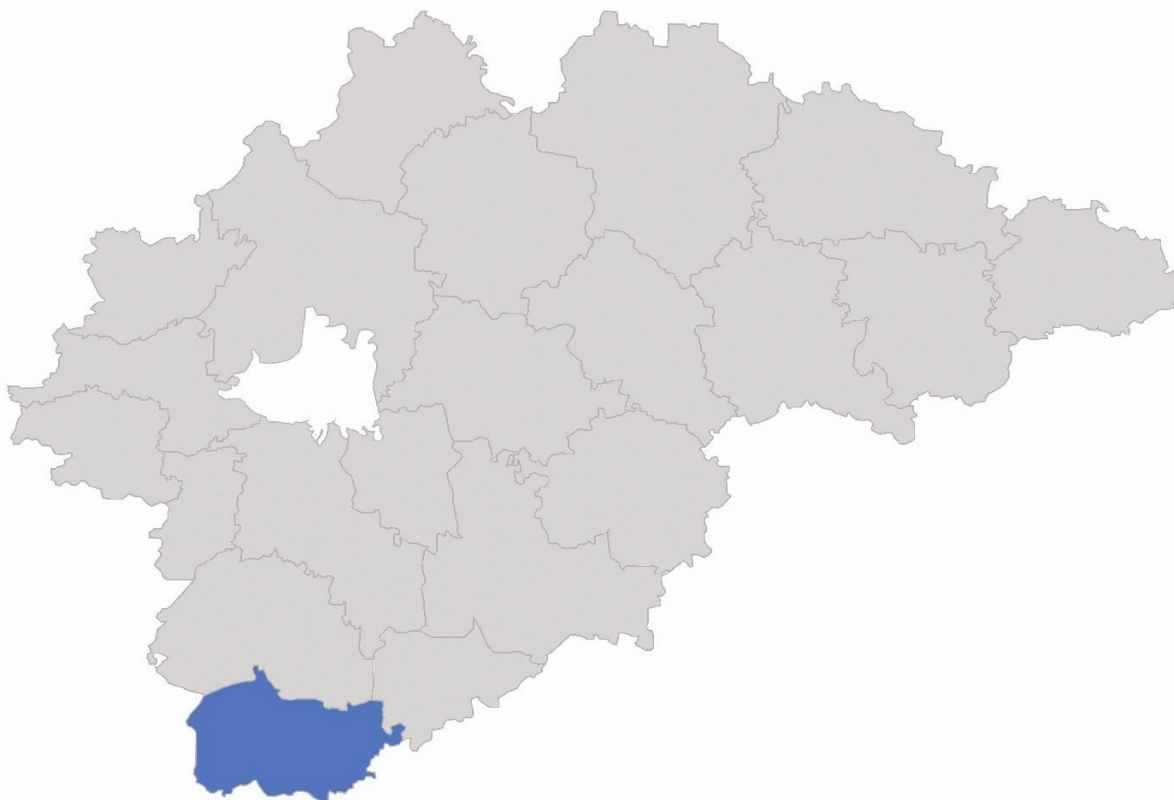
Название города произошло от крутой возвышенности (холм) на правом берегу Ловати, на которой был возведен город.

В конце XIX века жители города Холм славились производством лодок.

Город Холм был сильно разрушен во время Второй Отечественной войны. Тогда город делился на 4 части: Ильинскую, Никольскую (правый берег Куны и Ловати), Татиловскую (левый берег Ловати) и Клинскую (клин между реками). После войны Клинскую часть города восстанавливать не стали.

В современном Холме проживает 3267 человек. Из промышленности развита лесопереработка.

В Холме находится действующая церковь Тихвинской иконы Божией Матери. Недалеко от Холма на Рдейском озере можно увидеть остатки Рдейского монастыря XVIII века.





ТИПОЛОГИЯ УЛИЦ

Виды вывесок и рекламных конструкций определяются в соответствии с категорией общественного пространства. Категории подразделяются на К1 и К2 в зависимости от ширины проезжей части, типа прилегающей застройки, интенсивности пешеходных и транспортных потоков.

КАТЕГОРИИ УЛИЦ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ

К1

В основном это магистральные улицы общегородского и районного значения, которые формируют основной каркас населенного пункта с широким спектром общественных сервисов и услуг. Обладают высоким уровнем транспортной и пешеходной активности.

Данное правило не относится к участкам дорог с малоэтажной застройкой. К таким участкам следует применять правила и габариты типов вывесок, относящиеся к К2.

К2

Улицы и проезды местного значения, которые обладают низкой пешеходной и транспортной активностью, а также отсутствием широкого спектра общественных сервисов и услуг. Пространства К2 расположены в основном в жилой смешанной застройке.



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ УЛИЦ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ



K1

-  Региональные дороги
-  Областные дороги
-  Районные дороги

K2

-  Улицы
-  Проезды местного/служебного значения





ЧАСТЬ 1 ВЫВЕСКИ



ВВЕДЕНИЕ

Правила и рекомендации по размещению и оформлению вывесок разработаны для наиболее распространенных типов коммерческих помещений населенного пункта. Правила позволяют регулировать внешний вид конструкций и минимизировать информационный шум на общественных территориях.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДОКУМЕНТОМ

1

ОПРЕДЕЛИТЬ КАТЕГОРИЮ УЛИЦЫ, ГДЕ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫВЕСКИ

Типологию улиц см. на с. 10–11,
адресный реестр с указанием категорий общественных пространств — на с. 235–240.

2

ВЫБРАТЬ ТИП И ВИД ВЫВЕСКИ. ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП ПОМЕЩЕНИЯ, ДЛЯ КОТОРОГО ОНА ИЗГОТАВЛИВАЕТСЯ

Информация о типах и видах вывесок представлена на с. 16–19,
типология коммерческих помещений — на с. 32–33.

3

ОПРЕДЕЛИТЬ ДОПУСТИМУЮ ЗОНУ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ, ЕЕ ГАБАРИТЫ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Особенности размещения см. на с. 34–49, габариты вывесок — на с. 28–31.

4

ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ВЫВЕСКЕ ИНФОРМАЦИИ. ВЫБРАТЬ ШРИФТ И ЦВЕТ, ТИП ПОДСВЕТКИ

Требования к содержанию информации см. на с. 50–63,
шрифтам — с. 64–65, цветам — с. 66–67, подсветке — с. 68–69.

5

ВЫБРАТЬ ВИД ВЫВЕСКИ И ВАРИАНТ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Разрешенные виды и варианты исполнения см. на с. 70–109.





ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ВЫВЕСКА — информационно-рекламная конструкция в объемном или плоском исполнении (в том числе светопрозрачная), размещаемая предприятиями и организациями на фасадах или других внешних поверхностях зданий и сооружений — строго там, где эти предприятия и организации находятся и/или осуществляют свою деятельность. Вывеска содержит: сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, и (или) реализуемых ими товарах, оказываемых услугах, и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака и знака обслуживания), которые размещают для извещения о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя; сведения, размещенные в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300–1 «О защите прав потребителей».

ПОДЛОЖКА — часть вывески, жесткий материал для крепления букв или художественных элементов. Подложка — собственность заказчика вывески.

СВЕТОПРОЗРАЧНЫЕ КОНСТРУКЦИИ — окна, остекленные двери, витражи, витрины, светопрозрачные фасады, зенитные фонари, элементы остекления крыш, зимние сады и другие конструкции, призванные повысить доступ естественного света в здания.

ДОПУСТИМАЯ ЗОНА РАЗМЕЩЕНИЯ — область на фасаде здания, где разрешено располагать вывески.

НЕСТАЦИОНАРНЫЙ ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕЕ ЗДАНИЕ — как правило, одноэтажное здание, где размещены коммерческие помещения, занимаемые одним или несколькими предприятиями.

ПРИСТРОЙКА — часть здания, расположенная вне контура его капитальных наружных стен, являющаяся вспомогательной по отношению к зданию и имеющая с ним одну общую капитальную стену (или более). Пристройки в большинстве своем имеют внутреннее сообщение с основным зданием. К ним следует отнести: пристроенные кухни, жилые пристройки, сени, тамбуры, веранды и т. п.

ТОРГОВЫЙ ДОМ — здание, как правило, выше одного этажа, с коммерческими помещениями, занимаемыми группой предприятий.

АРХИТЕКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ — окно, дверь, карниз, парапет, балюстрада, эркер, колонна, пилястра, кронштейн, подоконник, балкон и др.

ФРИЗ — лицевая часть фасадного козырька, а также любые элементы горизонтального членения фасада и собственно фризы в классической ордерной архитектуре при условии полного отсутствия на них какого-либо декора. Фриз разделяет уровни жилых и коммерческих этажей и служит основой для размещения вывесок.



ТИПОЛОГИЯ ВЫВЕСОК

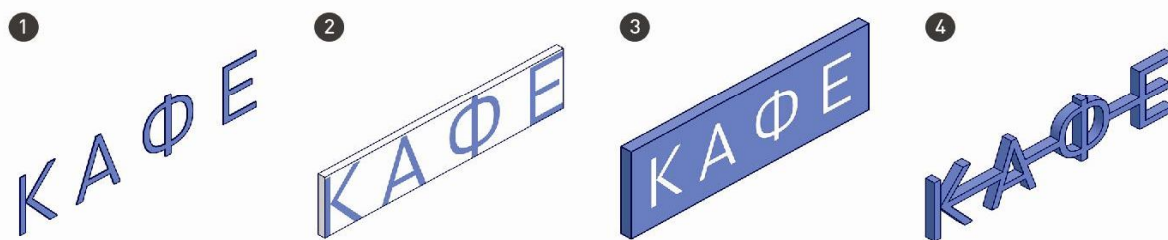
Вывески подразделяются на шесть типов, с учетом их конструктивных особенностей, обязательной или опциональной установки и расположения: на фасаде или отдельно стоящие.

НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА

Ориентированная на одну сторону конструкция на фасаде здания, чаще у входа, с информацией о предприятии или организации. Настенная вывеска без подложки состоит из ряда отдельно расположенных символов, за которыми просматривается фасад здания. Настенная вывеска с подложкой представляет собой ряд отдельно стоящих символов на декоративной панели, перекрывающей участок фасада. Настенная вывеска может быть оформлена в виде светового короба — объемной конструкции с лицевой панелью из пропускающего свет материала, а также боковин и тыльной поверхности из пластика или металла, к которой крепится подсветка.

ВИДЫ:

- 1 Без подложки
- 2 С подложкой
- 3 Световой короб простой формы
- 4 Световой короб сложной формы

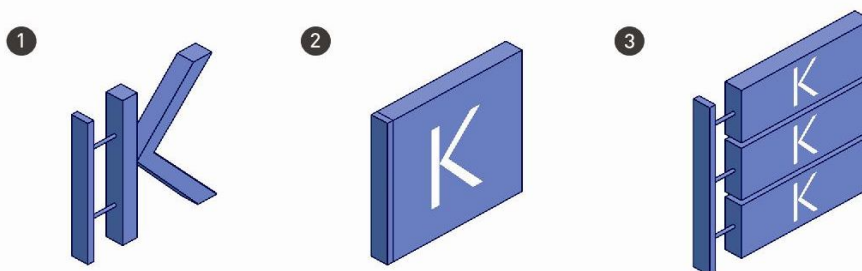


КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА

Ориентированная на две стороны конструкция, закрепленная одним концом к фасаду здания и выступающая из него вертикально. Может выполнять функцию общего указателя с информацией о нескольких предприятиях.

ВИДЫ:

- 1 Без подложки
- 2 С подложкой
- 3 Общий указатель



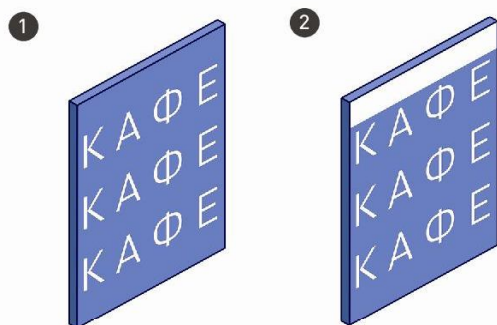


ТАБЛИЧКА

Прямоугольная конструкция, расположенная на фасаде здания рядом с входом и ориентированная на одну сторону. Может содержать информацию как об одном учреждении, так и о нескольких.

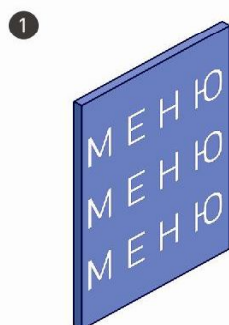
ВИДЫ:

- 1 Информационный указатель
- 2 Общий указатель



МЕНЮ

Конструкции из панелей, световых коробов или меловой доски, размещаемые справа или слева от входа в помещение, или непосредственно на входных дверях.

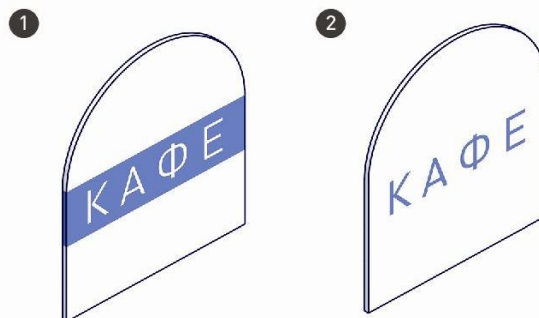


ВИТРИННАЯ ВЫВЕСКА

В качестве витринной вывески может использоваться оклейка или окраска самой витрины или информационно-рекламная конструкция в объемном или плоском исполнении. Размещается с внутренней стороны витрины, долгосрочно или на период действия акций и скидок.

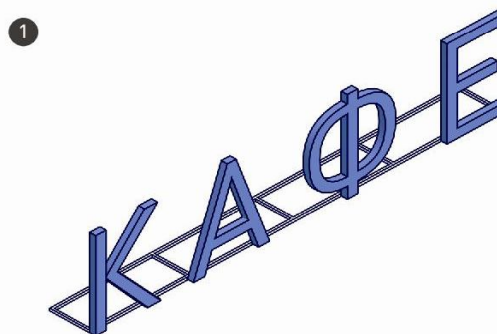
ВИДЫ:

- 1 Постоянная
- 2 Временная



ВЫВЕСКА НА КРЫШЕ

Конструкция, установленная на крыше здания. Информация на ней расположена параллельно поверхности фасада здания или выше линии карниза/парапета. Вывеска на крыше состоит из отдельных

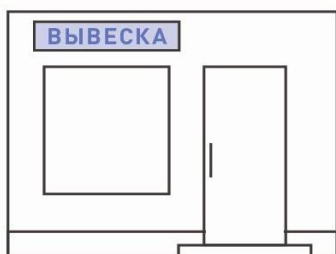




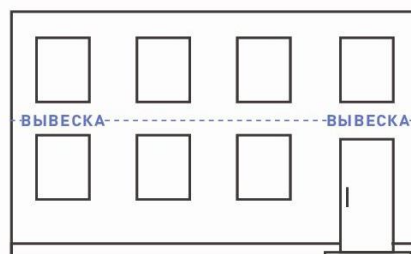
ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ЗАПРЕТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ВЫВЕСОК

Принципы размещения и оформления внешнего вида вывесок всех типов коммерческих помещений.

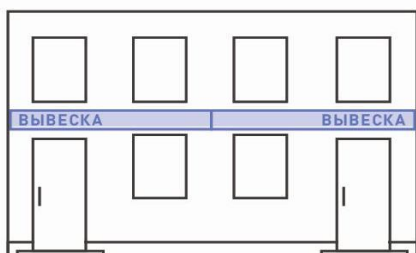
ПРАВИЛА



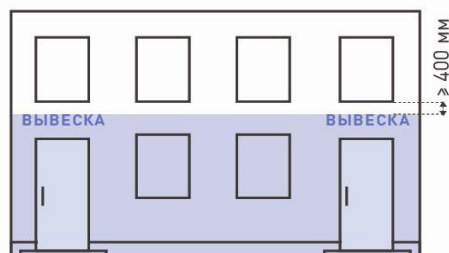
Настенные вывески организаций можно устанавливать над окнами помещений, в которых они находятся или над входами. Содержание вывески не может занимать более 80% длины или ширины подложки.



Вывески размещают строго по одной оси и в той части фасада, где непосредственно расположена организация, к которой она имеет отношение. Вывеска должна быть выровнена по оси оконного или дверного проема.



Если на один вход приходятся несколько организаций, то зону размещения вывески необходимо делить на равные участки для всех вывесок и размещать их в один ряд.



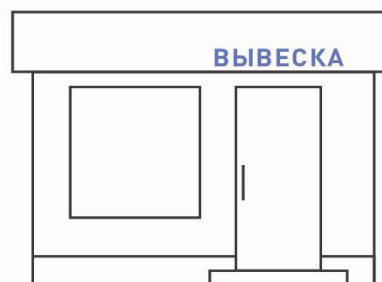
Настенные вывески организаций на первом этаже здания размещаются на расстоянии не менее 400 мм от верхней части вывески до нижнего уровня окна 2 этажа.



ПРАВИЛА



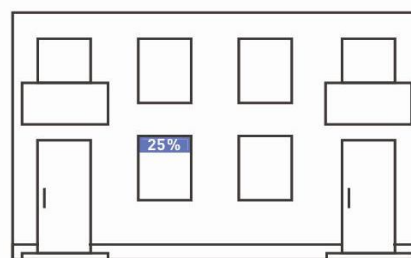
Возможно размещение вывески на козырьке с плоским фризом. Если у вывески есть подложка, то она должна быть на всю высоту и ширину козырька и в цвет фасада. Возможен вариант в контраст к цвету фасада: белый, черный или приглушенные темные цвета.



Если над входом пристройки невозможно установить вывеску, то ее делают из отдельных букв без подложки на свесе кровли с максимальным отступом от края свеса — 0,2 м.



Если организация занимает площадь только на втором этаже, допускается размещение вывески без подложки в оконном проеме, которая закрывает не более 25% площади остекления.



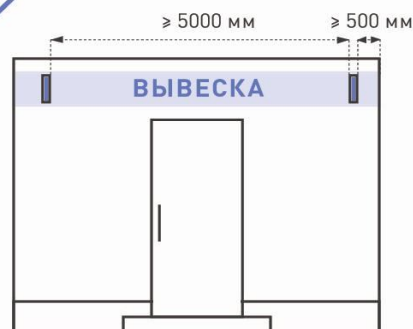
Если над входом нет места для вывески, то допускается размещение вывески из отдельных букв без подложки в окнах или витринах. При этом вывеска должна занимать не более 25% площади остекления.



ПРАВИЛА



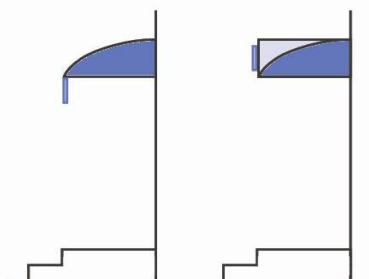
Если все здание занимает один арендатор, то возможна установка конструкции на крыше.



При наличии консольной вывески ее размещают на одной горизонтальной оси с настенной вывеской, дублируя информацию о предприятии. Консольные вывески устанавливают на расстоянии не менее 500 мм от углов зданий. Минимальное расстояние между консолями — 5000 мм.



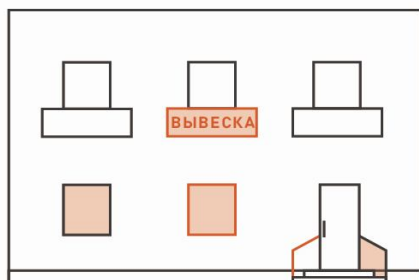
В арочном козырьке буквы располагают по хорде. Там же крепятся отдельные буквы при размещении без подложки. Если используется подложка, то она должна быть темного цвета. Такая подложка размещается по всей плоскости козырька.



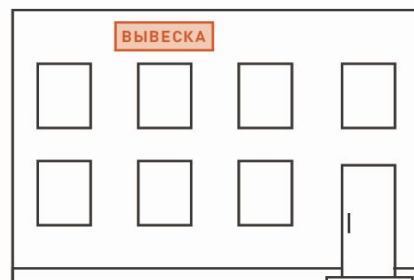
Буквы крепятся к нижнему краю козырька, если у него прямоугольное, треугольное или скругленное сечение менее 300 мм. Если такое крепление невозможно, то фриз достраивается до прямоугольной формы с соблюдением единой высоты на всем фасаде здания.



ЗАПРЕТЫ



Запрещено размещать настенные вывески на балконах, лоджиях, окнах, поручнях и ограждениях.



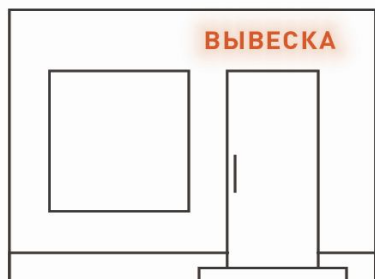
Запрещено устанавливать вывески выше окон жилых помещений второго этажа и на глухих торцах жилых домов.



Запрещено перекрывать вывесками архитектурные элементы зданий (карнизы, лепнину, пилястры и т. п.).



Запрещено размещение вывесок нескольких предприятий друг под другом. Запрет распространяется на консольные и настенные вывески.



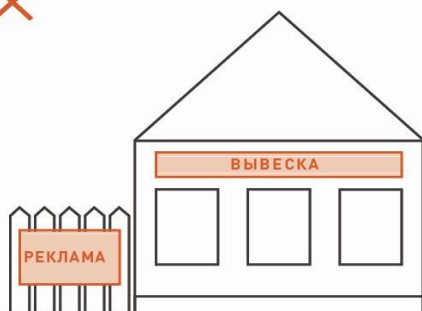
При размещении вывески запрещено использовать мигающие и мерцающие элементы.



Запрещено размещение информационного табло «бегущая строка», а также вывески в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций — штендеров.



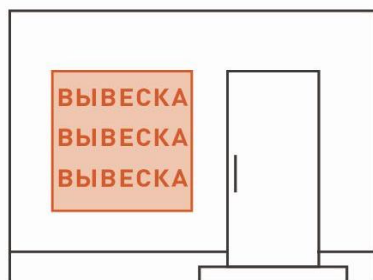
ЗАПРЕТЫ



Запрещена установка вывесок на фасадах и заборах индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки, садовых домов.



Запрещено размещение любых баннеров и вывесок с вертикальным порядком букв. Нельзя указывать на вывесках номера телефонов, сайты, адреса электронной почты организаций.



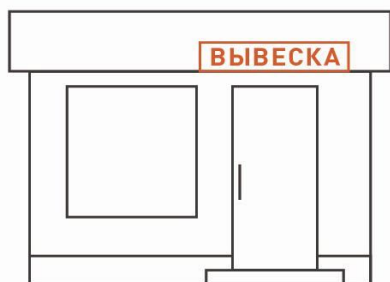
Вывески не должны полностью закрывать витрину.



При расстоянии менее 500 мм между подложками двух соседних вывесок разных организаций, необходимо продлить подложки до соединения стык в стык.



ЗАПРЕТЫ



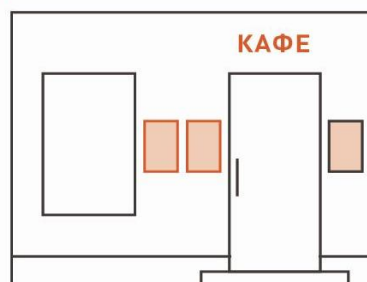
Крышные вывески с подложкой устанавливать на крыше запрещено.



Размещать вывеску на коньке кровли запрещено.



Запрещено устанавливать панели-кронштейны более, чем в один уровень.

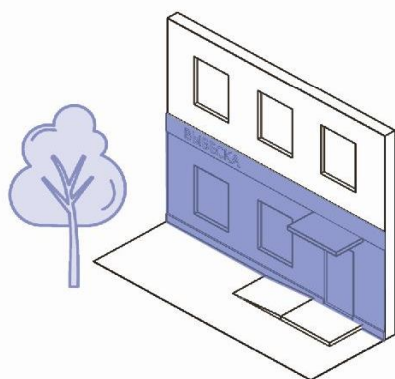


Запрещено размещение более одной вывески с информацией о меню предприятиям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания.



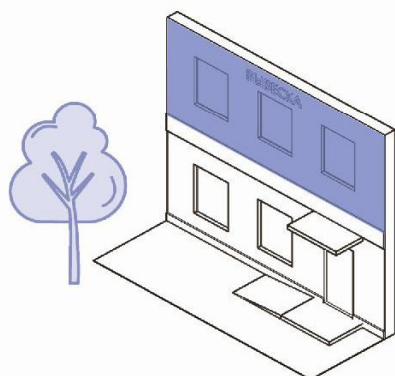
РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫВЕСОК ТИПЫ КОММЕРЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ

Перечень вывесок для различных типов коммерческих помещений.



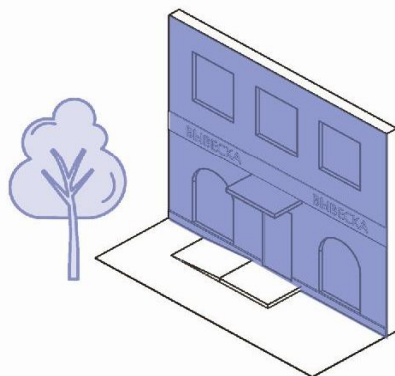
ПОМЕЩЕНИЕ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

Организациям, расположенным на первых этажах зданий, можно использовать настенные и консольные вывески, таблички, меню и витринные вывески.



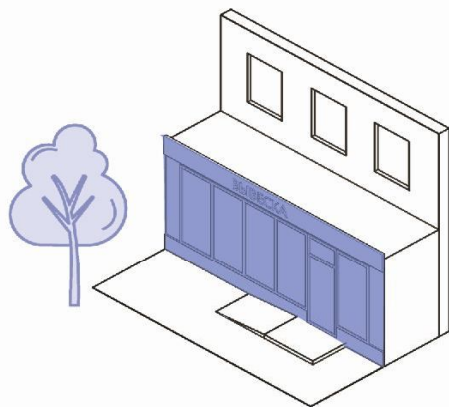
ПОМЕЩЕНИЕ НА ВТОРОМ ЭТАЖЕ

Организациям, расположенным на вторых этажах зданий, можно использовать витринные вывески, таблички и меню.



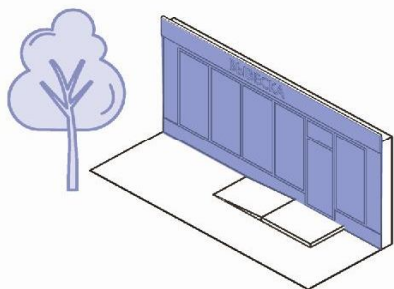
ПОМЕЩЕНИЕ В ТОРГОВОМ ДОМЕ

Организациям, расположенным в торговом доме можно использовать: настенные, консольные и витринные вывески, таблички и меню.



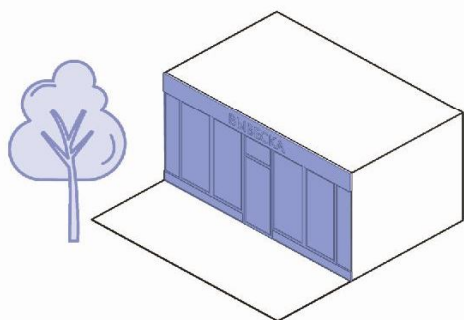
ПОМЕЩЕНИЕ В ПРИСТРОЙКЕ

Организациям, расположенным в пристройках к зданиям, можно использовать: настенные, консольные и витринные вывески, настенные таблички и меню.



ПОМЕЩЕНИЕ В ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕМ ЗДАНИИ

Организациям, находящимся в отдельно стоящих зданиях, можно использовать: настенные, консольные и витринные вывески, таблички, меню и вывески на крышных конструкциях.



ПОМЕЩЕНИЕ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ (НТО)

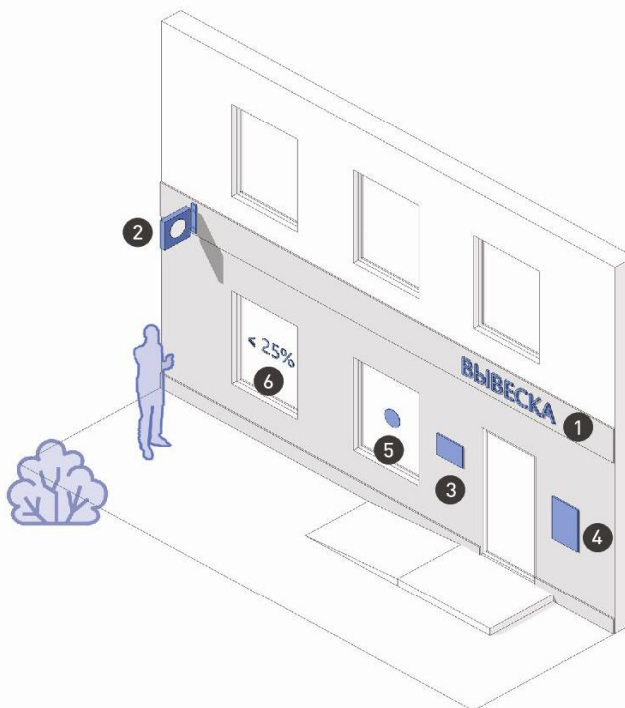
Организациям, расположенным в НТО (киоски, павильоны и пр.), можно использовать: настенные и витринные вывески, таблички и меню.



ВЫВЕСКИ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

Размещение настенных вывесок организаций, занимающих первые этажи зданий, возможно над их окнами либо на фризах. При нехватке места на фасаде, используют постоянную витринную вывеску. Фризы, при их наличии, следует красить в одинаковый цвет. Если используются подложки, то они должны быть в одном цвете. Консольная вывеска устанавливается на поверхности фасада на одной горизонтальной оси с настенной вывеской, табличка и меню — рядом со входом.

- 1 Настенная вывеска
- 2 Консольная вывеска с подложкой
- 3 Табличка — информационный указатель
- 4 Меню
- 5 Витринная вывеска постоянная
- 6 Витринная вывеска временная



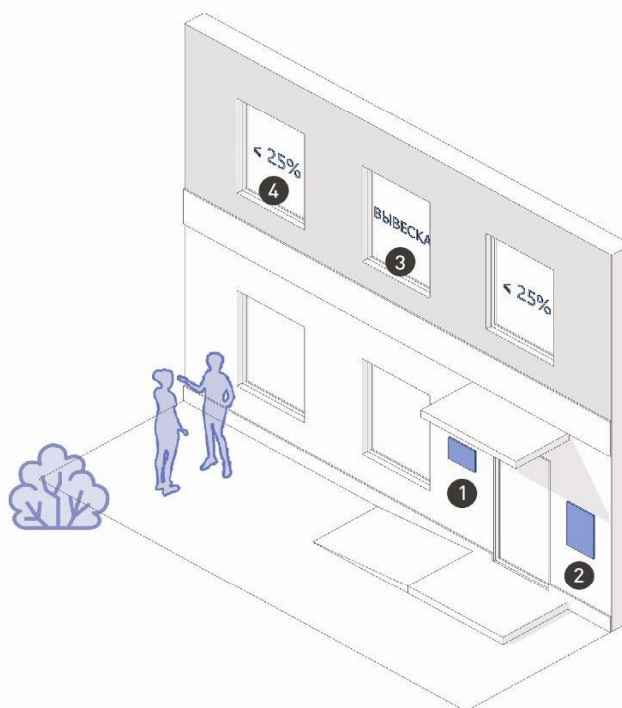
Тип	Вид	Максимальные габариты в зависимости от категорий улиц (высота; ширина; глубина; отступ от фасада), мм	
		К1	К2
1 Настенная вывеска	Без подложки	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
	С подложкой	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб простой формы	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб сложной формы	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
2 Консольная вывеска	Без подложки	300; 300; 60	400; 400; 60
	С подложкой		
3 Табличка	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
	Общий указатель		
4 Меню	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
5 Витринная вывеска	Постоянная	300; 10000; 60	400; 10000; 60
	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления
6 Витринная вывеска	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления



ВЫВЕСКИ НА ВТОРОМ ЭТАЖЕ

Информация об организациях на вторых этажах устанавливается в виде постоянной витринной вывески. Их рекомендуется выравнивать по центральной оси в верхней части оконного проема. Таблички и меню размещаются рядом со входом в здание на первом этаже.

- 1 Табличка — информационный указатель
- 2 Меню
- 3 Витринная вывеска постоянная
- 4 Витринная вывеска временная



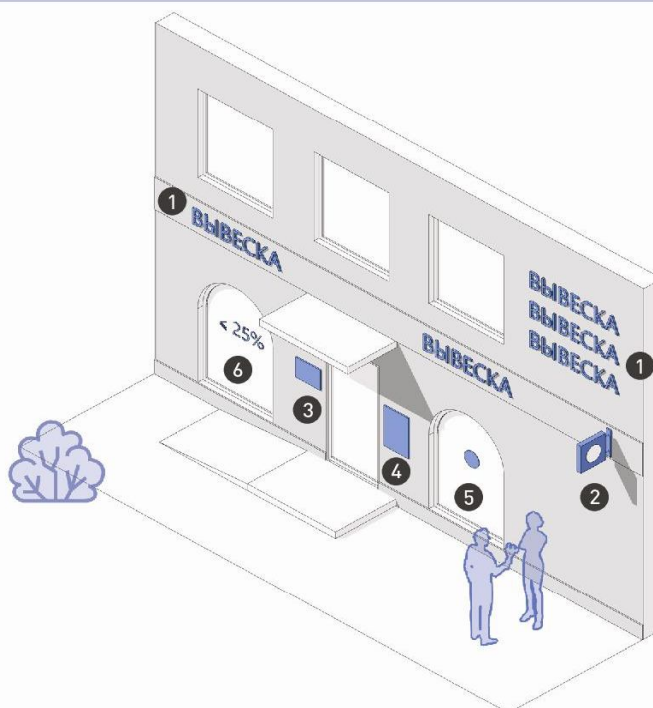
Тип	Вид	Максимальные габариты в зависимости от категорий улиц (высота; ширина; глубина; отступ от фасада), мм	
		K1	K2
1 Табличка	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
	Общий указатель		
2 Меню	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
3 Витринная вывеска	Постоянная	300; 10000; 60	300; 10000; 60
	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления



ВЫВЕСКИ НА ТОРГОВОМ ДОМЕ

Размещение настенных вывесок организаций, занимающих первые этажи зданий, возможно над их окнами либо на фризах. При нехватке места на фасаде используют постоянную витринную вывеску. Фризы и подложки, при их наличии, следует красить в один цвет. При необходимости допускается размещение постоянных вывесок без подложки на глухих частях фасада вторых этажей и выше на одной вертикальной оси друг над другом. Консольная вывеска устанавливается на поверхности фасада на одной горизонтальной оси с настенной вывеской, табличка и меню — рядом со входом.

- 1 Настенная вывеска
- 2 Консольная вывеска с подложкой
- 3 Табличка — информационный указатель
- 4 Меню
- 5 Витринная вывеска постоянная
- 6 Витринная вывеска временная



Тип	Вид	Максимальные габариты в зависимости от категорий улиц (высота; ширина; глубина; отступ от фасада), мм	
		K1	K2
1 Настенная вывеска	Без подложки	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
	С подложкой	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб простой формы	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб сложной формы	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
2 Консольная вывеска	Без подложки	300; 300; 60	400; 400; 60
	С подложкой		
3 Табличка	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
	Общий указатель		
4 Меню	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
5 Витринная вывеска	Постоянная	300; 10000; 60	400; 10000; 60
	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления



ВЫВЕСКИ НА ПРИСТРОЙКЕ

Настенные вывески организаций в пристройках размещают строго в границах занимаемых помещений, а также на фризах. Если не хватает места на фасаде – применяют постоянную витринную вывеску. Фризы вдоль одного фасада красят в единый цвет. Подложки в случае их использования также выполняются в одинаковом цвете. Консольная вывеска размещается на поверхности фасада на одной горизонтальной оси с настенной вывеской. Таблички и меню устанавливаются рядом со входом в помещение.

- 1 Настенная вывеска
- 2 Табличка — информационный указатель
- 3 Меню
- 4 Витринная вывеска постоянная
- 5 Витринная вывеска временная



Тип	Вид	Максимальные габариты в зависимости от категорий улиц (высота; ширина; глубина; отступ от фасада), мм	
		K1	K2
1 Настенная вывеска	Без подложки	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
	С подложкой	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб простой формы	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб сложной формы	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
2 Табличка	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
	Общий указатель		
3 Меню	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
4 Витринная вывеска	Постоянная	300; 10000; 60	400; 10000; 60
	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления



ВЫВЕСКИ НА ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕМ ЗДАНИИ

Настенные вывески организаций в отдельно стоящих зданиях располагают на фасаде над оконными и дверными проемами или на фризах. При нехватке места на фасаде размещают постоянную витринную вывеску. Подложки и фризы оформляются в едином цвете. Консольная вывеска устанавливается на фасаде на одной горизонтальной оси с настенной вывеской. Табличку и меню размещают рядом со входом.



1 Настенная вывеска

2 Консольная вывеска с подложкой

3 Табличка — информационный указатель

4 Меню

5 Витринная вывеска постоянная

6 Витринная вывеска временная

7 Крышная конструкция

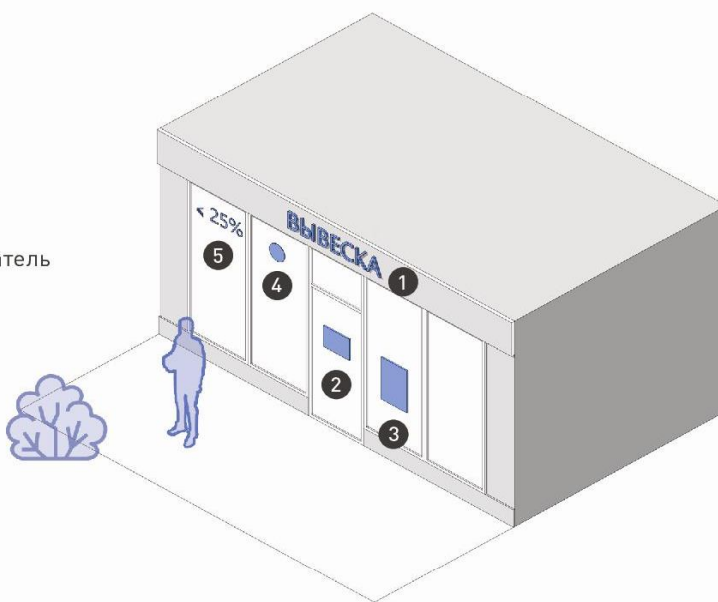
Тип	Вид	Максимальные габариты в зависимости от категорий улиц (высота; ширина; глубина; отступ от фасада), мм	
		K1	K2
1 Настенная вывеска	Без подложки	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
	С подложкой	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб простой формы	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб сложной формы	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
2 Консольная вывеска	Без подложки	300; 300; 50	400; 400; 50
	С подложкой		
3 Табличка	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
	Общий указатель		
4 Меню	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
5 Витринная вывеска	Постоянная	300; 10000; 60	400; 10000; 60
	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления
7 Крышная конструкция	Без подложки	800; 10000; 100	800; 10000; 100



ВЫВЕСКИ НА НЕСТАЦИОНАРНОМ СООРУЖЕНИИ

Настенные вывески организаций на нестационарных сооружениях (НТО) — киосках, террасах, верандах кафе размещают над входом, на фризе или над светопрозрачными конструкциями. Если НТО несколько, то цвет подложки и фриза должен быть единым. Табличка размещается рядом со входом, при нехватке места на фасаде — с внутренней стороны остекления дверного проема.

- 1 Настенная вывеска
- 2 Табличка — информационный указатель
- 3 Меню
- 4 Витринная вывеска постоянная
- 5 Витринная вывеска временная



Тип	Вид	Максимальные габариты в зависимости от категорий улиц (высота; ширина; глубина; отступ от фасада), мм	
		K1	K2
1 Настенная вывеска	Без подложки	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
	С подложкой	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб простой формы	Размещение запрещено	400; 10000; 60; 25
	Световой короб сложной формы	300; 10000; 60; 50	400; 10000; 60; 50
2 Табличка	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
	Общий указатель		
3 Меню	Информационный указатель	450; 300; 20	450; 300; 20
4 Витринная вывеска	Постоянная	300; 10000; 60	400; 10000; 60
	Временная	не более 25% от площади остекления	не более 25% от площади остекления



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ВЫВЕСКАХ ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ

Вариант вывески зависит от типа информации, которую необходимо сообщить. Фирменное наименование предприятия или его коммерческое обозначение можно размещать на любых вывесках. Меню организаций общепита — только на табличках и светопрозрачных конструкциях.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ВЫВЕСКАХ

Тип	Вид	Фирменное наименование	Логотип	Тип услуг
Настенная вывеска	Без подложки	✓	✓	✓
	С подложкой	✓	✓	✓
	Световой короб простой формы	✓	✓	✓
	Световой короб сложной формы	✓	✓	✓
Консольная вывеска	Без подложки	✓	✓	✓
	С подложкой	✓	✓	✓
	Общий указатель	✓	✓	✓
Табличка	Информационный указатель	✓	✓	✓
	Общий указатель	✓	✓	✓
Меню	Информационный указатель	✓	✓	✓
Витринная вывеска	Постоянная	✓	✓	✓
	Временная	✓	✓	✓
Крышная конструкция	Без подложки	✓	✓	✓



СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ВЫВЕСКАХ

Тип	Вид	Режим работы	Скидки и акции	Дополнительная информация	Указатель
Настенная вывеска	Без подложки	✗	✗	✗	✗
	С подложкой	✗	✗	✗	✗
	Световой короб простой формы	✗	✗	✗	✗
	Световой короб сложной формы	✗	✗	✗	✗
Консольная вывеска	Без подложки	✓	✗	✗	✗
	С подложкой	✓	✗	✗	✗
	Общий указатель	✓	✗	✗	✓
Табличка	Информационный указатель	✓	✗	✓	✗
	Общий указатель	✓	✗	✗	✓
Меню	Информационный указатель	✓	✓	✓	✓
Витринная вывеска	Постоянная	✗	✗	✗	✗
	Временная	✓	✓	✓	✗
Крышная конструкция	Без подложки	✗	✗	✗	✗



НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА

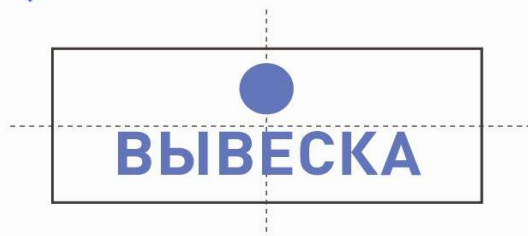
На настенных вывесках размещают товарный знак предприятия, указывают его фирменное наименование, коммерческое обозначение и профиль деятельности. Композиция, объем и размеры блока с информацией зависят от параметров архитектурных элементов фасада в допустимой зоне размещения.



На вывеске с подложкой необходимо соблюдать минимальный отступ от краев подложки до блока с информацией — 50 мм.



При размещении вывески без подложки отступ от допустимой зоны не требуется.

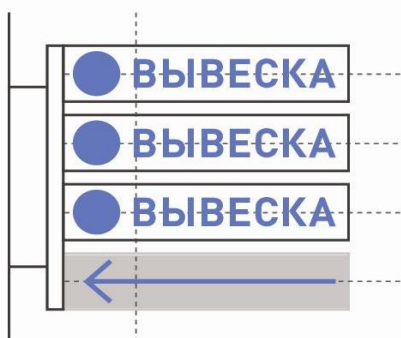


Информацию размещают в один или два уровня, выравнивают относительно центральных осей вывески либо границы допустимой зоны ее размещения.

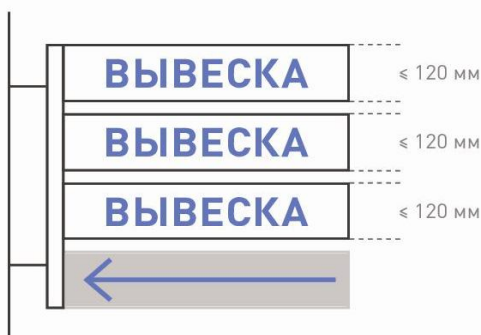


КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА. ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ

Панели-кронштейны — общие указатели служат для размещения товарного знака, наименования или коммерческого обозначения, информации о профиле деятельности предприятия. Кроме этого, на панелях-кронштейнах могут размещаться указатели направления. Размеры и композиция информационного блока зависят от параметров архитектурных элементов фасада.



Информацию размещают на пересечении центральных осей панелей, выравнивая ее по вертикальной оси для всей группы панелей. Минимальный отступ от краев конструкции до блока с информацией — 50 мм.

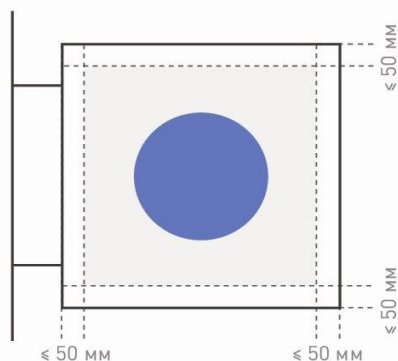


Блоки с информацией должны быть одной высоты и ширины, с одинаковым отступом друг от друга. Количество блоков не должно быть больше четырех, не считая указателя. Указатель следует размещать в нижней части панели-кронштейна.

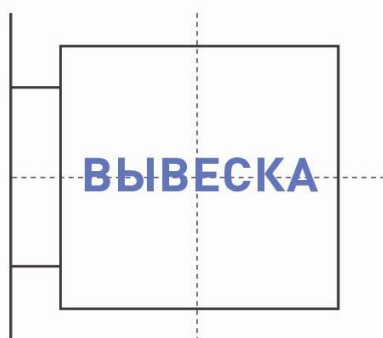


КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА

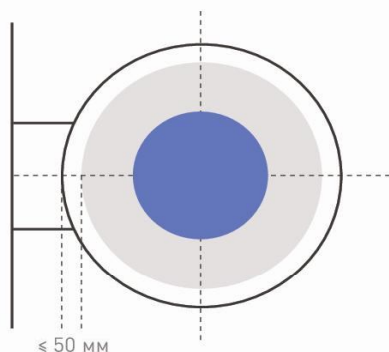
На консольных вывесках размещают товарный знак предприятия, указывают его наименование, коммерческое обозначение и профиль деятельности. Композиция, объем и размеры блока с информацией зависят от параметров архитектурных элементов фасада в допустимой зоне размещения. На одном кронштейне можно использовать только один из двух способов композиции информации — линейный или кольцевой.



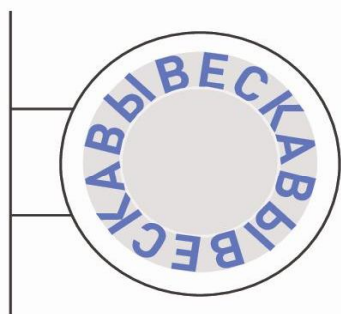
Минимальный отступ от краев конструкции до блока с информацией на консольных вывесках с подложкой — 50 мм.



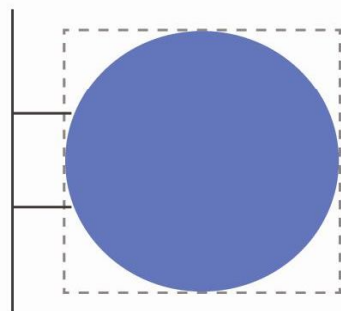
Блоки с информацией должны быть крупными, но не превышать допустимых размеров вывески с учетом отступов. Информацию выравнивают относительно центральных осей вывески.



На консольных вывесках с подложкой минимальный отступ от краев конструкции до блока с информацией — 50 мм.
Информацию выравнивают относительно центральных осей вывески.



При размещении информации допустима радиальная композиция.

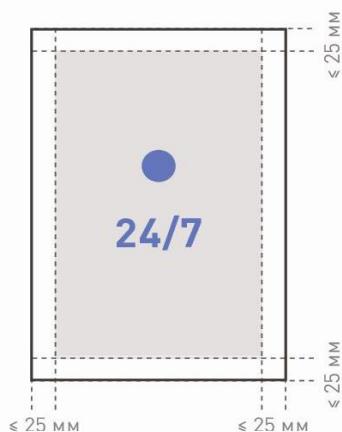


Важно соблюдать максимально разрешенные параметры при размещении информации без использования подложки.

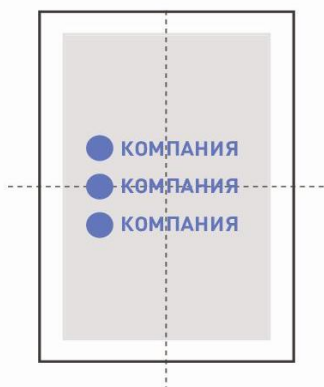


ТАБЛИЧКА. ИНФОРМАЦИОННЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

На табличках — информационных указателях размещают товарный знак предприятия, указывают его наименование, коммерческое обозначение, профиль деятельности и режим работы, информацию о скидках и акциях. Одно предприятие общепита может размещать только одну табличку-меню. Композиция, объем и размеры блока с информацией зависят от параметров архитектурных элементов фасада в допустимой зоне размещения.



Минимальный отступ от краев конструкции до блока с информацией на табличках — 25 мм.



Информацию необходимо размещать строго на пересечении центральных осей таблички.



ТАБЛИЧКА. ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ

На табличках — общих указателях размещают товарный знак предприятия, указатель направления и номер этажа. Также указывают его фирменное наименование, коммерческое обозначение, профиль деятельности и режим работы.



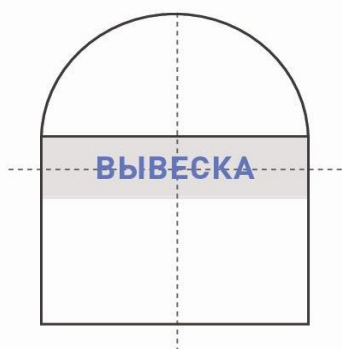
5 этаж	КОМПАНИЯ
4 этаж	КОМПАНИЯ
3 этаж	КОМПАНИЯ
2 этаж	КОМПАНИЯ
1 этаж	КОМПАНИЯ

На табличках — общих указателях номер этажа организации наносят в общем блоке с информацией.



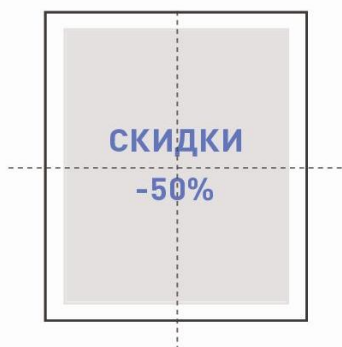
ВИТРИННАЯ ВЫВЕСКА

Постоянную витринную вывеску используют как замену настенной при отсутствии места на фасаде. Размеры постоянной витринной вывески соответствуют допустимым габаритам основных вывесок. Ширина вывески не должна выходить за пределы светопрозрачной конструкции. Временную витринную вывеску используют для информации о скидках и рекламных акциях.



ПОСТОЯННАЯ

Постоянную витринную вывеску размещают в верхней части светопрозрачной конструкции или на пересечении центральных осей витрины. Верхняя грань вывески устанавливается по линии начала скругления арочного проема.



ВРЕМЕННАЯ

Площадь временной вывески* не должна превышать 25% от площади светопрозрачной конструкции. Расстояние от элементов оформления до переплетов остекления должно быть не меньше 10% ширины и 10% высоты стеклянного полотна.

* Временные витринные вывески наносятся на стекло в виде самоклеящейся пленки с внутренней стороны. Чтобы буквы и декоративные элементы лучше читались и были видны в темное время суток, их делают белого цвета.



ВЫБОР ШРИФТА ДЛЯ ВЫВЕСКИ

Предприятиям необходимо размещать на вывесках только зарегистрированные в Роспатенте логотипы и фирменные шрифты. Если их нет или они не зарегистрированы, то рекомендуется использовать хорошо читаемые наборные антиквенные и гротескные шрифты.

✓ АНТИКВЕННЫЕ ШРИФТЫ

Антиква — общее название условно-антикварных шрифтов с засечками — с короткими, обычно перпендикулярными штрихами на концах букв. Эти шрифты используют при размещении информации на фасадах исторических и стилизованных под старину зданий.



Пример антиквенного шрифта	Разрешенное использование	Запрещенное использование
Time New Roman	Regular, Bold Рекомендуется использовать шрифтовые начертания Regular или Bold.	<i>Italic</i> Не рекомендуется использовать шрифтовое начертание Italic.
Bodoni	ПРОПИСНЫЕ Прописные буквы следует набирать с разрядкой для удобства чтения.	ПРОПИСНЫЕ Прописные буквы не следует набирать без разрядки.
Garamond	Строчные Надписи строчными буквами рекомендуется начинать с заглавной буквы.	Строчные Надписи строчными буквами не рекомендуется набирать с разрядкой.
Serif		

✓ АКЦИДЕНТНЫЕ ШРИФТЫ

Акцидентные шрифты предназначены для привлечения внимания и декорирования. К ним относятся: рукописные, готические, славянские и египетские шрифты. Такие шрифты считаются хуже, их не рекомендуется размещать на фасадах.

Bitterlove Signature



✓ ГРОТЕСКНЫЕ ШРИФТЫ

Гротеск — общее название условно-современных шрифтов без засечек. Эти шрифты используют при размещении информации на фасадах современных зданий.

Aa шрифт без засечек

Пример антиквенного шрифта	Разрешенное использование	Запрещенное использование
Helvetica	Regular, Bold Рекомендуется использовать шрифтовые начертания Regular или Bold.	<i>Italic</i> Не рекомендуется использовать шрифтовое начертание Italic.
Formular	ПРОПИСНЫЕ Прописные буквы следует набирать с разрядкой для удобства чтения.	ПРОПИСНЫЕ Прописные буквы не следует набирать без разрядки.
Gill Sans		
Futura	Строчные Надписи строчными буквами рекомендуется начинать с заглавной буквы.	Строчные Надписи строчными буквами не рекомендуется набирать с разрядкой.

✗ НЕДОПУСТИМЫЕ ИСКАЖЕНИЯ И ЦВЕТОВЫЕ РЕШЕНИЯ

ПРОПИСНЫЕ

Не рекомендуется искажать буквы.

ПРОПИСНЫЕ

Не рекомендуется использовать больше одного цвета.

ПРОПИСНЫЕ

Не рекомендуется использовать градиентные заливки.



ВЫБОР ЦВЕТА ДЛЯ ВЫВЕСКИ

Для вывесок, панелей-кронштейнов и табличек, размещаемых на фасадах зданий рекомендуется использовать цвета, гармонирующие с окраской фасада. Лучше выбирать нейтральные оттенки. Если фирменный стиль предприятия выполнен в ярких цветах, то нужно выбрать монохромное исполнение вывески, а буквы в блоке информации выполнить в золотом, бронзовом, серебристом, сером или белом цветах. Рекомендации не распространяются на предприятия, чьи брендбуки зарегистрированы в Роспатенте.

ЦВЕТА АХРОМАТИЧЕСКОЙ ГАММЫ



ВИДЫ МЕТАЛЛА



металлический
серый



серебро



золото



бронза



латунь

ЦВЕТА НАТУРАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ



камень



стекло



дерево

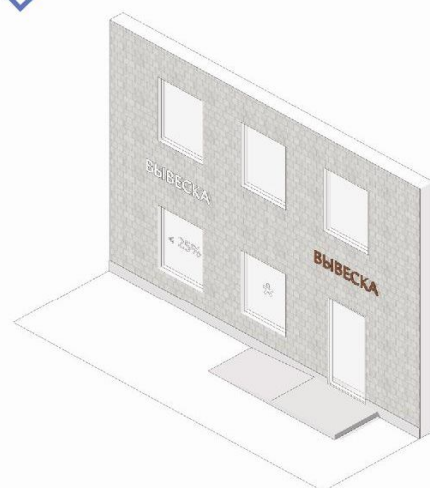
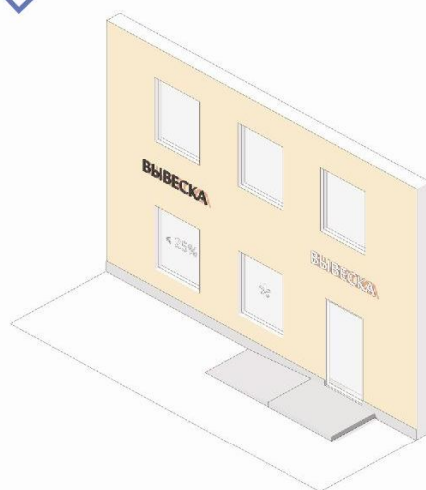
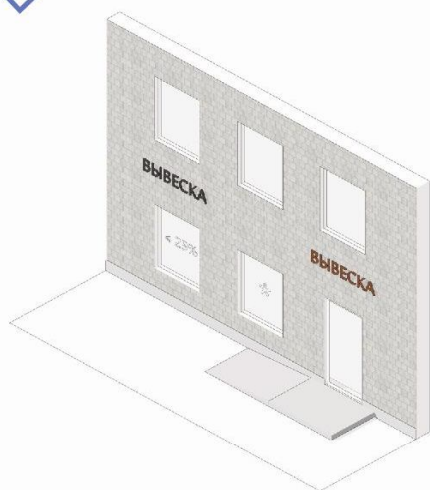


металл



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЦВЕТА ДЛЯ ВЫВЕСОК БЕЗ ПОДЛОЖКИ

Рекомендуется использовать вывески цветов ахроматической гаммы: черный, серый, белый. Также рекомендуется использовать цвета натуральных материалов — камня, стекла, дерева и металла: металлический серый, серебро, золото, бронза, латунь. Они могут применяться на зданиях любого цвета. Вывеска должна быть читаема и не сливаться со зданием по тону.

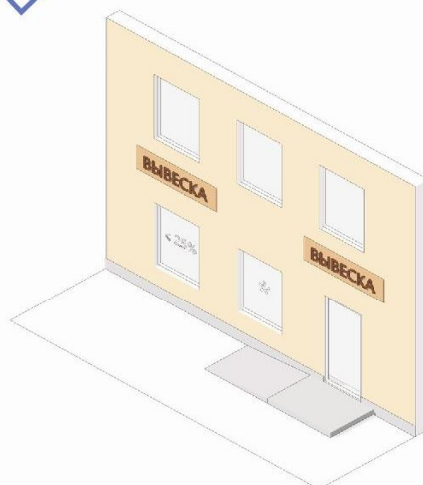
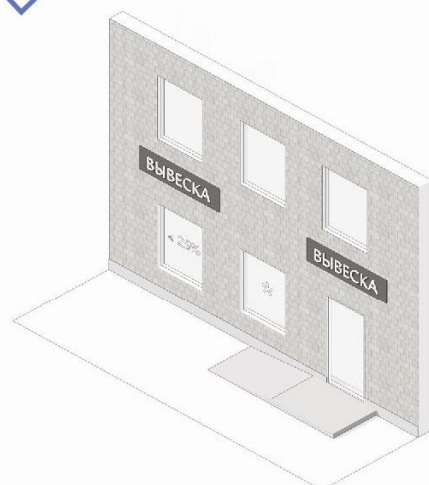
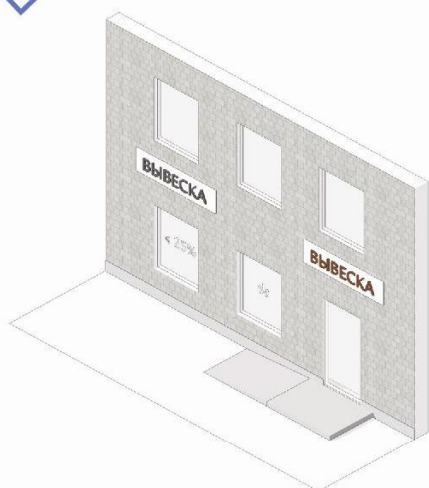




РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЦВЕТА ДЛЯ ВЫВЕСОК С ПОДЛОЖКОЙ

Цвет подложки вывески рекомендуется выбирать в соответствии с цветом фасада или на несколько тонов светлее или темнее. Для подложек разрешен фон только одного цвета, без градиентов, имитаций текстур и различных фонов. Подложки соседних вывесок на одном здании рекомендуется делать одного цвета.

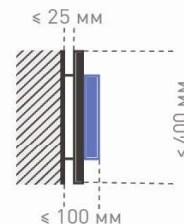
Не рекомендуется использование ярких цветов для подложек. Подложки вывесок цветов ахроматической гаммы (черный, серый, белый, прозрачный) могут применяться на зданиях любого цвета. Рекомендуется также использование подложек натуральных цветов стекла и металла: металлический серый, серебро, золото, латунь, бронза (при условии, что цвет сочетается по тону с цветом здания).





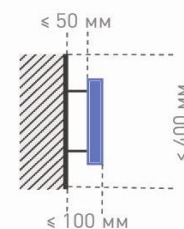
ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА ВЫВЕСОК ПО ТИПАМ НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА

с подложкой



Подложка выступает фоном для информации. Подложка монтируется с уже установленными надписями и/или логотипом организации. Отступ от фасада должен составлять не более 25 мм. Глубина конструкции вывески не более 100 мм. Разрешенная высота вывески не более 400 мм для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2. Длина вывески не должна превышать 5000 мм.

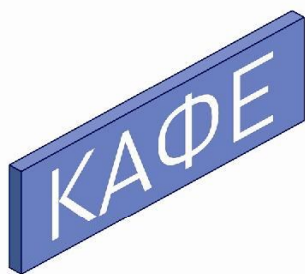
БЕЗ ПОДЛОЖКИ



Вывеска без подложки — наиболее предпочтительный вариант. Надписи состоят из букв, которые монтируются на плоскость фасада как отдельные элементы. Отступ от фасада должен составлять не более 50 мм. Глубина конструкции вывески не более 100 мм. Разрешенная высота вывески не более 400 мм для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2. Длина вывески не более 5000 мм.

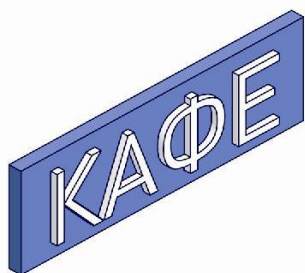


НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



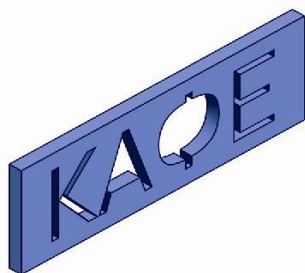
ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик, стекло.



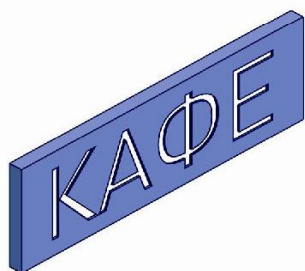
ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл и пластик. Объемные буквы должны прилегать к поверхности подложки. Возможна внутренняя подсветка букв.



СКВОЗНАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл и стекло. Желательно выполнять вывеску из одного цельного листа. Крепления не должны попадать на сквозные элементы. Вывеска выполняется в одном цвете. Возможно использование контражурной подсветки.

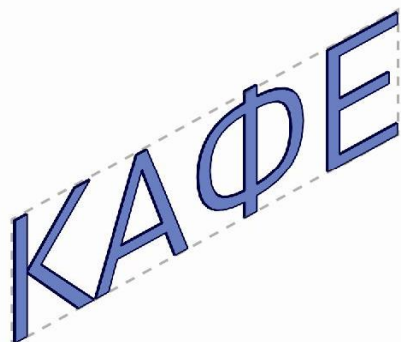


ГРАВИРОВКА

Рекомендуемые материалы — металл и стекло. Желательно выполнять вывеску из одного цельного листа. Крепления не должны попадать на сквозные элементы. Вывеска выполняется в одном цвете. Возможно использование контражурной подсветки.



НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл и стекло. Возможна контражурная подсветка. В этом случае вывеску следует закрепить дистанционными держателями. Надписи должны быть одного цвета.



ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик, стекло. Не рекомендуется применять дерево, камень и полистирол. Возможно применение контражурной или внутренней подсветки. Объемные буквы должны быть одного цвета.



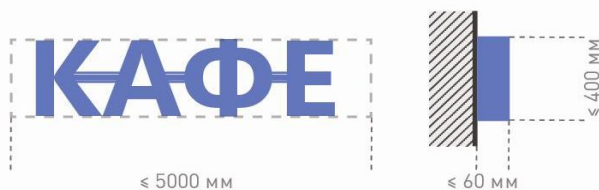
НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА. СВЕТОВОЙ КОРОБ

ПРОСТАЯ ФОРМА



Для внутренней подсветки светового короба используют светодиоды. На вывеске размещают логотип и/или наименование организации. Разрешенная высота вывески не более 400 мм — для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2. Длина вывески не должна превышать 5000 мм. Глубина вывески — не более 60 мм. Конструкцию монтируют вплотную к фасаду.

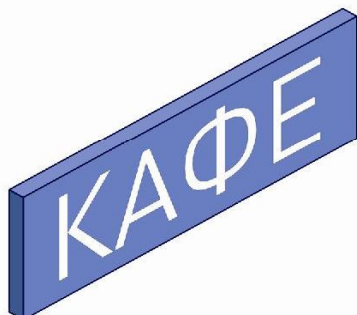
СЛОЖНАЯ ФОРМА



Для внутренней подсветки светового короба используют люминесцентные лампы или светодиоды. На вывеске размещают логотип и/или наименование организации. Разрешенная высота вывески не более 400 мм — для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2. Длина вывески не должна превышать 5000 мм. Глубина вывески — не более 60 мм. Конструкцию монтируют вплотную к фасаду.

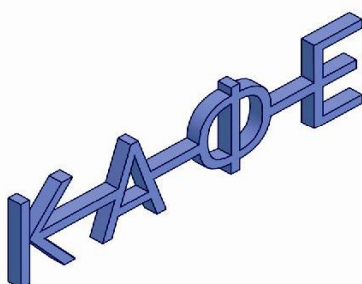


НАСТЕННАЯ ВЫВЕСКА — СВЕТОВОЙ КОРОБ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ПРОСТАЯ ФОРМА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик, стекло и композит. Для подсветки можно использовать светодиодные источники, как наиболее энергоэффективные и долговечные.



СЛОЖНАЯ ФОРМА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик и композит. Для подсветки можно использовать светодиодные источники, как наиболее энергоэффективные и долговечные.



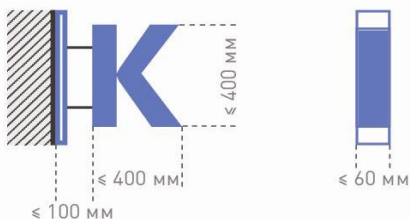
КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА

с подложкой



Консольная вывеска с подложкой крепится вплотную к фасаду с помощью скрытого подвесного крепления, а также дистанционных держателей. На вывеске размещают логотип и/или наименование организации. Максимальная разрешенная глубина вывески — 60 мм. Разрешенная ширина и высота не более 400 мм для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2.

БЕЗ ПОДЛОЖКИ



Консольная вывеска без подложки крепится к фасаду подвесным креплением или кронштейнами. Максимальная разрешенная глубина вывески — 60 мм. Разрешенная ширина и высота не более 400 мм для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2.



КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА. ВИДЫ КРЕПЛЕНИЙ



НЕВИДИМОЕ КРЕПЛЕНИЕ ВПЛОТНУЮ

Невидимое крепление позволяет скрыть несущие элементы панель-кронштейнов и плотно прилегает к фасаду.



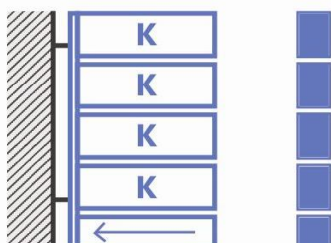
ПОДВЕСНОЕ КРЕПЛЕНИЕ

Подвесное крепление располагают в допустимой зоне размещения перпендикулярно фасаду над консольной вывеской. Все крепление должно быть одного цвета. Наиболее предпочтителен черный цвет.



КРЕПЛЕНИЕ НА ДИСТАНЦИОННЫХ ДЕРЖАТЕЛЯХ

Крепление на дистанционных держателях устанавливают в допустимой зоне размещения, между фасадом и панелью-кронштейном. Держатели должны быть одного цвета. Предпочтителен черный цвет.

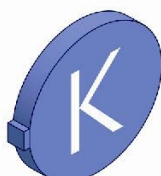
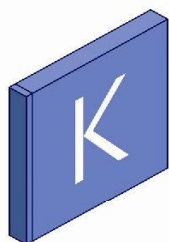


КРЕПЛЕНИЕ ОБЩИХ УКАЗАТЕЛЕЙ

Консольная вывеска — общий указатель крепится на один кронштейн.

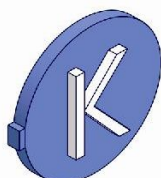
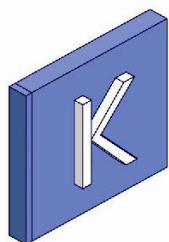


КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



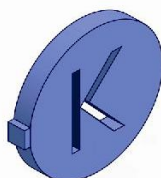
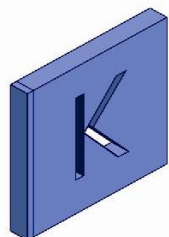
ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло. Для подсветки возможны светодиодные источники, как наиболее энергоэффективные и долговечные. Разрешено использование графического изображения в плоском исполнении.



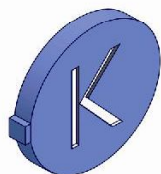
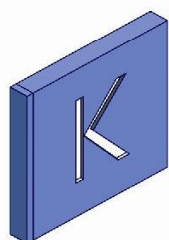
ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло. Для подсветки используют светодиодные источники, как наиболее энергоэффективные и долговечные. Допустимы и неоновые лампы. Для изготовления надписей рекомендуется использовать цельные материалы.



СКВОЗНАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл. Рекомендуется делать всю вывеску одного цвета. Крепления не должны затрагивать сквозные элементы.

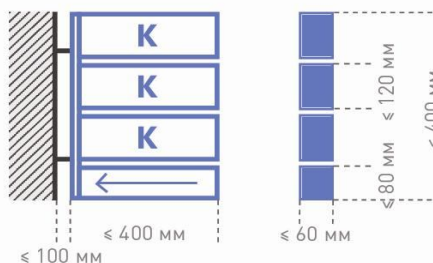


ГРАВИРОВКА

Рекомендуемые материалы — металл и пластик. Может использоваться внутренняя контражурная подсветка.

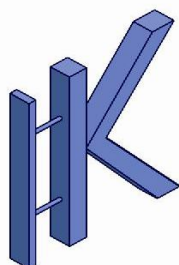


КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА — ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ



Консольная вывеска — общий указатель для нескольких панелей, крепится на один кронштейн. На вывеске размещается логотип и/или название организации. Разрешенная ширина вывески не более 400 мм для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2. Высота одного элемента не более 120 мм. Глубина не более 60 мм. На одном кронштейне разрешается размещать не более 4-х панелей.

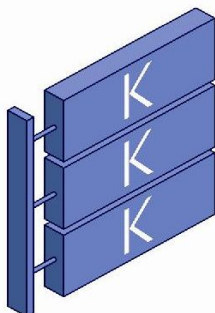
КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл и пластик. Для внутренней подсветки используют светодиодный источник, как наиболее энергоэффективный и долговечный. Можно использовать неон. Всю вывеску рекомендуется делать одного цвета. Объемная консольная вывеска без подложки подходит для размещения логотипа, состоящего из одного символа или для изображения фирменного знака организации.

КОНСОЛЬНАЯ ВЫВЕСКА — ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



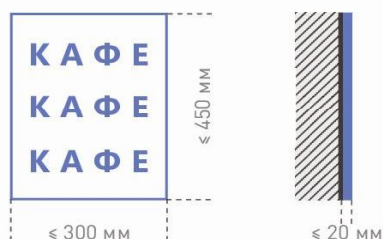
ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик, стекло. Для подсветки может использоваться светодиодный источник. Он наиболее энергоэффективен и долговечен. Подложка и блок с информацией выполняются в одном цвете.



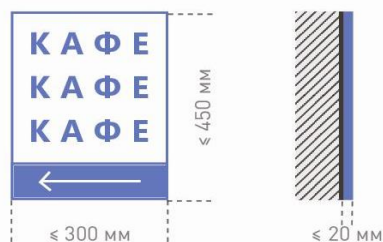
ТАБЛИЧКА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ УКАЗАТЕЛЬ



Табличку — информационный указатель устанавливают на фасаде. На ней размещают дополнительную информацию: логотип и наименование организации, тип услуг, режим работы. Все надписи одного цвета. Глубина таблички не более 20 мм. Разрешенная ширина не более 300 мм, высота не более 450 мм.

ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ



Табличку — общий указатель устанавливают на фасаде. На ней размещают логотип и наименование организации, знаки навигации. Все надписи должны быть в едином цвете. Глубина таблички не более 20 мм. Разрешенная ширина не более 300 мм, высота не более 450 мм.



ТАБЛИЧКА. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ПЛОСКАЯ ТАБЛИЧКА

Невидимое крепление позволяет скрыть несущие элементы панель-кронштейнов и плотно прилегает к фасаду.



ОБЪЕМНАЯ ТАБЛИЧКА

Подвесное крепление устанавливают в допустимой зоне перпендикулярно фасаду над консольной вывеской. Все элементы крепления должны быть одного цвета. Рекомендуется использовать черный цвет.



СКВОЗНАЯ ТАБЛИЧКА

Крепление на дистанционных держателях ставят в допустимой зоне размещения, между фасадом и панелью-кронштейном. Держатели должны быть одного цвета. Рекомендуется использовать черный цвет.



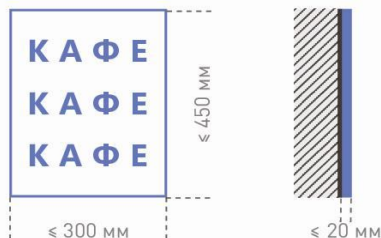
ГРАВИРОВКА

Консольную вывеску — общий указатель устанавливают на один кронштейн.



МЕНЮ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ УКАЗАТЕЛЬ



Табличка — информационный указатель крепится к фасаду. На табличках рекомендуется размещать дополнительную информацию: логотип и название организации, тип услуг, режим работы, меню, скидки и акции. Все надписи должны быть одного цвета. Глубина таблички не более 20 мм. Разрешенная ширина не более 300 мм, высота не более 450 мм.

МЕНЮ ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ПЛОСКАЯ ТАБЛИЧКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло.

ОБЪЕМНАЯ ТАБЛИЧКА

Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло.



ОФОРМЛЕНИЕ ВИТРИН

ПОСТОЯННАЯ ВЫВЕСКА



Постоянную витринную вывеску размещают на всю ширину светопрозрачной поверхности (окна, витрины). В витрине можно разместить логотип и/или наименование организации, тип оказываемых услуг. Информацию размещают с внешней или внутренней стороны витрины на подложке или без. Высота вывески не более 400 мм для улиц К1 и не более 300 мм для улиц К2.

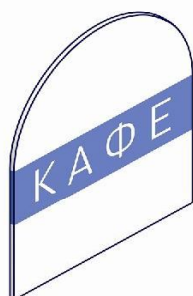
ВРЕМЕННАЯ ВЫВЕСКА



При временном оформлении витрин разрешено размещение информации (рекламные акции, логотип и/или наименование организации, тип услуг, дополнительная информация) в плоском исполнении с внешней стороны остекления. При наличии стеклянной двери-витрины разрешено разместить данные о режиме работы. Площадь информации не должна превышать 25% от общей площади витрины.



ПОСТОЯННАЯ ВИТРИННАЯ ВЫВЕСКА. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ

Рекомендуемые материалы — пластик и стекло. Для блока с информацией может быть использована внутренняя подсветка. Предпочтительнее использовать светодиодные источники как наиболее энергоэффективные и долговечные.



ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ

Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло. Для блока с информацией может быть использована внутренняя подсветка. Предпочтительнее использовать светодиодные источники как наиболее энергоэффективные и долговечные.



ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ

Рекомендуемые материалы — пластик, стекло и металл. Возможна внутренняя подсветка блока с информацией. Предпочтительнее использовать светодиодные источники как наиболее энергоэффективные и долговечные. Блок с информацией наносится на самоклеящуюся пленку.



ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ

Объемные буквы без подложки наиболее предпочтительны для постоянного оформления витрин. Вывеска размещается с внутренней стороны остекления. Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло. Возможна внутренняя подсветка. Предпочтительнее использовать светодиодные источники как наиболее энергоэффективные и долговечные.

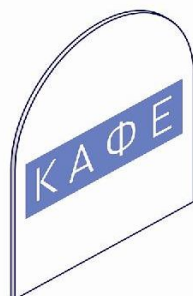


ВРЕМЕННАЯ ВИТРИННАЯ ВЫВЕСКА. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ

Площадь временного оформления витрины не более 25% от площади стеклянного полотна. Рекомендуемый вариант материала — самоклеящаяся пленка. Допустима внутренняя подсветка блока с информацией. Предпочтительнее использовать светодиодные источники, как наиболее энергоэффективные и долговечные.



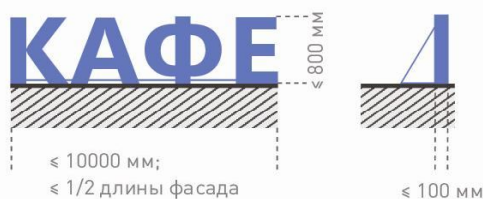
ПЛОСКАЯ ВЫВЕСКА С ПОДЛОЖКОЙ

Площадь временного оформления витрины не более 25% от площади стеклянного полотна. Рекомендуемый вариант материала — самоклеящаяся пленка. Допустима внутренняя подсветка блока с информацией. Предпочтительнее использовать светодиодные источники, как наиболее энергоэффективные и долговечные.



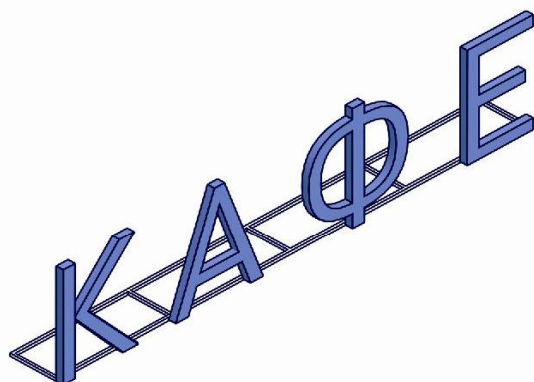
КРЫШНАЯ КОНСТРУКЦИЯ

КОНСТРУКЦИЯ БЕЗ ПОДЛОЖКИ



Вывеску на крыше устанавливают параллельно поверхности фасада здания. Высоту конструкции определяют в зависимости от этажности здания. Максимальная разрешенная высота — 500 мм от уровня кровли. Длина вывески не более 10000 мм и не более 1/2 длины фасада.

КРЫШНАЯ КОНСТРУКЦИЯ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ



ОБЪЕМНАЯ ВЫВЕСКА БЕЗ ПОДЛОЖКИ

Вывеску, в виде отдельно стоящих букв или элементов, устанавливают на крышах торгово-офисных сооружений и на отдельно стоящих зданиях*. Рекомендуемые материалы — металл, пластик и стекло. Для изготовления надписей используют цельные материалы.

* Крышная конструкция на отдельностоящих зданиях устанавливается в том случае, если в здании находится не более одной организации.



ЧАСТЬ 3 НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ



ВВЕДЕНИЕ

Документ действует в отношении существующих нестационарных торговых объектов (НТО), расположенных на муниципальных земельных участках и участках, собственность на которые не разграничена, а также на НТО, расположенных на земельных участках в частной собственности. Правила и рекомендации по размещению НТО и оформлению их внешнего вида необходимы для создания современных, функциональных и визуально привлекательных объектов городской среды.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДОКУМЕНТОМ

1

ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП НТО

Типологию см. на с. 158-159.

•

2

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРАВИЛАМИ ГРУППИРОВКИ

Правила группировки согласно классификации общественных пространств см. на с. 160-161.

•

3

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРАВИЛАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ

Правила размещения относительно зданий, рекламных конструкций и других объектов см. на с. 162-169.

•

4

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРАВИЛАМИ ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА

Правила перечислены на с. 172-197.



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СООРУЖЕНИЕ — объемная, плоскостная или линейная наземная, надземная или подземная строительная система, состоящая из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих конструкций и предназначенная для выполнения производственных процессов различного вида, хранения материалов, изделий, оборудования, для временного пребывания людей, перемещения людей и грузов и т. д.

ПЕШЕХОДНАЯ ЗОНА ТРОТУАРА — свободный от преград и препятствий выделенный участок улицы, предназначенный для движения пешеходов.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗОНА ТРОТУАРА — участки тротуара, в пределах которых размещаются дорожные знаки, светофоры, приборы освещения, мачты связи, кабельные системы и т. п.

ПРОЕЗЖАЯ ЧАСТЬ — элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств.

СГРУППИРОВАННЫЕ НТО — два и более НТО, расстояние между которыми менее 0,3 м.

ПОСАДОЧНАЯ ПЛОЩАДКА — элемент остановочного комплекса, предназначенный для высадки и посадки пассажиров в общественный транспорт.

ПЛОЩАДКА ОЖИДАНИЯ — элемент остановочного комплекса, предназначенный для нахождения пассажиров, ожидающих прибытия общественного транспорта.

ОСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС — участок городской территории, предназначенный для остановки общественного транспорта, движущегося по установленным маршрутам, с целью высадки и посадки пассажиров. Комплекс включает набор элементов для обслуживания пассажиров, предназначенный для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия общественного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодных-климатических факторов (осадки, прямые солнечные лучи, ветер и т. п.).

НЕСТАЦИОНАРНЫЙ ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ (НТО) — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

ТОРГОВЫЙ ФРОНТ — фасад НТО, где размещены торговое окно киоска или входная дверь павильона, а также сторона, на которую ориентированы торговое окно автоприцепа или прилавок торговой палатки.

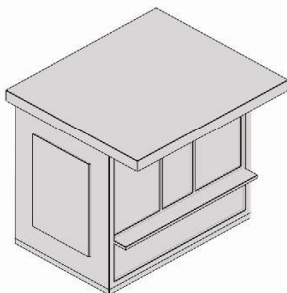
ЗОНА ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ — пространство перед торговым фронтом НТО, ширина которого складывается из ширины торгового фронта и зоны обременения, а глубина равна 3 м.



ТИПОЛОГИЯ НТО

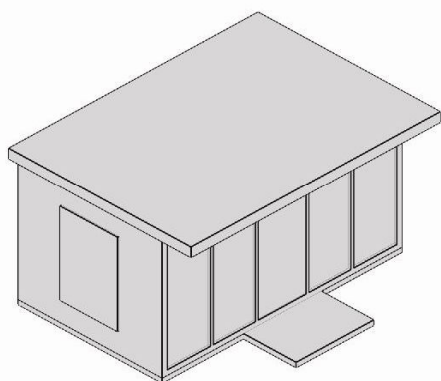
Ниже представлена информация о различных видах НТО.

ПОСТОЯННЫЙ ТИП НТО



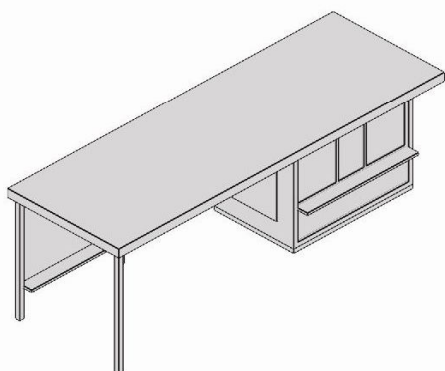
КИОСК

Нестационарное сооружение общей площадью не более 10 м² с торговым оборудованием, без торгового зала с возможностью перемещения на другое место без демонтажа конструкций.



ПАВИЛЬОН

Отдельно стоящее строение или сооружение с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и предназначенное для обслуживания посетителей внутри торгового объекта.

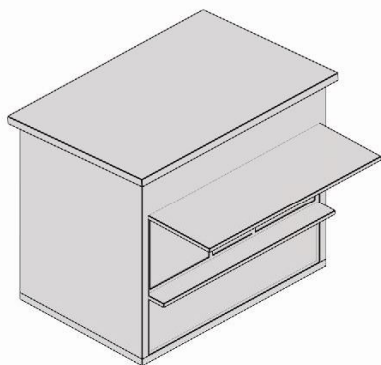


НТО, СОВМЕЩЕННЫЙ С ОСТАНОВОЧНЫМ ПАВИЛЬОНОМ

Киоск или павильон, оснащенный торговым оборудованием, объединенный общим навесом с остановкой общественного транспорта.

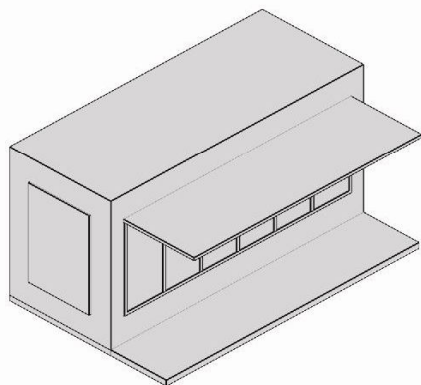


ВРЕМЕННЫЙ ТИП НТО



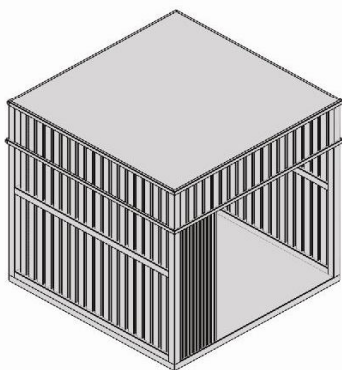
ТОРГОВАЯ ПАЛАТКА

Оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция с внутренним пространством, не замкнутая со стороны прилавка. Предназначена для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.



АВТОМАГАЗИН

НТО общей площадью не более 15 м² с торговым оборудованием, не имеющее торгового зала, с возможностью перемещения на другое место без демонтажа конструкций.

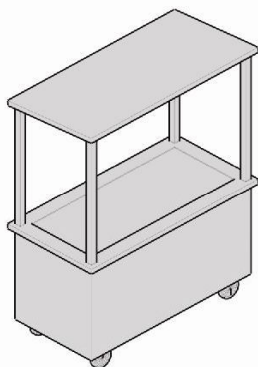


БАХЧЕВОЙ РАЗВАЛ

Специально оборудованная временная конструкция в виде отдельной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур.



ВРЕМЕННЫЙ ТИП НТО



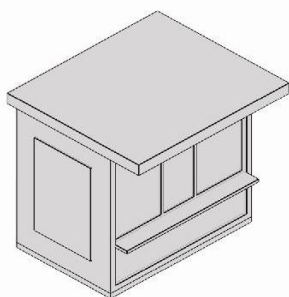
ТОРГОВАЯ ТЕЛЕЖКА

Оснащенная колесным механизмом конструкция на одно рабочее место и предназначенная для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке. Возможно оборудование торговой тележки холодильной камерой.



КОНФИГУРАЦИЯ НТО

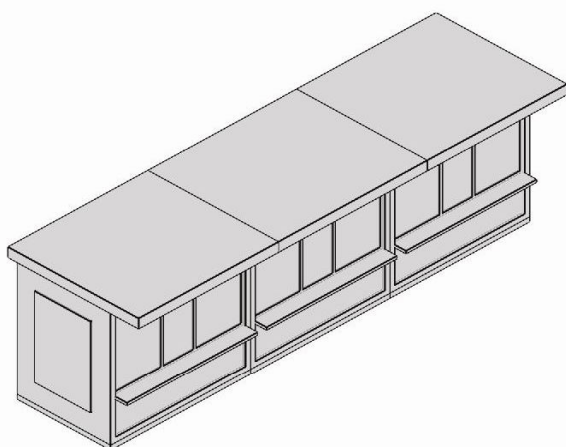
Существует два типа конфигурации НТО: одиночные и сгруппированные. Выбор конфигурации зависит от интенсивности пешеходных и транспортных потоков и типов общественных пространств. На всех типах НТО размещают табличку с указанием фирменного наименования организации и индивидуального предпринимателя, адреса, режима работы, реестрового номера объекта в соответствии с местной схемой размещения НТО.



ОДИНОЧНЫЕ НТО

Одиночные НТО в общественных пространствах размещают на расстоянии не менее 10 метров друг от друга.

Между одиночными НТО исключается размещение других объектов НТО любой конфигурации и типа.



СГРУППИРОВАННЫЕ НТО

Сгруппированные НТО допустимо размещать только линейно. Рекомендуемое расстояние между сгруппированными НТО — не менее 10 метров.

Высота и глубина сгруппированных НТО должна быть одинаковой. Разрешается группировать только объекты одной конфигурации. На всю группу объектов и территорию их размещения предпочтительнее реализация общего проекта, включающего благоустройство.

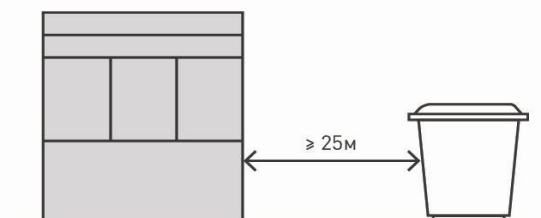
Сгруппированные НТО размещаются в один ряд вплотную друг к другу, с интервалом до 0,3 м. Промежуток между объектами необходимо облицовывать.



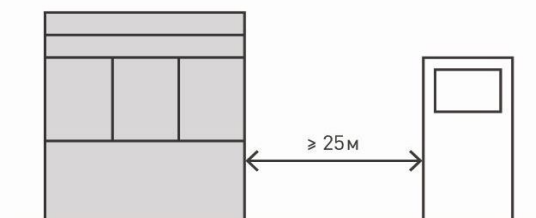
ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ЗАПРЕТЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА НТО

Принципы размещения и оформления внешнего вида вывесок всех типов коммерческих помещений.

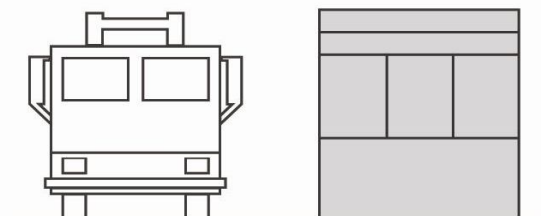
ПРАВИЛА



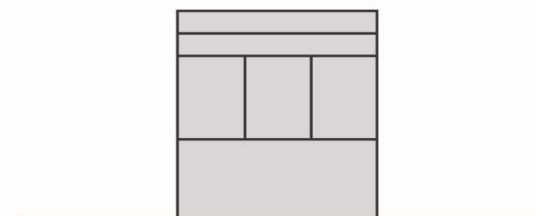
Расстояние от НТО до места сбора мусора должно быть не менее 25 м. Допускается сокращение расстояния, если это позволяют местные правила организации торговли.



Расстояние от НТО до автозаправочной станции должно быть не менее 25 м.



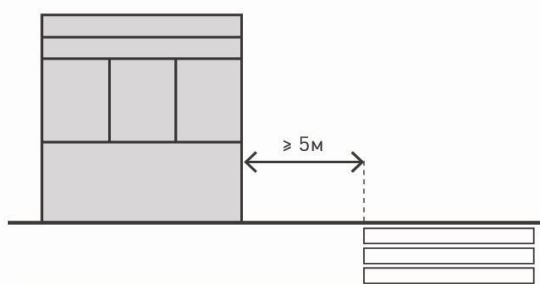
Расположение НТО не должно мешать подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к элементам инженерной инфраструктуры: объектам энергоснабжения и освещения, колодцам, кранам и другим.



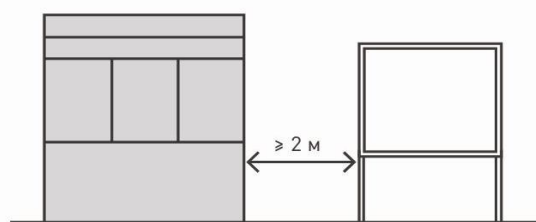
Нельзя нарушать целостность существующего покрытия при установке НТО.



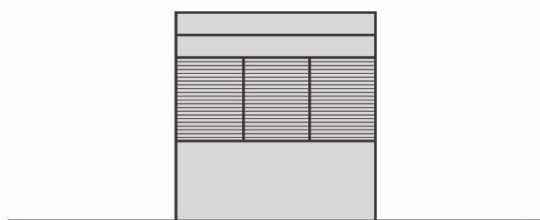
ПРАВИЛА



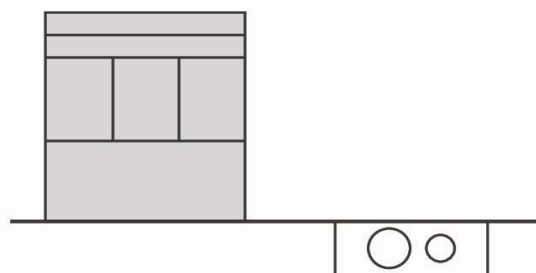
Расстояние от НТО до границы пешеходного перехода рекомендуется оставлять не менее 5 м.



Расстояние от НТО до края рекламных конструкций малого формата рекомендуется оставлять не менее 2 м.



Для защиты от краж и возможных проявлений вандализма в нерабочее время на оконных и дверных проемах НТО лучше использовать металлические роллеты.

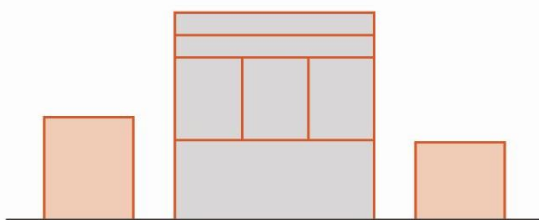


Киоски и павильоны не устанавливают на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охраняемыми зонами¹.

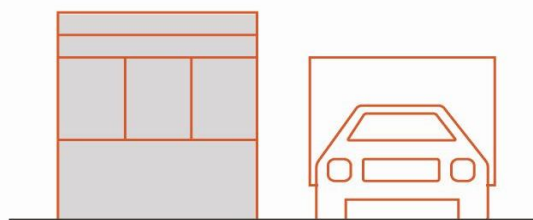
¹ Размещение на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охраняемыми зонами, допускается только после письменного согласования собственником киоска или павильона с владельцами коммуникаций.



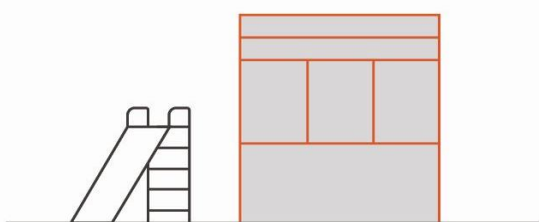
ЗАПРЕТЫ



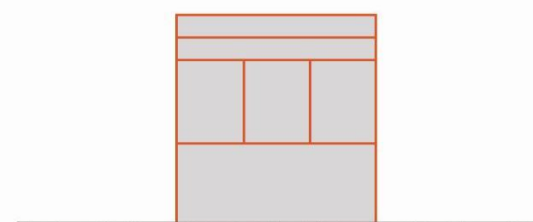
На элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории запрещено складировать товар, упаковку или мусор.



Транспортное обслуживание и загрузка товарами торговых точек не должны мешать безопасному движению пешеходов и транспорта.



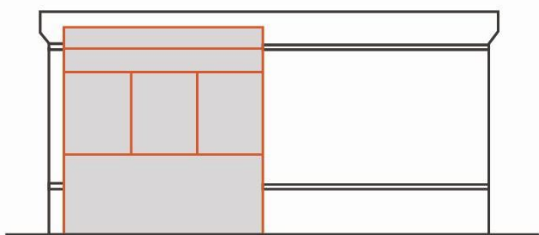
В арках зданий, на цветниках, детских и спортивных площадках, парковках, во дворах размещать НТО запрещено.



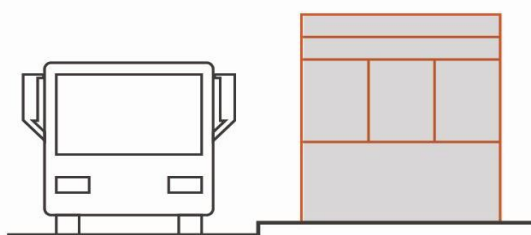
Запрещено размещение любых НТО, кроме сезонных одиночных объектов на грунтовом, травяном и песчаном покрытиях.



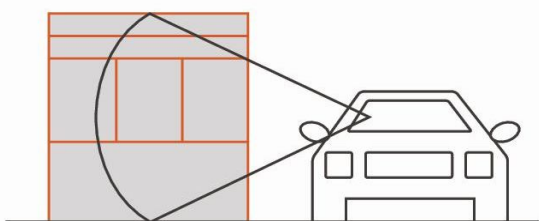
ЗАПРЕТЫ



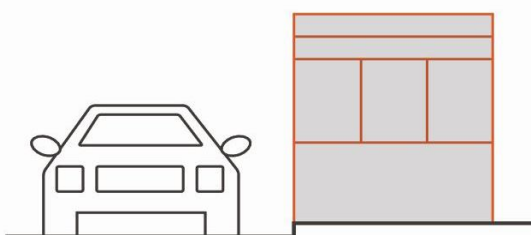
Запрещено ставить НТО вплотную к глухим фасадам, а также перекрывать ими декоративные элементы здания.



Устанавливать НТО в пределах посадочных площадок и площадок ожидания — запрещено.



Размещение НТО в пределах треугольника видимости¹ — запрещено.



Для безопасности пешеходов и предотвращения аварийных ситуаций на дороге, НТО запрещено располагать на расстоянии менее 1 м до границы проезжей части. Торговый фасад НТО не должен быть ориентирован на проезжую часть.

¹ ГОСТ Р 50597–2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».



РАЗМЕЩЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ ТИПОВ НТО

- 1 Перед торговой зоной НТО следует предусмотреть расстояние шириной не менее 4,5 м (1,5 м для зоны обслуживания и 3 м для пешеходов).
- 2 Для безопасности не рекомендуется размещать постоянные типы НТО на расстоянии менее 50 м от наружных стен технических сооружений.
- 3 Для беспрепятственного доступа к объектам общественно-деловой инфраструктуры на первых этажах, постоянные типы НТО размещают на расстоянии не менее 5 м до фасадов с окнами и витринами таких объектов. Расстояние от постоянных типов НТО до глухих фасадов зданий — не менее 3 м.¹
- 4 От постоянных типов НТО до ограждений следует соблюдать расстояние не менее 1 м.
- 5 От постоянных типов НТО до опор освещения и дорожных знаков следует соблюдать расстояние не менее 1 метра.
- 6 От постоянных типов НТО до оси ствола дерева следует соблюдать расстояние не менее 5 м.
- 7 На территориях размером меньше 15000 м² НТО размещаются вдоль внешних границ. Постоянные типы НТО на озелененных территориях и городских площадях площадью больше 15000 м² допускается располагать внутри границ пространства.
- 8 Максимальная общая площадь участков размещения постоянных типов НТО должна составлять 0,5% от общей площади озелененных территорий и площадей.
- 9 От постоянных типов НТО до границы проезжей части следует соблюдать расстояние 3 м.

1 При площади павильона более 20 м² рекомендуемое расстояние до фасадов — не менее 10 м.





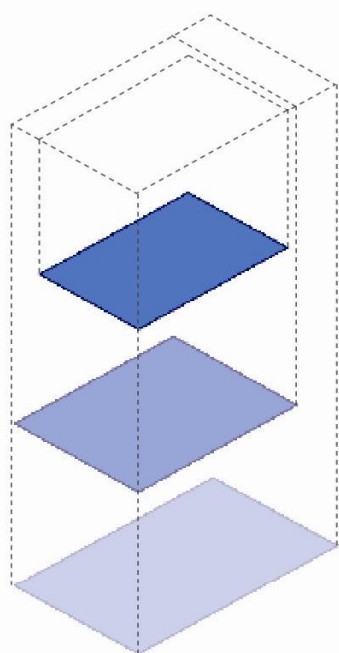
РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ ТИПОВ НТО

- 1 На территориях городских парков, скверов и площадей, размером больше 10000 м², сезонные НТО можно устанавливать внутри границ пространства. На территориях размером меньше 10000 м² НТО располагаются вдоль внешних границ.
- 2 Минимальное расстояние от сезонных типов НТО до границы проезжей части — 3 м. Торговый фасад не должен выходить на проезжую часть.
- 3 Сезонные НТО следует размещать вплотную к границе примыкания твердого покрытия к травяному или грунтовому.
- 4 На озелененных территориях рекомендуется размещать сезонные НТО во входной зоне и/или на пересечении основных путей при условии, что это не создает помех пешеходам.
- 5 Не допускается размещать сезонные НТО на проездах, предназначенных для движения обслуживающей и специальной техники.
- 6 Рекомендуемая суммарная площадь участков размещения сезонных НТО — не более 2% от общей площади озелененных территорий и площадей.
- 7 При размещении сезонных НТО перед их торговой зоной следует предусмотреть расстояние на тротуаре шириной не менее 4,5 м (1,5 м для зоны обслуживания и 3 м для зоны пешеходного транзита).

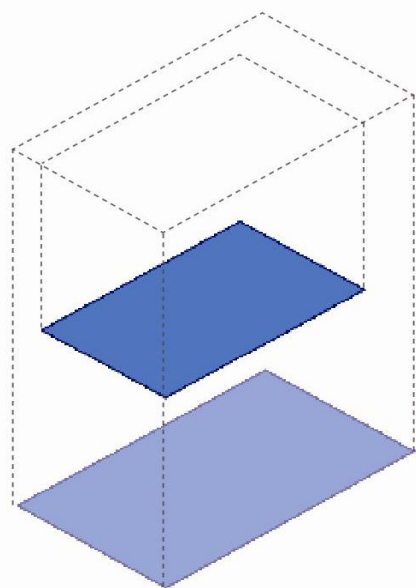


ТИПОРАЗМЕРЫ КИОСКОВ И ПАВИЛЬОНОВ

Модульная система типоразмеров НТО поможет унифицировать объекты и обеспечить возможность выбора в зависимости от потребностей предпринимателя. Габариты и площадь НТО определяются по его внешним границам.



№	Площадь киоска, м ²	Габариты, м	Площадь территории благоустройства, м ²
1	6	3 x 2	30
2	8	3,2 x 2,5	34,1
3	10	4 x 2,5	38,5



№	Площадь павильона, м ²	Габариты, м	Площадь территории благоустройства, м ²
1	10	4 x 2,5	38,5
2	15	5 x 3	48

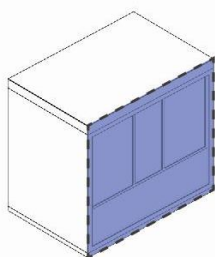


ВИТРИНЫ КИОСКОВ И ПАВИЛЬОНОВ

Витрины бывают трех видов: односторонние, двухсторонние (угловые витрины и витрины на двух противоположных фасадах киоска), трехсторонние. На фасадах с витринами допустимы глухие цоколи высотой 0,5 или 1 м. Нельзя устанавливать глухие цоколи разной высоты для витрин одного киоска.

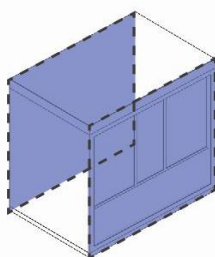
КОНФИГУРАЦИЯ ВИТРИН

1



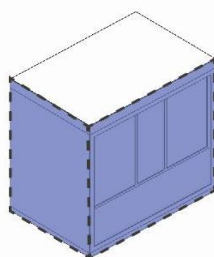
Фронтальная

2



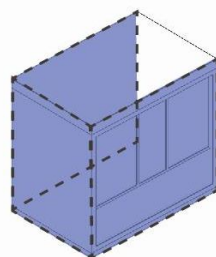
Двусторонняя

3



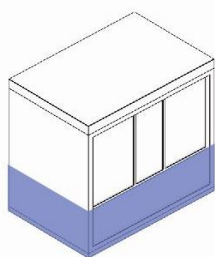
Угловая

4

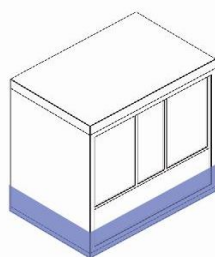


Трехсторонняя

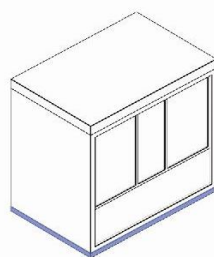
КОНФИГУРАЦИЯ ЦОКОЛЕЙ



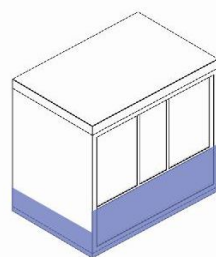
Глухой, высота — 1 м



Глухой, высота — 0,5 м



Стекланная секция

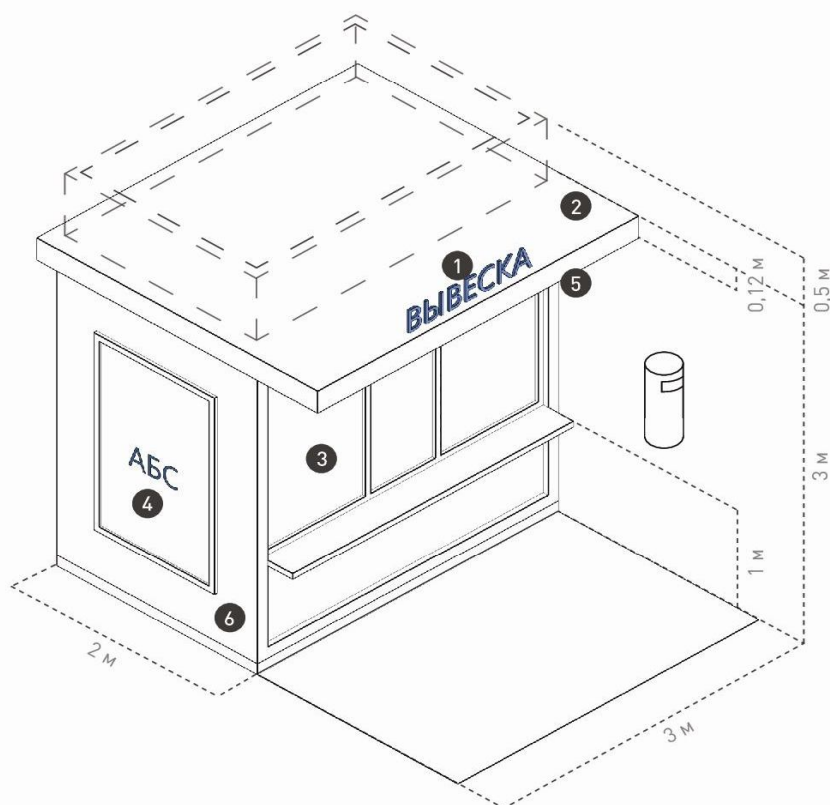


Запрещено устройство цоколей разной высоты



ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА НТО КИОСК

Киоск устанавливают для розничной торговли товарами широкого спроса и предоставления отдельных видов услуг (ремонт обуви, изготовление ключей и пр.). Ниже представлены необходимые базовые элементы киоска для его полноценной работы.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ГАБАРИТАМ И КОНСТРУКТИВНЫМ РЕШЕНИЯМ

Рекомендуемая высота киоска — 3 м. Фризная часть высотой 0,5 м от крыши киоска предназначена для размещения дополнительного оборудования, например, кондиционера.

Размер торгового окна — не менее 0,6 x 0,6 м, ширина подоконника — 0,3 м.

Окно может быть расположено в любой части торгового фасада, с отступом от его границ на 0,2 м.

Расстояние от основания киоска до нижнего края окна — 1 м.

Высота двери — 2,1 м, ширина — не менее 0,8 м. Вход для продавца может быть сделан на любой стороне киоска, кроме торгового фасада.

Киоск необходимо оборудовать системой водоотведения: сделать уклон кровли более 5° и установить желоб или трубу.

Возле киоска должна быть урна. Допустима установка мест для кратковременного отдыха — скамеек и стульев.





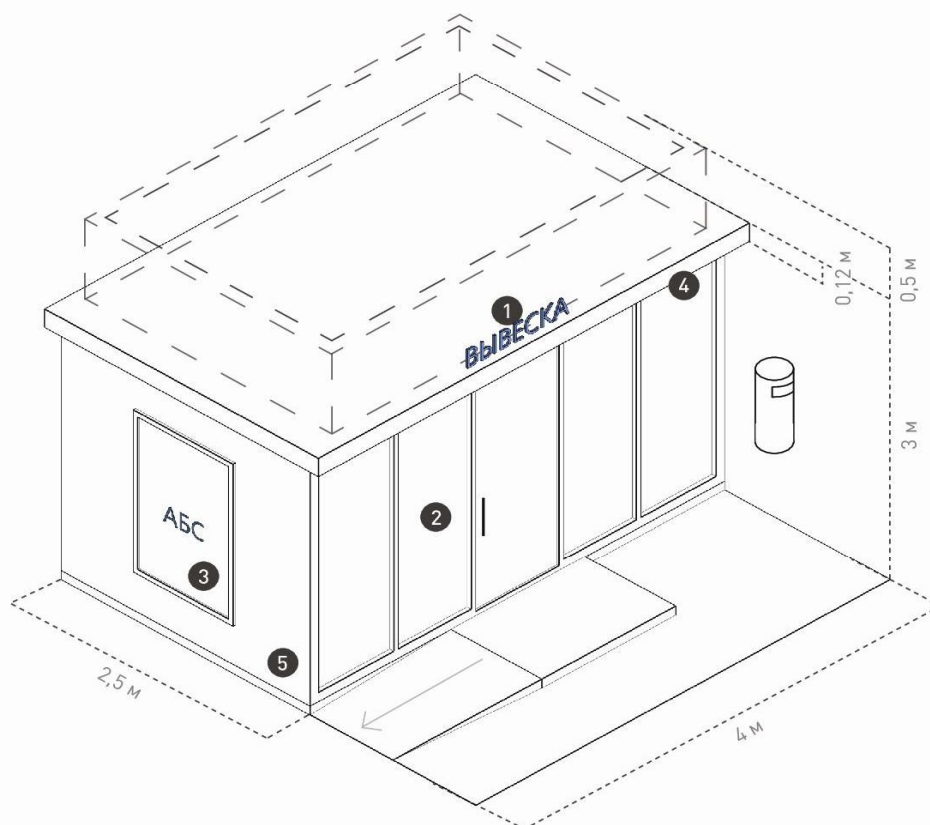
РЕКОМЕНДАЦИИ К ЭЛЕМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ

№ Элемент	Рекомендации
1 Вывеска	Вывеска киоска размещается над навесом или на фризовой части торгового фасада. Рекомендуемая ширина вывески — не более 70% от длины помещения, занимаемого арендатором. Вывеску следует делать без подложки (можно с внутренней подсветкой), буквы размещать в одну строку. Максимальная высота букв и логотипа — 0,3 м. Вывеска выравнивается относительно центральной оси торгового фронта.
2 Навес	Со стороны торгового фронта следует организовать навес шириной 0,6–0,9 м.
3 Временное оформление	На светопрозрачных конструкциях можно размещать временное оформление — наклейку или покраску, нанесенную на стеклянное полотно. Разрешено размещать информационную конструкцию в дверных проемах. Площадь временной витринной вывески не должна превышать 25 % от площади стеклянного полотна.
4 Реклама	На глухих фасадах допустимо размещение рекламных объектов. Размер информационного поля — 1,2 x 1,8 м. Конструкция рекламного объекта представляет собой металлический или алюминиевый короб с защитным стеклом. Возможна организация внутренней подсветки рекламного объекта.
5 Освещение	В киоске должно быть наружное и внутреннее освещение. Рекомендуемая освещенность внутреннего пространства киоска — 100–200 лк. Внутри следует устанавливать светодиодные светильники с температурой света 3 000–4 000 К. Освещенность снаружи киоска должна соответствовать нормам освещенности для городского пространства, где он расположен. Снаружи рекомендуется устанавливать светильники с температурой света 2 700–3 000 К. Подведение кабеля подземное.
6 Материал	Алюминиевые композитные панели, нержавеющая сталь и сталь с порошковой окраской, стекло. Цвет панели: серый. RAL 7036, RAL 9004, RAL 1013. Фасад может дополнительно декорироваться деревянными вертикальными рейками, покрытые маслом с оттенком «дуб».



ПАВИЛЬОН

Для большинства видов стрит-ритейла подойдет павильон, совмещенный с остановочным комплексом. Ниже представлены необходимые базовые элементы этого типа НТО для его полноценной работы. Входить в павильон можно с одной или с двух сторон.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ГАБАРИТАМ И КОНСТРУКТИВНЫМ РЕШЕНИЯМ

Рекомендуемая высота павильона — 3 м. Фризная часть высотой 0,5 м от крыши павильона, как правило, предназначена для размещения дополнительного оборудования (например, кондиционера). Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада павильона. Входную дверь необходимо предусмотреть шириной не менее 1 м и высотой не менее 2,1 м.

Павильон следует оборудовать кнопкой вызова продавца, расположенной на высоте не более 1,2 м для удобства маломобильных групп населения.

Рекомендуется устанавливать пандус.

Необходимо также предусмотреть систему водоотведения — делать уклон кровли более 5°, предусматривать желоб и размещать трубу.

Следует выделять подсобные помещения для хранения.

Возле павильона необходимо размещать урну. Допустима установка мест для кратковременного отдыха — скамеек и стульев.





РЕКОМЕНДАЦИИ К ЭЛЕМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ

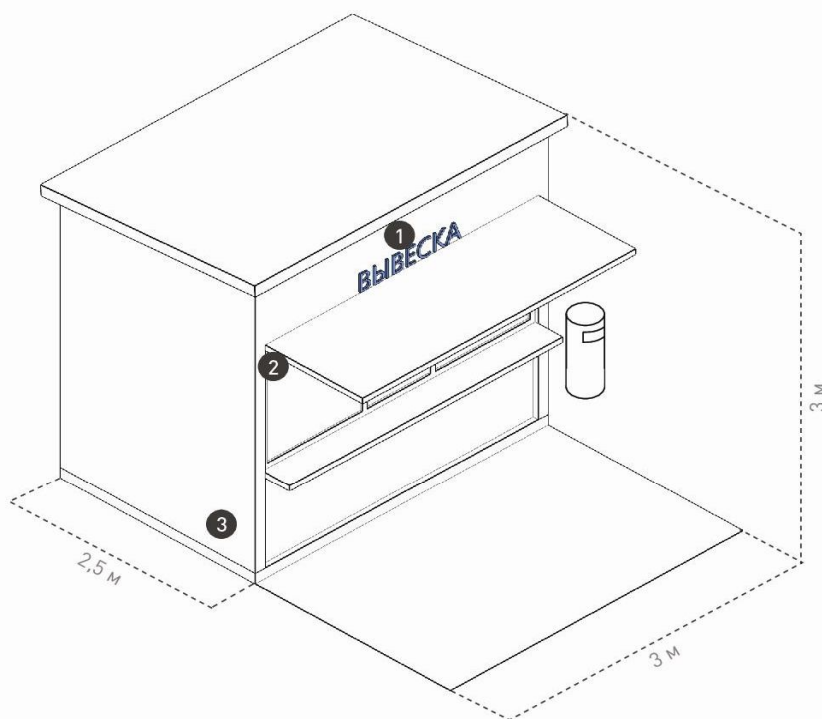
№ Элемент	Рекомендации
1 Вывеска	Вывеска павильона размещается на крыше или на фризовой части торгового фасада. Рекомендуемая ширина вывески — не более 70 % от длины помещения, занимаемого арендатором. Вывеску следует делать без подложки (можно с внутренней подсветкой), буквы размещать в одну строку. Максимальная высота букв и логотипа — 0,25 м. Вывеска выравнивается относительно центральной оси торгового фронта.
2 Временное оформление	На светопрозрачных конструкциях можно размещать временное оформление — наклейку или покраску, нанесенную на стеклянное полотно. Разрешено размещать информационную конструкцию в дверных проемах. Площадь временной витринной вывески не должна превышать 25 % от площади стеклянного полотна.
3 Реклама	На глухих фасадах допустимо размещение рекламных объектов. Размер информационного поля — 1,2 x 1,8 м. Конструкция рекламного объекта представляет собой металлический или алюминиевый короб с защитным стеклом. Возможна организация внутренней подсветки рекламного объекта.
4 Освещение	В павильоне должно быть наружное и внутреннее освещение. Рекомендуемая освещенность внутреннего пространства павильона — 100–200 лк. Внутри лучше устанавливать светодиодные светильники с температурой света 3 000–4 000 К. Освещенность снаружи павильона должна соответствовать нормам освещенности для городского пространства, где он расположен. Снаружи рекомендуется устанавливать светильники с температурой света 2 700–3 000 К. Подведение кабеля подземное.
5 Материал	Алюминиевые композитные панели, нержавеющая сталь и сталь с порошковой окраской, стекло. Цвет панели: серый. RAL 7036, RAL 9004, RAL 1013. Фасад может дополнительно декорироваться деревянными вертикальными рейками, покрытые маслом с оттенком «дуб».





ТОРГОВАЯ ПАЛАТКА

Для продажи еды, напитков или одежды используют торговую палатку. Центральный фасад палатки обычно открыт, так как этот тип НТО предназначен для работы в теплое время года. Ниже представлены рекомендации к элементам, материалам, габаритам и конструктивным решениям этого типа НТО.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ГАБАРИТАМ И КОНСТРУКТИВНЫМ РЕШЕНИЯМ

Следует размещать палатки исходного, двойного или тройного модулей в зависимости от потребностей. Габариты и площадь палатки определяются по ее внешним границам.

Рекомендуется предусматривать две рабочих поверхности: для подготовки и для выдачи товара. Столешница выполняется из дубового мебельного щита, покрывается лаком.

На рабочей поверхности также следует выделять место для установки оборудования (кофемашины, кофемолки, гриля).

Транспортировка осуществляется с помощью подъема краном за рым-болты, которые крепятся на несущем каркасе. В нерабочее время откидные козырьки на всех фасадах следует опускать и запирать.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ЭЛЕМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ

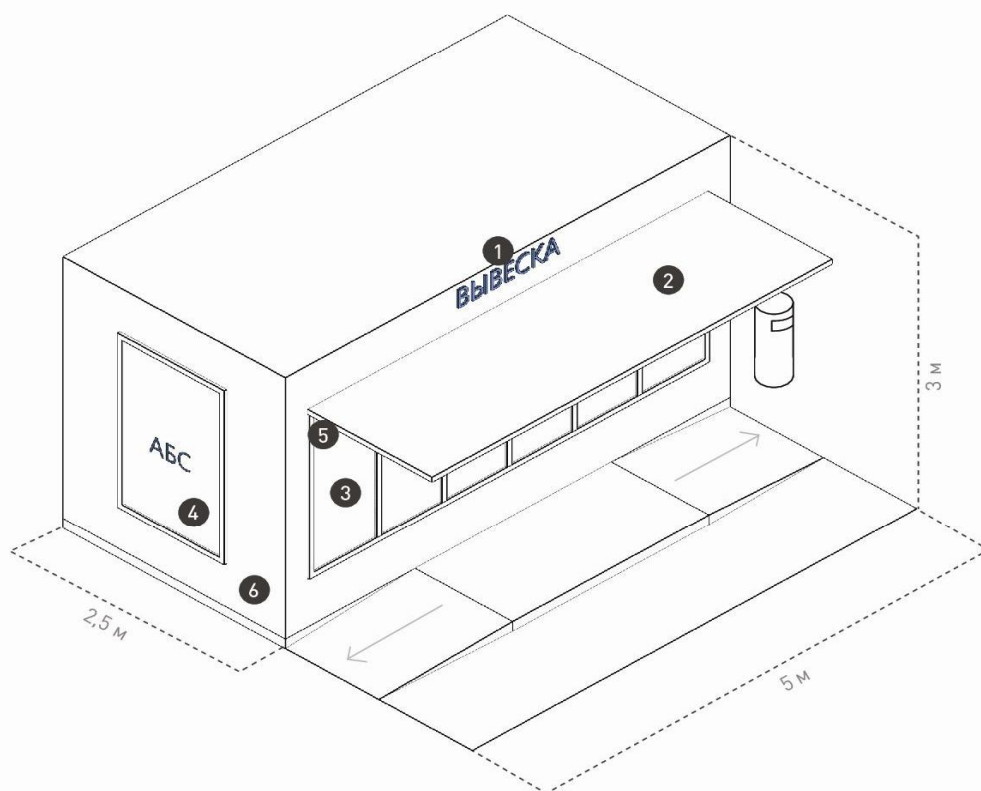
№ Элемент	Рекомендации
1 Вывеска	Вывеска размещается на фризе или на тумбе. Рекомендуемая высота вывески — не более 0,3 м. Рекомендуемая ширина вывески — не более 70 % от длины помещения, занимаемого арендатором. В нижней части торговой палатки или между светопрозрачными конструкциями возможно размещение табличек с меню, прейскурантом или информацией о заведении.
2 Освещение	Если в радиусе 5 м от торговой палатки нет освещения, рекомендуется оборудовать ее встроенными светильниками. Рекомендуемая освещенность рабочего места в торговой палатке — 100–200 лк. Подведение кабеля наземное. На участках с интенсивным пешеходным потоком необходимо использовать кабель-каналы.
3 Материал	Влагостойкая фанера, доска строганная обрезная и деревянный брус.

В целях снижения уровня визуального шума, на торговых палатках не рекомендуется размещать рекламу: оклеивать пленкой Oracal корпус, располагать рекламную информацию на навесах и тентах.



АВТОМАГАЗИН

Для ведения торговли могут быть переоборудованы автомобили, фургоны и прицепы. Иные транспортные средства запрещено использовать как автомагазин.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ГАБАРИТАМ И КОНСТРУКТИВНЫМ РЕШЕНИЯМ

Габариты автомагазина зависят от модели транспортного средства. Глубину зоны обслуживания покупателей следует принимать равной 3 м. Прилавок автомагазина должен быть расположен на высоте не более 1,3 м от земли. Рекомендуется устанавливать пандус.



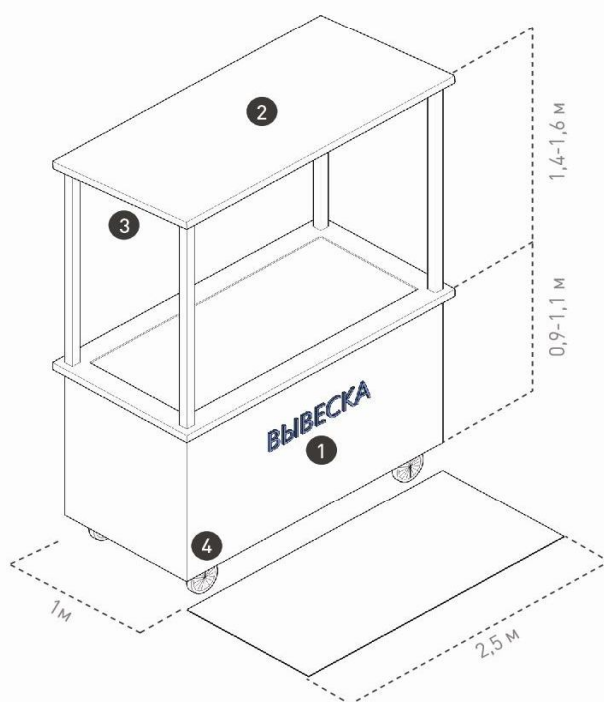
РЕКОМЕНДАЦИИ К ЭЛЕМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ

№ Элемент	Рекомендации
1 Вывеска	Вывеску автомагазина следует размещать во фризовой части торгового фасада. Рекомендуемая ширина вывески — не более 70% от длины помещения, занимаемого арендатором. Вывеску рекомендуется делать без подложки, буквы размещать в одну строку. Высота букв и логотипа — 0,2 м. Вывеска выравнивается относительно центральной оси торгового фронта.
2 Навес	Над торговым окном необходимо организовать навес или козырек.
3 Временное оформление	На светопрозрачных конструкциях автомагазина можно размещать временное оформление — наклейку или покраску, нанесенную на стеклянное полотно. Разрешено размещать информационную конструкцию в дверных проемах. Площадь временной витринной вывески не должна превышать 25 % от площади стеклянного полотна.
4 Реклама	На глухих фасадах допустимо размещение рекламных объектов. Размер информационного поля — 1,2 x 1,8 м. Конструкция рекламного объекта представляет собой металлический или алюминиевый короб с защитным стеклом. Возможна организация внутренней подсветки рекламного объекта.
5 Освещение	В автомагазине должно быть наружное и внутреннее освещение. Рекомендуемая освещенность внутреннего пространства автомагазина — 100–200 лк. Внутри следует устанавливать светодиодные светильники с температурой света 3 000–4 000 К. Освещенность снаружи автомагазина должна соответствовать нормам освещенности для городского пространства, где он расположен.
6 Материал	Алюминиевые композитные панели, нержавеющая сталь и сталь с порошковой окраской, стекло. Цвет панели: серый. RAL 7036, RAL 9004, RAL 1013



ТОРГОВАЯ ТЕЛЕЖКА

Для продажи готовой еды и напитков (мороженого, минеральной воды, сувениров, игрушек, воздушных шаров), используют торговые тележки с холодильной камерой. Торговые тележки без холодильной камеры предназначены для продажи готовой еды и напитков (кофе, сахарной ваты, горячей кукурузы), а также иных товаров под одним тентом. Ниже представлены рекомендации к элементам, материалам, габаритам и конструктивным решениям этого типа НТО.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ГАБАРИТАМ И КОНСТРУКТИВНЫМ РЕШЕНИЯМ

Габариты торговой тележки могут варьироваться в зависимости от габаритов применяемых холодильных камер. Рекомендуемая ширина тележки — не более 2,5 м, глубина — 1 м, высота — 2,5 м. Высота рабочей поверхности — 0,9–1,1 м. С каждой стороны торговой тележки следует предусматривать свободное пространство шириной не менее 1,2 м для продавца и покупателей. От тележки, не далее 1,5 м, устанавливается урна.

При необходимости в тележке может быть организовано место для хранения расходных материалов (салфеток, трубочек и одноразовой посуды). Несущая конструкция — металлический профиль 40 x 40 мм. Обшивается влагостойкой фанерой толщиной 20 мм и декоративными рейками на фасаде толщиной 15 мм. Обшивка покрывается пропиткой или глазурью белого цвета для защиты древесины.



РЕКОМЕНДАЦИИ К ЭЛЕМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ

№ Элемент	Рекомендации
1 Вывеска	На тележке рекомендуется размещать логотип компании и / или указание вида (видов) реализуемой продукции. Рекомендуемая ширина вывески — не более 70 % от длины торговой тележки. Вывеску следует выполнять без подложки и размещать со стороны торгового фронта, высоту букв принимая не более 0,15 м.
2 Навес	Тележка оборудуется навесом. Он должен покрывать весь периметр прилавка тележки. Допускается вынос навеса на 0,3 м за границы корпуса тележки. Запрещено использовать пляжные зонты.
3 Освещение	Рекомендуется обеспечить освещенность 100–200 лк для удобства продавца и покупателей. Подведение кабеля наземное. На участках с интенсивным пешеходным потоком необходимо использовать кабель-каналы.
4 Материал	Влагостойкая фанера, доска строганная обрезная и деревянный брус.

В целях снижения уровня визуального шума, на торговых тележках не рекомендуется размещать рекламу: оклеивать пленкой Ocasal корпус, располагать рекламную информацию на навесах и тентах.



ЧАСТЬ 4 СЕЗОННЫЕ КАФЕ



ВВЕДЕНИЕ

Правила и рекомендации по размещению, оборудованию, оформлению и эксплуатации сезонных кафе при стационарных объектах общественного питания. Правила и рекомендации составлены с учетом требований российского законодательства¹ и предназначены для представителей городской администрации и предпринимателей.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДОКУМЕНТОМ

1

ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП РАЗМЕЩАЕМОГО СЕЗОННОГО КАФЕ И ЭЛЕМЕНТЫ ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

Типологию см. на с. 158-159.

•

•

2

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РАЗМЕЩЕНИЮ

Рекомендации по размещению сезонных кафе
см. на с. 206-214.

•

•

3

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРАВИЛАМИ ОФОРМЛЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ СЕЗОННЫХ КАФЕ

Рекомендации по оформлению и оборудованию сезонных кафе
см. на с. 215-229.

¹ СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. Утвержден приказом Минстроя России от 30.12.2006 №1034/пр.; СП 2.3.6.1079-01. Свод правил. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Введен в действие постановлением главного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарных правил» от 08.11.2001 №31 (с изменениями на 10.06.2016).





ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СТАЦИОНАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

— имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг².

СЕЗОННОЕ КАФЕ — объект благоустройства, который не является объектом капитального строительства, предназначен для дополнительного обслуживания потребителей стационарного предприятия общественного питания и расположен на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия, а также на эксплуатируемых кровлях, террасах и других открытых площадках в составе зданий с нежилой функцией. Сезонность работы кафе определяет владелец в зависимости от своих целей и особенностей климата.

ЗОНА РАЗМЕЩЕНИЯ — это участок территории перед стационарным предприятием общественного питания или на открытой площадке в его составе. По длине не превышает границ этого предприятия, по размерам — его площади.

ЗДАНИЕ — строительная система, состоящая из несущих и ограждающих или совмещенных (несущих и ограждающих) конструкций, образующих наземный замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения, а также для выполнения различных видов производственных процессов³.

СООРУЖЕНИЕ — объемная, плоскостная или линейная наземная, надземная или подземная строительная система, состоящая из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих конструкций и предназначенная для выполнения производственных процессов различных видов, хранения материалов, изделий, оборудования, для временного пребывания людей, перемещения людей и грузов и т. д.⁴

ПЕШЕХОДНАЯ ЗОНА — свободный от преград и препятствий выделенный участок тротуара, по которому осуществляется основное движение пешеходов.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗОНА ТРОТУАРА — участок тротуара, в пределах которого размещаются дорожные знаки, светофоры, приборы освещения, мачты связи, кабельные системы и другие элементы инженерно-технического оснащения улиц⁵.

ПРОЕЗЖАЯ ЧАСТЬ — элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств⁶.

1 ГОСТ 30389–2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. Введен в действие с 01.01.2016 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 №1676-ст.

2 СНиП I-2 Строительная терминология. М.: Стройиздат, 1980.

3 СНиП I-2 Строительная терминология. М.: Стройиздат, 1980.

4 О Правилах дорожного движения. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (редакция от 23.12.2017).

5 О Правилах дорожного движения. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (редакция от 23.12.2017).

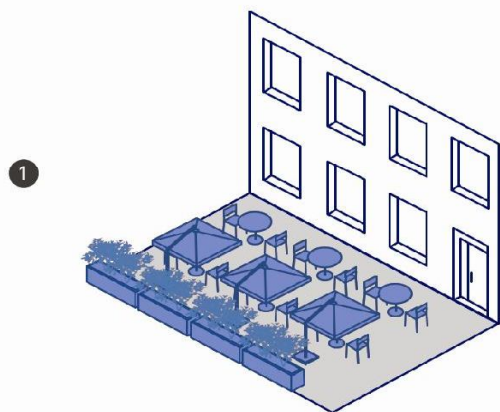
6 О Правилах дорожного движения. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (редакция от 23.12.2017).





ТИПОЛОГИЯ СЕЗОННЫХ КАФЕ

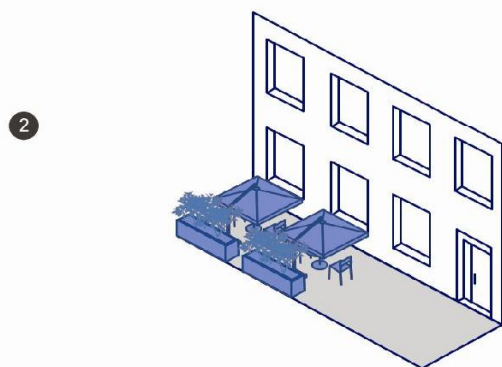
Ниже представлена информация о трех типах сезонных кафе (открытая площадка, веранда и подиум) и видах примыкающих к ним открытых площадок.



ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА

Предпочтительный вариант организации сезонного кафе — открытая площадка. Этот тип делится на три вида: открытая площадка при здании, открытая площадка отдельно стоящая и малая площадка при здании. Столы и стулья ставят прямо на тротуар. На узких пешеходных улицах следует избегать создания лишних конструкций, например, ограждений.

Устройство площадки не должно мешать пешеходному транзиту: с этой целью на тротуаре следует выделять свободную зону шириной не менее 2 м.

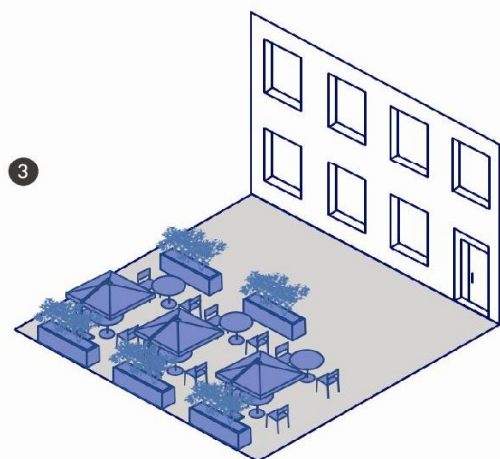


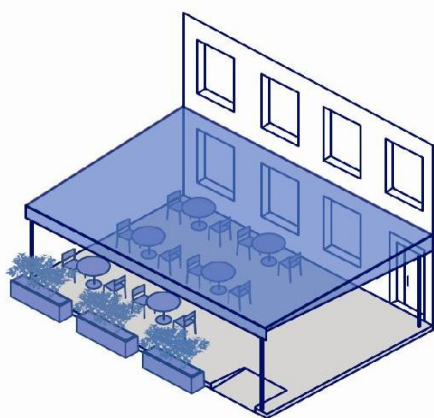
ВИДЫ:

1 Большая площадка при здании. Примыкает к фасаду стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — 1,5 м и более.

2 Малая площадка при здании. Примыкает к фасаду стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — не более 1,5 м.

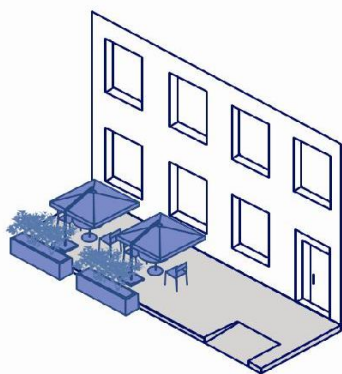
3 Отдельно стоящая открытая площадка. Располагается на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — 1,5 м и более.





ВЕРАНДА ПРИ ЗДАНИИ

Веранда — сезонное кафе с временным навесом. Использовать стационарный навес запрещено. Расстояние от уровня покрытия до нижней части навеса должно составлять не менее 2,3 м. Возможно устройство веранды с временным настилом и без него. Веранда примыкает к фасаду стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — 1,5 м и более.



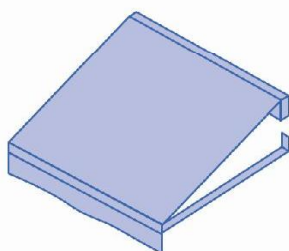
ПОДИУМ ПРИ ЗДАНИИ

Подиум — сезонное кафе с приподнятым настилом (платформой). Подиумы размещают на участках с неровным или мягким покрытием, с продольным уклоном более 4%. Это необходимо для отделения зоны кафе от пешеходного потока. Подиум примыкает к фасаду стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — не более 1,5 м.



ТИПОЛОГИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ОБОРУДОВАНИЯ СЕЗОННЫХ КАФЕ

Для сезонных кафе предусмотрены разнообразные элементы оформления. Ниже представлены семь основных типов. Для каждого определены наиболее оптимальные виды оборудования.

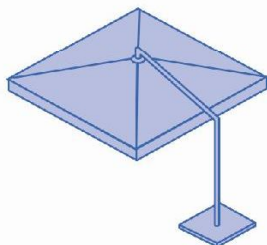


МАРКИЗА

Временная конструкция для защиты посетителей сезонного кафе от осадков и прямых солнечных лучей.

ВИДЫ:

- простая с креплением на фасад;
- выдвижная с креплением на фасад;
- выдвижная с креплением на металлические опоры;
- историческая с креплением на фасад.

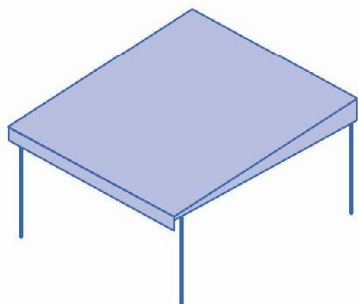


ЗОНТ

Временная конструкция для защиты посетителей уличного кафе от осадков и прямых солнечных лучей.

ВИДЫ:

- однокупольный;
- многокупольный.

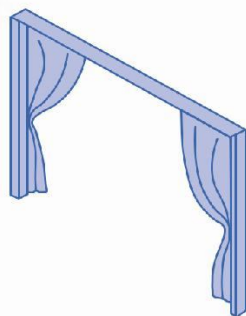


НАВЕС

Конструкция для защиты посетителей уличного кафе от осадков и прямых солнечных лучей. Навес может быть только временным.

ВИДЫ:

- пристенный с креплением на фасад;
- отдельно стоящий с четырьмя опорами.

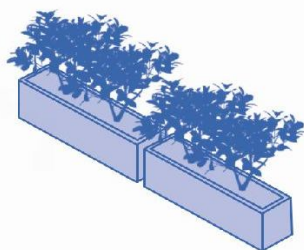


ВЕТРОЗАЩИТНАЯ КОНСТРУКЦИЯ

Временные раздвижные конструкции для защиты посетителей уличного кафе от порывов ветра.

ВИДЫ:

- регулируемые стеклянные экраны;
- текстильные занавеси.

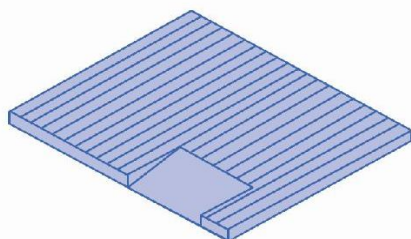


ОГРАЖДЕНИЕ

Декоративная конструкция, используемая для разделения посетителей сезонного кафе и транзитных пешеходов.

ВИДЫ:

- контейнеры для озеленения;
- контейнеры с озеленением, совмещенные с оградой;
- ограда.

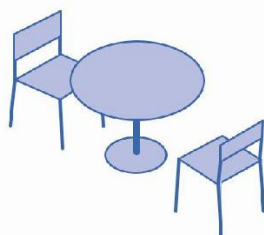


НАСТИЛ

Представляет собой поверхность или платформу. Применяется в местах, где размещение без настила затруднено.

ВИДЫ:

- древесно-полимерный композит;
- деревянный настил;
- прессованный решетчатый настил.



МЕБЕЛЬ

В составе мебели, используемой для обустройства летнего кафе, применяются столы и места для сидения. В качестве сидений летнего кафе могут использоваться стулья, скамьи и т. д.

ВИДЫ:

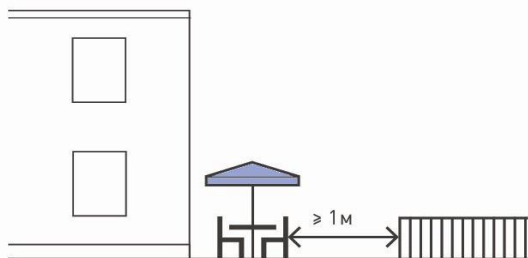
- стул;
- скамья;
- барный стул;
- стол;
- барная стойка.



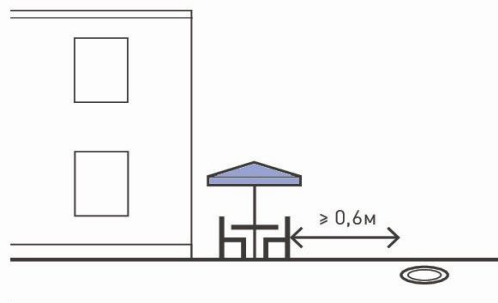
ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ЗАПРЕТЫ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ВНЕШНЕГО ВИДА СЕЗОННЫХ КАФЕ

Принципы размещения и оформления внешнего вида для всех типов сезонных кафе, независимо от их категории.

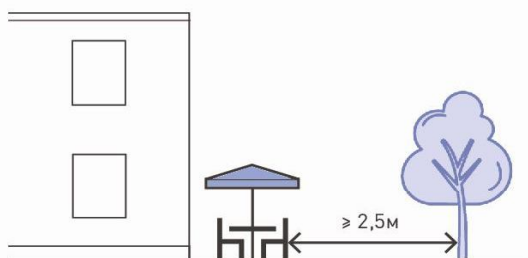
ПРАВИЛА



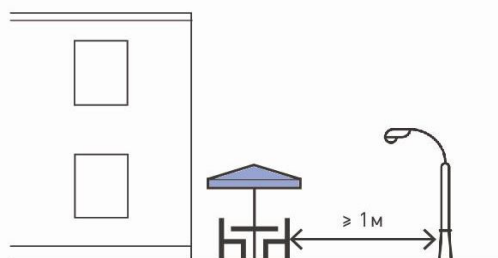
Рекомендуемое расстояние до ограждений, кроме ограждений самих сезонных кафе, — не менее 1 м.



Рекомендуемое расстояние до инженерных люков — не менее 0,6 м.



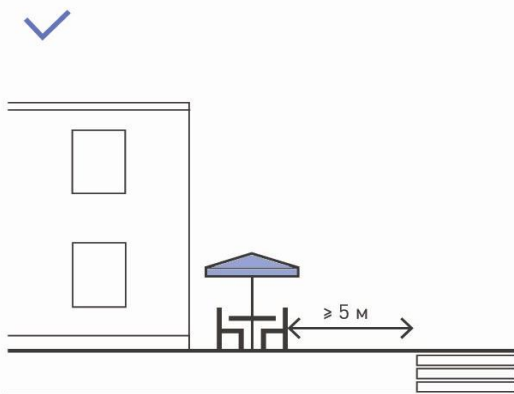
Рекомендуемое расстояние до оси ствола дерева — не менее 2,5 м.



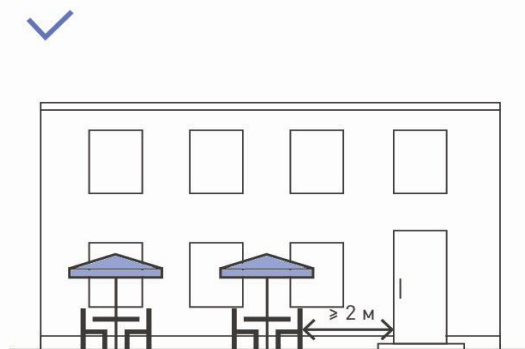
Рекомендуемое расстояние до опор освещения и дорожных знаков — не менее 1 м.



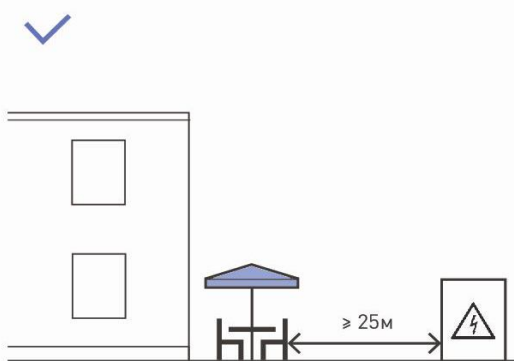
ПРАВИЛА



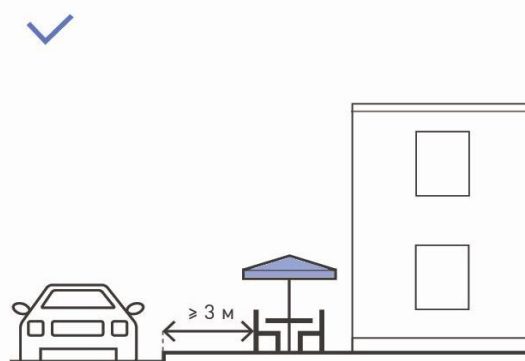
Рекомендуемое расстояние от сезонного кафе до границы пешеходного перехода — не менее 5 м.



Рекомендуемое расстояние до любых входов в здание, кроме входа в стационарное предприятие общественного питания, при котором размещается сезонное кафе — не менее 2 м.



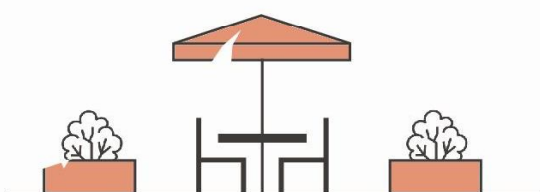
Рекомендуемое расстояние до наружных стен технических сооружений — не менее 25 м.



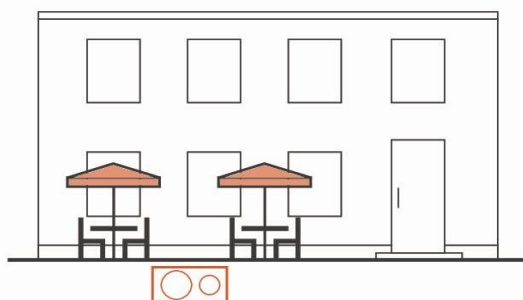
Рекомендуемое расстояние до края проезжей части — не менее 3 м.



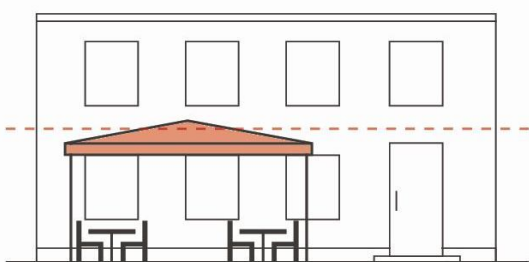
ЗАПРЕТЫ



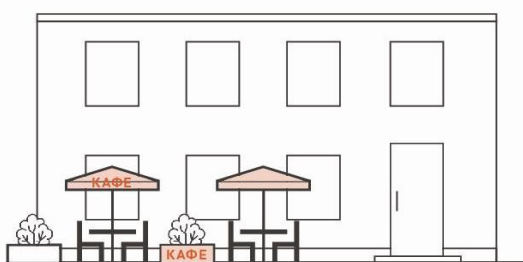
Запрещено использование оборудования с механическими повреждениями (в т. ч. прорыв полотна) и с нарушением целостности конструкций. Ржавые металлические конструкции зачищают и окрашивают.



Обустройство летних кафе не подразумевает прокладку инженерных коммуникаций и проведение капитальных строительно-монтажных работ.



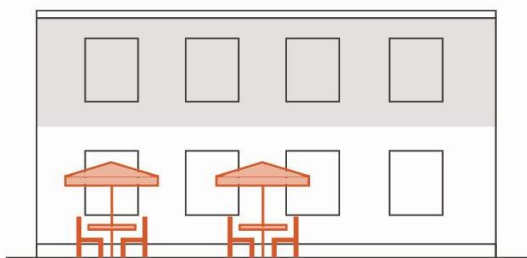
Элементы оборудования сезонного кафе не должны превышать высоту первого этажа здания или линии перекрытий между этажами.



Запрещено размещать рекламу и информационные сообщения на всех временных конструкциях.



ЗАПРЕТЫ



При размещении стационарного кафе выше первого этажа и отсутствии отдельного входа, сезонное кафе под ним не устанавливают.

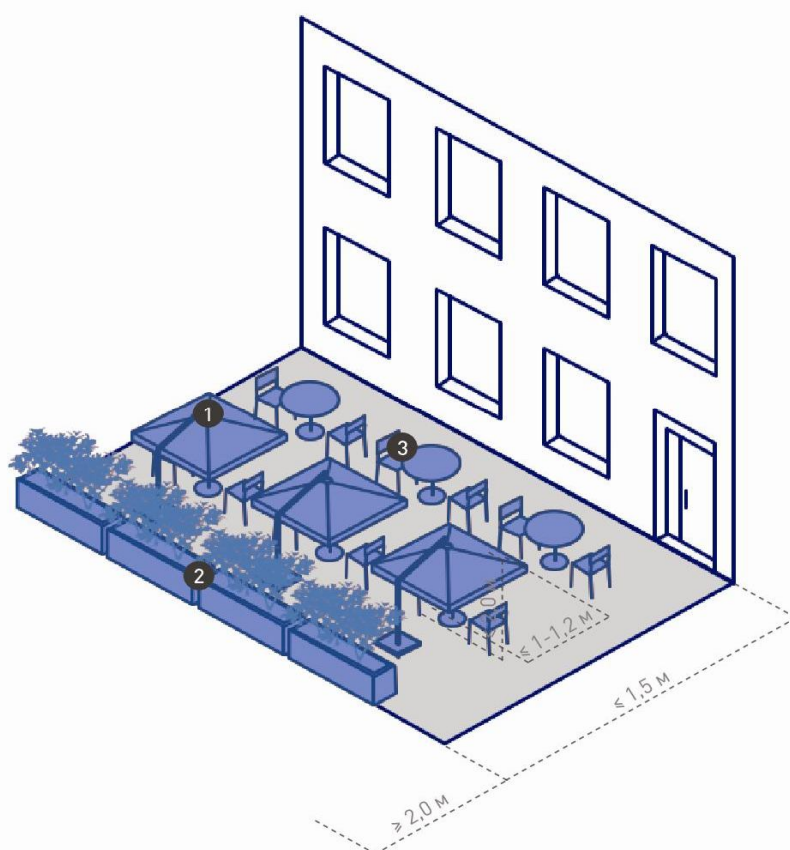


Сезонное кафе не должно мешать проезду пожарной, аварийно-спасательной техники, затруднять доступ к объектам инженерной инфраструктуры.



РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ КАФЕ БОЛЬШАЯ ПЛОЩАДКА ПРИ ЗДАНИИ

Площадка примыкает к фасаду заведения общественного питания. Ширина размещения площадки от 1,5 м. Зону возможно оборудовать зонтами или маркизами, предусмотрев расстояние от покрытия до нижней части зонта или маркизы не менее 2,1 м. Расстояние между столами составляет около 1–1,2 м друг от друга.



ЭЛЕМЕНТЫ

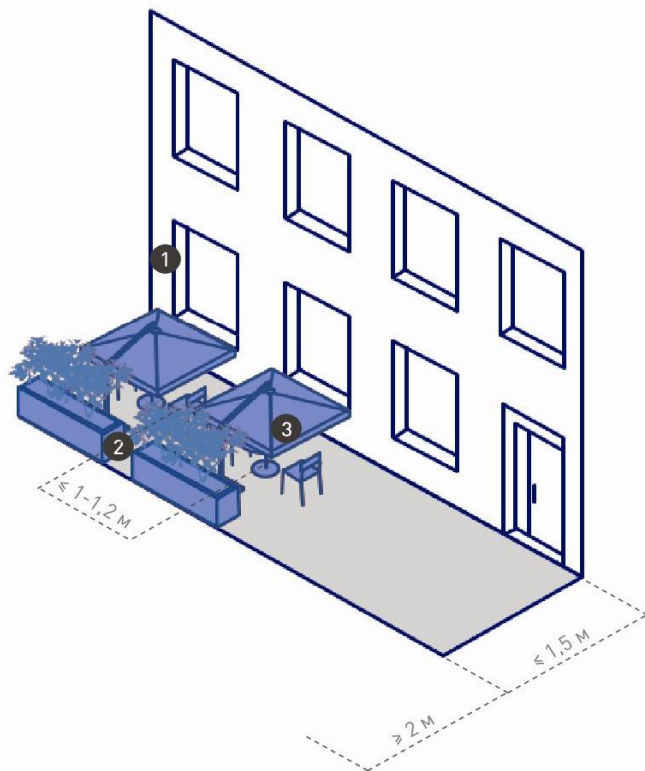
- 1 зонт или маркиза
- 2 ограждение
- 3 мебель





РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ КАФЕ МАЛАЯ ПЛОЩАДКА ПРИ ЗДАНИИ

Обустройство малой площадки связано с ограниченным пространством при здании стационарного предприятия общественного питания. Этот вид кафе занимает немного места, поскольку столы со стульями размещаются только в один ряд. Использование ограждений не рекомендуется. Ширина зоны размещения — не более 1,5 м. Столы устанавливаются на расстоянии 1–1,2 м друг от друга.



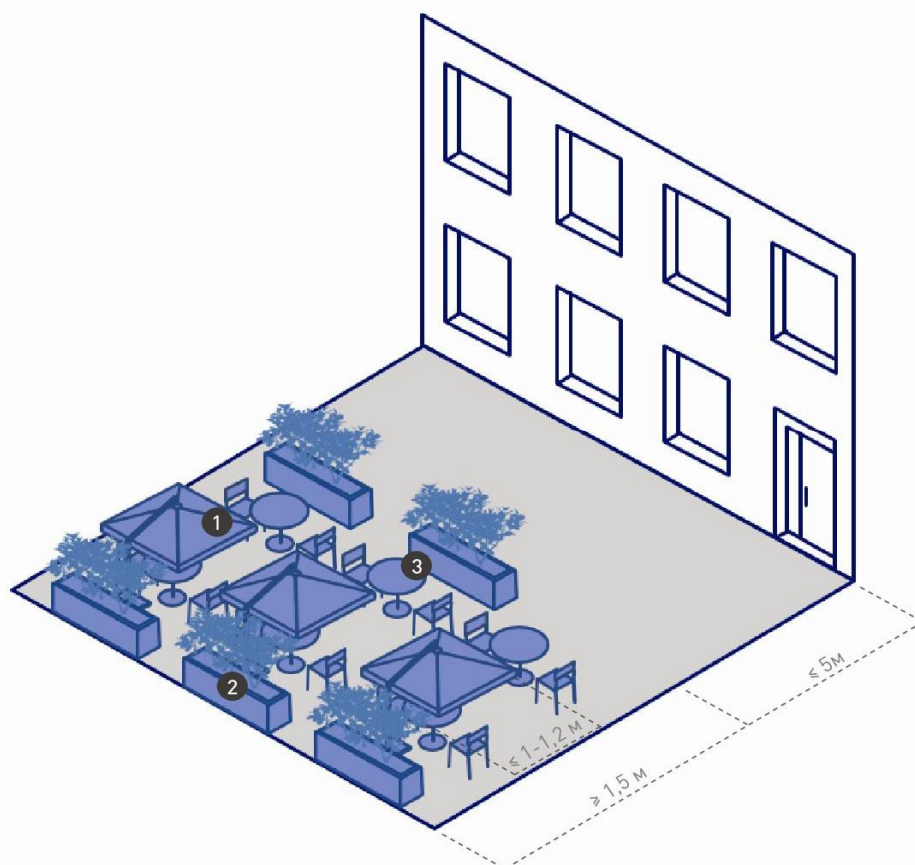
ЭЛЕМЕНТЫ

- 1 маркиза или зонт
- 2 ограждение
- 3 мебель



ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА ОТДЕЛЬНО СТОЯЩАЯ

Площадка располагается на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — 1,5 м и более. При размещении на тротуаре между такой площадкой и фасадом или между ней и технической зоной тротуара (с противоположной стороны) следует выделять пространство шириной не менее 2 м для прохода пешеходов. Кафе оборудуют зонтами. Рекомендуемое расстояние от уровня покрытия до нижней части зонта — не менее 2,1 м. Столы размещаются на расстоянии 1–1,2 м друг от друга.



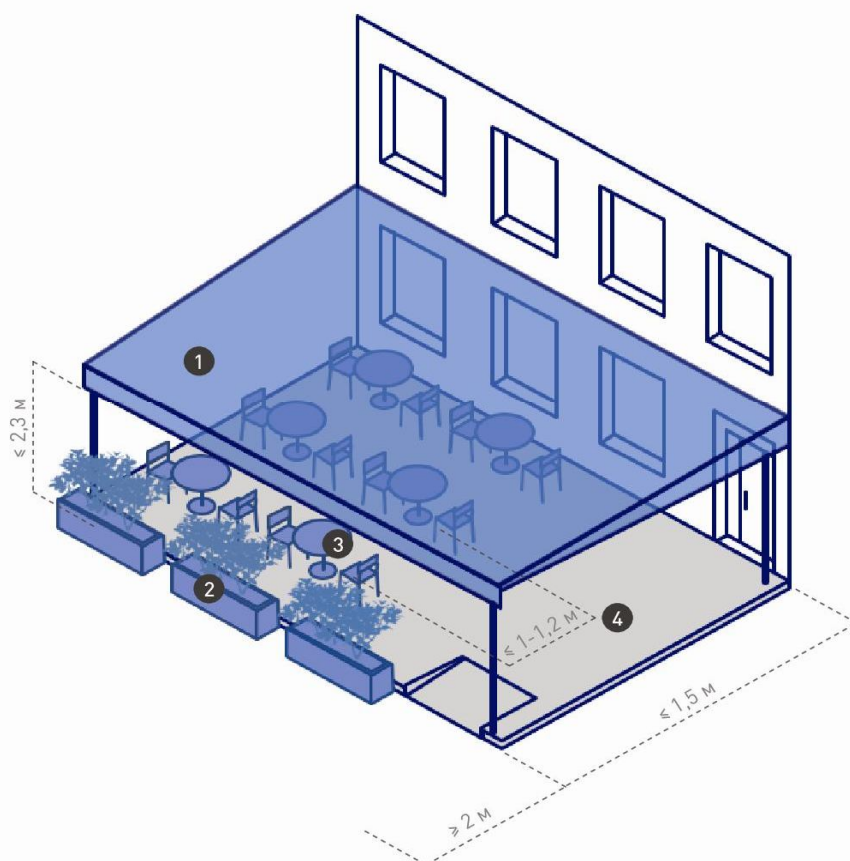
ЭЛЕМЕНТЫ

- 1 зонт
- 2 ограждение или ветрозащитная конструкция
- 3 мебель



БЕРАНДА ПРИ ЗДАНИИ

Примыкает к фасаду стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — 1,5 м и более в зависимости от количества рядов со столами. При размещении сезонного кафе оставляют пространство шириной не менее 2 м для прохода пешеходов. Столы размещаются на расстоянии 1–1,2 м друг от друга. Конструкция веранды должна быть сборно-разборной.



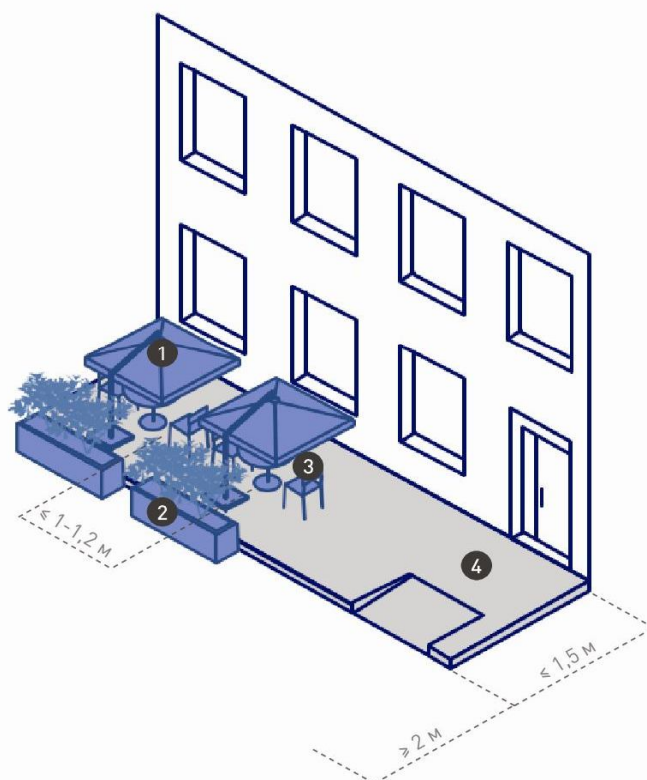
ЭЛЕМЕНТЫ

- 1 навес
- 2 ограждение или ветрозащитная конструкция
- 3 мебель
- 4 настил



ПОДИУМ ПРИ ЗДАНИИ

Установка подиума нужна, если ширина тротуара не более 3,5 м. Этот вид сезонных кафе занимает немного места, столы и стулья устанавливаются в один ряд. Не рекомендуется использование ограждений. Малый подиум примыкает к фасаду стационарного предприятия общественного питания. Ширина зоны размещения — не более 1,5 м. Подиум оборудуется зонтами или маркизами. Расстояние от уровня покрытия до нижней части конструкции должно составлять не менее 2,1 м. Столы размещаются на расстоянии 1–1,2 м друг от друга.



ЭЛЕМЕНТЫ

- 1 маркиза или зонт
- 2 ограждение
- 3 мебель
- 4 настил





ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА СЕЗОННЫХ КАФЕ ПО ТИПАМ ЭЛЕМЕНТОВ

Оформление сезонного кафе должно быть единым с архитектурно-художественным решением здания. При организации нескольких сезонных кафе вдоль одного фасада их облик формируется в схожем друг с другом стиле, а внешние границы зон размещения этих кафе образуют единую линию. Оборудование кафе устанавливается в границах зоны размещения с учетом обеспечения комфортного доступа для маломобильных групп населения.



Рекомендуется использовать контейнеры с озеленением в качестве ограждения.



Разрешается подвешивать уличные гирлянды над летним кафе.



В стесненных пространствах ограждение можно не устанавливать.



Запрещается устраивать настилы без обеспечения доступа для маломобильных групп населения.



Запрещается устанавливать стационарные навесы и подиумы.



Запрещается использовать мебель не рекомендуемого внешнего вида.



МАРКИЗА

Для защиты от осадков и прямых солнечных лучей используют маркизы. Они не создают помех для перемещений как персонала и посетителей кафе, так и транзитных пешеходов и при необходимости легко складываются. Маркизы подходят для подиумов и площадок, примыкающих к фасаду или стоящих отдельно. На полотне и воланах маркиз могут быть размещены вывески. Ниже представлены варианты дизайна маркиз. Такие же или схожие по внешнему виду элементы необходимо устанавливать в существующих сезонных кафе.

ПРОСТАЯ МАРКИЗА С КРЕПЛЕНИЕМ НА ФАСАД



ВЫДВИЖНАЯ МАРКИЗА С КРЕПЛЕНИЕМ НА ФАСАД



- Маркиза состоит из металлического каркаса и акриловой тентовой ткани.
- Рекомендуется использовать светлые лаки, белую краску.
- Свес волана маркизы должен находиться не ниже 2,4 м от уровня тротуара или настила.
- Допустимый вынос маркизы за границы зоны размещения — не более 0,3 м.



ЗОНТ

Зонты используют для сезонных кафе, расположенных с отступом от фасада, или в тех случаях, когда тент маркизы не перекрывает все столики. Ниже представлены различные варианты дизайна зонтов. Такие же или схожие по внешнему виду зонты следует устанавливать в существующих сезонных кафе.

ЗОНТ С БОКОВОЙ ОПОРОЙ



ЗОНТ С ЦЕНТРАЛЬНОЙ ОПОРОЙ



МНОГОКУПОЛЬНЫЙ ЗОНТ



- Рекомендуется использовать зонты с боковой опорой.
- Допускается использовать однокупольные и многокупольные зонты с центральной опорой.
- Рекомендуемая высота зонта — не более 3,3 м. Она не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

- Опора зонта должна быть устойчивой, чтобы не опрокидываться при порывах ветра.
- Материалом каркаса зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. Для тента используется синтетическая ткань (полиэстер).
- Рекомендуемое расстояние (высота) от покрытия или настила до свеса или края зонта — не менее 2,2 м.



НАВЕС

Установка навеса должна быть временной, на верандах или на подиумах. Навес может крепиться на фасад или стоять отдельно на четырех опорах. Сборно-разборный каркас должен быть выполнен из стали без устройства фундамента для опор навеса. Кровлю делают из тента ПВХ. Ниже представлены различные варианты дизайна. Такие же или схожие по внешнему виду навесы следует устанавливать в существующих сезонных кафе.



- При создании навеса необходимо предусмотреть уклон для стока дождевой воды.
- Рекомендуемое расстояние от уровня покрытия до нижней части навеса — не менее 2,3 м.
- Высота навеса не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первыми вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.



ВЕТРОЗАЩИТНАЯ КОНСТРУКЦИЯ

Для защиты от ветра в сезонных кафе используют текстильные занавеси, регулируемые стеклянные экраны, деревянные или пластиковые жалюзи. Нельзя использовать полиэтиленовые и ПВХ-пленки. Ветрозащитные конструкции требуют опор для закрепления, поэтому они используются для тех видов сезонных кафе, где применяются навес или ограждение. Ниже представлены варианты дизайна ветрозащитных конструкций.

РЕГУЛИРУЕМЫЙ СТЕКЛЯННЫЙ ЭКРАН



- Допускается использование занавеси с раздвижными прозрачными ветрозащитными экранами. Высота таких занавесей в сложенном состоянии — не более 0,9 м, в разложенном — не более 1,8 м.
- Следует использовать проницаемые занавеси с расстоянием между вертикальными элементами не более 0,12 м.

ТЕКСТИЛЬНЫЕ ШТОРЫ



- Секции ограждений должны быть жесткими и устойчивыми.
- При наличии настила занавеси следует крепить к его конструктивным элементам.
- Материалы конструкций секций занавеси должны быть прочными и износостойкими.



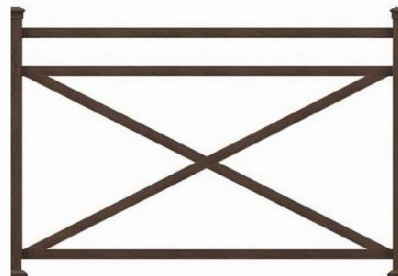
ОГРАЖДЕНИЕ

Сезонные кафе рекомендуется устанавливать без ограждений. На улицах с интенсивным автомобильным и/или пешеходным движением допустимы декоративные (не закрепленные в покрытии тротуара) ограждения, которые устанавливаются в одну линию в границах зоны размещения сезонных кафе. Конструкции этих ограждений не должны включать в себя выступающие и острые детали, опасные для пешеходов. Запрещено использовать глухие конструкции, инвентарные металлические и веревочные ограждения. Ниже представлены варианты дизайна ограждений.

СТЕКЛЯННОЕ ОГРАЖДЕНИЕ



МЕТАЛЛИЧЕСКОЕ ОГРАЖДЕНИЕ



КОНТЕЙНЕР С ОЗЕЛЕНЕНИЕМ



- Рекомендуемая высота декоративных ограждений — 0,7–0,9 м.
- Целесообразно использовать как ограждения контейнеры с озеленением. Рекомендуемая высота таких ограждений — 0,3–0,5 м. Не следует применять контейнеры, изготовленные из легко бьющихся и/или марких материалов, стекла, строительного бетона и необработанного металла, а также контейнеры со сливным отверстием.
- Допускается использование подвесных контейнеров.

- Следует использовать проницаемые ограждения с расстоянием между вертикальными элементами не более 0,12 м. Секции ограждений должны быть жесткими и устойчивыми.
- Не допускается анкеровка ограждения в покрытие тротуара.
- При наличии настила ограждение следует крепить к его конструктивным элементам.
- Материалы в конструкциях секций декоративных ограждений должны быть прочными и износостойкими.



НАСТИЛ

Устройство настила целесообразно, если уклон тротуара составляет более 4%, покрытие в зоне размещения повреждено или если кафе расположено на грунтовых, травянистых или газонных покрытиях. При уклоне менее 4% настил может быть применен для изоляции элементов крепления и оборудования, прокладки сетей электроснабжения или организации ливневого стока с поверхности тротуара. Вне зависимости от угла наклона настил рекомендуется устанавливать при неудовлетворительном состоянии покрытия в зоне размещения сезонного кафе. Ниже представлены варианты дизайна настилов. Такие же или схожие по внешнему виду настилы необходимо использовать в существующих сезонных кафе.

ДЕРЕВЯННЫЙ НАСТИЛ



- Используются доски с противоскользящими бороздами.
- Не допускается зазор между досками более 10 мм.
- Высота настила не должна превышать 0,45 м от уровня тротуара до верхней отметки настила.
- Пространство под настилом необходимо закрывать боковыми стенками.
- Если высота настила превышает 0,2 м, следует предусматривать лестничные сходы шириной не менее 0,9 м в границах зоны размещения сезонного кафе.
- Для доступа маломобильных групп населения настил необходимо оборудовать пандусом с максимальным уклоном до 5%.
- Для покрытия настила не следует применять искусственный газон, ковролин и ткань.



МЕБЕЛЬ

Мебель для сезонного кафе используют легкую и прочную из металла или дерева. Рекомендуется выбирать стулья, которые можно штабелировать и эргономичные столы круглой формы, подходящие для размещения большого количества посетителей. Не следует использовать дачную, садовую и интерьерную мебель. Ниже представлены варианты дизайна мебели. Такие же или схожие по внешнему виду элементы можно устанавливать в существующих сезонных кафе.

СТУЛЬЯ ИЗ МЕТАЛЛА



СТОЛЫ ИЗ МЕТАЛЛА



- Рекомендуемая высота сидений стульев — 0,45–0,5 м.
- Для стульев необходимо приобрести подушки.
- Рекомендуемая высота столов — 0,7–0,8 м. Не следует использовать столы, соединенные со скамьями.

- Столы рекомендуется размещать на расстоянии 1–1,2 м друг от друга.
- Рекомендуемая ширина проходов для обслуживания столов — не менее 1 м.





ПРИЛОЖЕНИЕ



АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ

улицы

Наименование	Категория
Богданова проезд, Холм	2
улица Братьев Башкировых, Холм	2
переулок Володарского, Холм	2
улица Володарского, Холм	2
улица Восточная, Холм	2
улица Горького, Холм	2
улица Дунаева, Холм	2
улица Евгения Исакова, Холм	2
улица Заручеевская Набережная, Холм	2
улица Зиновьева, Холм	2
улица КГ Черепанова, Холм	2
улица Калитина, Холм	1
улица Карла Маркса, Холм	1
улица Комсомольская, Холм	2
улица Кооперативная, Холм	2
улица Красноармейская, Холм	1
переулок Красноармейский, Холм	2
Куньинский проезд, Холм	2
переулок Лесной, Холм	2
улица Луначарского, Холм	2
улица Мелиораторов, Холм	2
переулок Механизаторов, Холм	2
переулок Мирный, Холм	2





Наименование	Категория
улица Миши Гаврилова, Холм	2
улица Мовчан, Холм	2
улица Молодежная, Холм	1
улица Набережная, Холм	2
улица Новикова, Холм	2
улица Октябрьская, Холм	1
улица Панфиловцев, Холм	2
улица Партизанская, Холм	2
улица Пионерская, Холм	2
Площадь Победы, Холм	2
улица Профсоюзная, Холм	2
Набережная реки Куньи, Холм	2
Набережная реки Ловати, Холм	2
улица Роговская, Холм	2
улица Розы Люксембург, Холм	2
улица Свердлова, Холм	2
улица Сержанта Меркулова, Холм	2
улица Славянская, Холм	2
улица Советская, Холм	2
переулок Советский, Холм	2
улица Спартаковская, Холм	2
улица Старорусская, Холм	1
переулок Строительный, Холм	2
улица Съездовская, Холм	1
переулок Тверской, Холм	2



Наименование	Категория
улица Торопецкая, Холм	2
Торопецкий проезд, Холм	2
улица Урицкого, Холм	1
улица Хохлова, Холм	2
улица Целинная, Холм	2
улица Челпанова, Холм	2
улица Шулежная, Холм	2
переулок Шулежный, Холм	2
улица Юбилейная, Холм	2
улица Южная, Холм	2



В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района предоставляет сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда за 4 квартал 2022 года.

Среднесписочная численность муниципальных служащих Администрации муниципального района – 33 человек;

Денежное содержание муниципальных служащих – 3779,9 тыс. руб.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района;

главный специалист отдела культуры администрации района;

главный специалист отдела экономики и природопользования администрации района;

главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;

ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

Документы на конкурс принимаются с 16 января 2023 года по 05 февраля 2023 года включительно.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы

начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования;
- без предъявления требований к стажу.

главный специалист отдела культуры администрации района;

главный специалист отдела экономики и природопользования администрации района;

главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;

ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Федеральных законов, Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, конвенцию о правах ребенка, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

Навыки: знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; владение официально-деловым стилем русского литературного языка.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb)

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 17, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – первая половина февраля 2023 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2023 № 8-рг

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

начальник отдела по организационным и правовым вопросам;
главный специалист отдела культуры администрации района;

главный специалист отдела экономики и природопользования администрации района;

главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;

ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

2. Утвердить конкурсную комиссию на замещение должностей муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района.



3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 16 января 2023 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2023 № 9-рг

г. Холм

О формировании Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 16.01.2023 № 8-рг

СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Яковлева Ж.О. - главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Козлов А.Г. - директор Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество» (по согласованию);
Лукина М.В. - руководитель клиентской службы в Холмском районе (на правах группы) Государственного учреждения – отделение социального фонда России по Новгородской области (по согласованию);
Мальцева Е.А. - Управляющий делами администрации района;
Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Положения об Общественном Совете Администрации Холмского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.11.2012 года №1094 «Об Общественном Совете Администрации Холмского муниципального района»:

1. Сформировать Общественный Совет Администрации Холмского муниципального района на 2023-2026 годы.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023 № 17

г. Холм

Об отмене запрета выхода на лед

В связи с установившимися морозами и укреплением льда на водоемах района, в соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Отменить с 18 января 2023 года пункт 1 постановления Администрации Холмского муниципального района от 23.11.2022 № 770 «О запрете выхода (выезда) на лёд водоемов и рек».

Снять запрет на выход и выезд на лед водоемов расположенных на территории района:

в местах выхода одного человека с толщиной льда не менее 7 см, выезда техники не менее 30 см.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев