



Российская Федерация

Новгородская область

Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Холмском муниципальном районе

Принято Думой Холмского муниципального района от 31 марта 2021 года.

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26¹ [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), с целью активизации участия жителей (наименование) муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории (наименование) муниципального образования инициативных проектов, руководствуясь Уставом Холмского муниципального района, Дума Холмского муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации инициативных проектов в Холмском муниципальном районе.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы Холмского
муниципального района

Г.И. Хаббо

Холм
31.03.2021
№ 44

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Холмского
муниципального района
от 31 марта 2021 года. №44

Порядок реализации инициативных проектов в Холмском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмского муниципального района или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Холмского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования

средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципального образования;
- 3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) администрация муниципального образования;
- 2) население муниципального образования;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмского муниципального района;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Холмского муниципального района и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Холмского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в финансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Холмского муниципального района (далее – Порядок определения территории);
- 11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Холмского муниципального района;
- 12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы, 2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описанием представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией Холмского муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Холмского муниципального района для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Холмского муниципального района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Холмского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

2.5. При внесении инициативного проекта в Администрацию Холмского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере финансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

3.1. Администрация Холмского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес Администрации Холмского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

3.2. Граждане, проживающие на территории Холмского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Холмского муниципального района замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация Холмского муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Холмского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Холмского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация Холмского муниципального района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Холмского муниципального района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления (наименование) муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация Холмского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.4. В случае, если в Администрацию Холмского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Холмского муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории (наименование) муниципального образования, утвержденном решением Холмского муниципального района (дата №), и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района (от 31 марта 2021 №44).

5. Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Администрацией Холмского муниципального района ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5.6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.7. Документальным подтверждением софинансирования инициативного



проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Холмского муниципального района инициативных платежей, платежные поручения.

5.8. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.9. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.10. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

5.11. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.13. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.14. На исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Холмского муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет Администрации Холмского муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.4. Отчет ТОС, получившего субсидию, по итогам реализации инициативного проекта подлежит представлению в Администрацию Холмского муниципального района по установленной форме, для последующего опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к положению о реализации инициативных
проектов на территории
муниципального образования

Протокол

собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного (ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории Холмского муниципального района

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания (конференции): ____ час ____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

— (описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых

по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся) Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного (ых) проекта (ов), которые обсуждались на собрании (конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	



Российская Федерация

Новгородская область

Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Холмского (наименование) муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов

Принято Думой Холмского муниципального района от 31 марта 2021 года

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального образования, Дума Холмского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории, части территории Холмского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Холм
31.03.2021
№ 45

Председатель Думы Холмского
муниципального района

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Холмского
муниципального района
от 31.03.2021 № 45

ПОРЯДОК

определения территории или части территории Холмского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Холмского муниципального района (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Холмского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено



органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмского муниципального района;

- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Холмского муниципального района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если, инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Холмского муниципального района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Холмского муниципального района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Холмского муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



Российская Федерация

Новгородская область

Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского муниципального района

Принято Думой Холмского муниципального района от 31 марта 2021 года

В соответствии со статьей 26.1. [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), руководствуясь Уставом Холмского муниципального района, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского муниципального района,

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саялев

Председатель Думы Холмского
муниципального района

Г.И. Хаббо

Холм
31.03.2021
№ 46

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Холмского муниципального района
от 31.03.2021 года. №46

Порядок

проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского муниципального района (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Холмского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Холмского муниципального района их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора) в администрацию Холмского муниципального района.

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Холмского муниципального района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории



муниципального образования (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация муниципального образования, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Холмского муниципального района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующие документы:
 - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
 - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
 - в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
 - 6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;
 - 7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - 8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию муниципального образования в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.12. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.13. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района и размещается на сайте.

2.14. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов
для реализации на территории,
части территории
Холмского муниципального района

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения Холмского муниципального района в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0



4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Холмского муниципального района	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Холмского муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование Администрации Холмского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Холмского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Холмского муниципального района.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Холмского муниципального района

от 31.03. 2021 № 46

Положение

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Холмского муниципального района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Холмского муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района

Принято Думой Холмского муниципального района 31 марта 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об



общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Думы Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Холмского муниципального района, утвержденный решением Думы Холмского муниципального района от 06.03.2018 № 186:

1.1. дополнить пункт 13 статьи 6 Устава подпунктом 3) следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

1.2. изложить подпункт 40 пункта 1 статьи 8 Устава в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.3. дополнить пункт 1 статьи 9 Устава подпунктом 16) следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.4. дополнить Устав статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Инициативные проекты»

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Холмского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным решением Думы Холмского муниципального района.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным решением Думы Холмского муниципального района. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным решением Думы Холмского муниципального района может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Холмского муниципального района.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Холмского муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территории Холмского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным решением Думы Холмского муниципального района;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным решением Думы Холмского муниципального района.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Холмского муниципального района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Холмского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным решением Думы Холмского муниципального района может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Холмского муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Холмского муниципального района или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Холмского муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Холмского муниципального района и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Холмского муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Холмского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению

Администрацией Холмского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Холмского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Холмского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Холмского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Холмского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Холмского муниципального района.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с областным законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию Холмского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Холмского муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным решением Думы Холмского муниципального района. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Холмского муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Холмского муниципального района. Инициатором проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Холмского муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Холмского муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет Администрации Холмского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;

1.5. изложить статью 17 Устава в следующей редакции:

«Статья 17. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)»

1. Для обсуждения вопросов местного значения Холмского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, на части территории Холмского муниципального района могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Холмского муниципального района, Главы Холмского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Холмского



муниципального района или Главы Холмского муниципального района, назначается соответственно Думой Холмского муниципального района или Главой Холмского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Холмского муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Холмского муниципального района и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Холмского муниципального района с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Холмского муниципального района в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Холмского муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Холмского муниципального района в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Холмского муниципального района принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального района;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьёй срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Холмского муниципального района о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

4. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Холмского муниципального района и должностным лицам местного самоуправления Холмского муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. В случаях, предусмотренных решением Думы Холмского муниципального района, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями Думы Холмского муниципального района.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители Холмского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным решением Думы Холмского муниципального района.

7. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).;

1.6. изложить статью 18 Устава в следующей редакции:

«Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Холмского муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Холмского муниципального

района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Холмского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Холмского муниципального района или Главы Холмского муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Холмского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Холмского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Холмского муниципального района в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Холмского муниципального района. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Думы Холмского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Холмского муниципального района, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жители Холмского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Холмского муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Холмского муниципального района или жителей Холмского муниципального района;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.;

1.7. изложить статью 25 Устава в следующей редакции:

«Статья 25. Обязанности Главы Холмского муниципального района

1. В случаях, когда Глава Холмского муниципального района временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Холмского муниципального района исполняет первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района или заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Холмского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, обязанности Главы временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района или заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального района.;

1.8. изложить статью 46 Устава в следующей редакции:

«Статья 46. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Холмского муниципального района (населенного пункта (либо части его территории), расположенного на межселенной территории в границах Холмского муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Холмского муниципального района (населенного пункта (либо части его территории)), расположенного на межселенной территории в границах Холмского муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.;

1.9. дополнить Устав статьёй 46.1 следующего содержания:

«Статья 46.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 15.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Холмского муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения



соответствующих расходных обязательств Холмского муниципального района.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмского муниципального района. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмского муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмского муниципального района, определяется нормативным решением Думы Холмского муниципального района.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.». 2. Главе Холмского муниципального района направить изменения в Устав Холмского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав Холмского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы Холмского муниципального района

Г.И. Хаббо

Холм

31.03.2021

№ 43

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 29 апреля 2021 года N RU535190002021001



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 № 268

г. Холм

Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок учащихся муниципальных образовательных организаций, проживающих на территории Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 20.08.2014 № 557 «Об утверждении Положения о порядке организации бесплатных перевозок между поселениями Холмского муниципального района обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы»;

от 30.10.2015 № 630 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.08.2014 № 557»;

от 03.08.2017 № 465 «Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 11.05.2021 № 268

Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), реализующих основные образовательные программы (далее - Порядок), определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных перевозок автобусным транспортом (далее - школьные перевозки).

К школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся и воспитанников в образовательные организации, развоз обучающихся и воспитанников по окончании занятий (организованных мероприятий), специальные перевозки групп обучающихся и воспитанников при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», методическими [рекомендациями](#) по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором, МВД Российской Федерации 21 сентября 2006 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об Утверждении правил организованной перевозки группы людей автобусами», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Образовательные организации, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры с организациями, обладающими необходимой базой и имеющими лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности.

При необходимости образовательная организация может осуществлять перевозку обучающихся по договору фрахтования, в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих правил.

Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, и имеющие лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, организуют школьные перевозки самостоятельно.

1.4. Автотранспортные средства, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать государственным стандартам и техническим требованиям. На маршруте регулярных школьных перевозок должны устанавливаться специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобуса, осуществляющего школьные перевозки.

1.5. Компетенция и ответственность образовательных организаций в части материально-технического обеспечения организации школьных перевозок определяются Федеральным [законом](#) «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, а также уставами и локальными актами образовательных организаций.

2. Транспортное обслуживание

2.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся и воспитанники образовательных организаций, проживающие в сельской местности на расстоянии свыше 1 километра для обучающихся и воспитанников на уровне начального, основного общего и среднего общего образования от образовательной организации.

2.2. При организации перевозок обучающихся, воспитанников должны выполняться следующие требования:

2.2.1. Перевозка должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 - 70 км/час.

2.2.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта



назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

2.2.3. Перед отправлением автобуса в рейс водитель (при движении колонной - старший колонны) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих количеству посадочных мест (для сидения), в отсутствие вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, включении ближнего света фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи.

2.2.4. В пути следования остановку автобуса (автобусов) можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

2.2.5. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, а при ее отсутствии или неисправности - выставить позади автобуса знак аварийной остановки на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит старший и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

2.2.6. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочего водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

2.2.7. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается: следовать со скоростью более 60 км/час; изменять маршрут следования;

перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;

при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;

осуществлять движение автобуса задним ходом;

покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

2.2.8. В пути следования водитель обязан строго выполнять [Правила](#) дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим транспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

2.2.9. По прибытии к пункту высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

2.2.10. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, состоянию автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переделов, их обустройству, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить диспетчеру Исполнителя.

2.2.11. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются опытные и дисциплинированные водители:

имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (пункт 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 652).

2.2.12. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

2.2.13. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским

работником.

Если время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

2.2.14. Спереди и сзади автотранспортного средства устанавливаются знаки «Перевозка детей».

2.2.15. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3. Обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок

Руководитель образовательной организации при организации школьных перевозок обязан:

в соответствии с установленным порядком открывать автобусные маршруты школьных перевозок;

составлять и утверждать на каждый маршрут регулярных школьных перевозок его паспорт и схему, а также расписание движения по маршруту;

согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

утверждать список учащихся, пользующихся школьными перевозками с указанием их анкетных данных, местожительства и наименований автобусных остановок, на которых они садятся;

обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательной организации (далее - сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

обеспечить водителей договором фрахтования, в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования.

обеспечить подачу уведомления не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозки в городском и пригородном сообщении.

обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

4. Обязанности сопровождающих лиц

4.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательной организации;

обеспечить контроль во время движения школьного автобуса за тем, чтобы обучающиеся и воспитанники были пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;

не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

4.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

4.3. Сопровождающие проходят специальный инструктаж по обеспечению безопасности при перевозке детей на автобусах.

Инструктаж проводится под расписку в журнале учета инструктажей. Без прохождения сопровождающими инструктажа автобус заказчику не предоставляется. В ходе инструктажа должны быть рассмотрены следующие вопросы:

подача автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;

взаимодействие сопровождающего и водителя;

поведение детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;

порядок пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;

контроль, за детьми при движении и остановках автобуса;

поведение в чрезвычайных ситуациях (поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами).

5. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

5.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающий должен находиться у двери автобуса.

5.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

5.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

5.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

6. Инструкция для обучающихся и воспитанников по правилам безопасности

6.1. Общие требования безопасности.

6.2. Соблюдение инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организованными школой.

6.3. К перевозкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

6.4. Обучающиеся допускаются к поездкам только в сопровождении воспитателя, учителя либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.

6.5. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.



6.6. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

6.7. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки:

6.7.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора;

спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

6.7.2. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок.

6.8. Обучающимся и воспитанникам запрещается:

загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

создавать ложную панику.

6.9. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

6.9.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся (воспитанник), обязан сообщить об этом сопровождающему.

6.9.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и тому подобного) по указанию водителя и сопровождающего школьники должны быстро, без паники, покинуть автобус.

6.9.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся (воспитанникам) необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

6.10. Требования безопасности по окончании поездки. По окончании поездки, обучающиеся и воспитанники обязаны:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь, выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;

не покидать место высадки до отъезда автобуса.

7. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 № 269

г. Холм

Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с повышением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Прекратить отопление объектов отапливаемых от котельных №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 расположенных на территории Холмского муниципального района с 12 мая 2021 года с 8 часов 00 минут.

Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района, начальника отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Лебедеву А.Ю.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев