



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 № 788

г. Холм

О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Администрация Холмского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.03.2016 № 135, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты б), в) пункта 11 в следующей редакции:

«б) не позднее, чем за 7 дней до дня заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Холмского муниципального района либо в Управление делами Администрации Холмского муниципального района, и с результатами ее проверки;

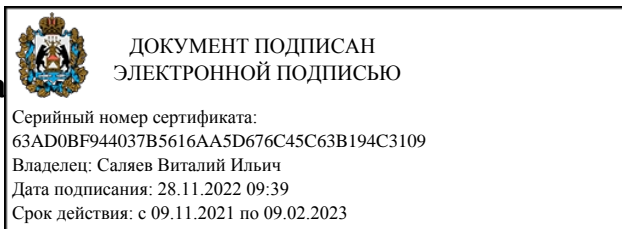
в) не позднее, чем за 3 дня до дня заседания комиссии рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов».

1.2. Изложить пункт 21 в следующей редакции:

«21. Решение комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, носит обязательный характер».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салеев