



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2022 № 336

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района  
от 05.11.2019 № 735**

Администрации Холмского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 05.11.2019 № 735 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной помощи на основании социального контракта», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**В.И. Салаев**

Серийный номер сертификата:  
63AD0BF944037B5616AA5D676C45C63B194C3109  
Владелец: Салаев Виталий Ильич  
Дата подписания: 16.05.2022 11:22  
Срок действия: с 09.11.2021 по 09.02.2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
района от 23.05.2022 № 336

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания**  
**государственной социальной помощи на основании социального**  
**контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия областному автономному учреждению социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации и экспертизе финансово - экономического обоснования избранного вида деятельности (далее бизнес - план) в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа и оценка бизнес-планов, составленных гражданами.

2.5. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплекзует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

### **3. Права комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.

3.3. Проводить оценку бизнес - планов.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях заявителей, желающих заключить социальный контракт по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».