ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л ЕН И Е

2016 года №

г. Холм

**Об утверждения Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмского муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 658, и в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 26.09.2016 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»;

от 17.10.2016 № 612 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2016 № 565».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

района от 2016 №

Порядок

предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Холмского муниципального района (далее -муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее - субъекты МСП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельностью - затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

1.3.Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий субъектам МСП в целях возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период. Источником субсидии являются средства федерального, областного и муниципального бюджетов.

**2.Размер и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются субъектам МСП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

|  |
| --- |
| сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; |
| рыболовство, рыбоводство; |
| обрабатывающие производства; |
| строительство; |
| розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами; |
| изготовление и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; |
| розничная торговля пищевыми продуктами;  розничная торговля непродовольственными товарами; |
| общественное питание; |
| ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; |
| деятельность гостиниц; |
| деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта; |
| предоставление персональных услуг; |
| деятельность в сфере туризма; |
| предоставление коммунальных услуг;  предоставление социальных услуг; |
| ремонт автотранспортных средств.  2.2.Приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – получателей грантов составляют:  физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);  работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);  молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  зарегистрированные безработные;  военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;  женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет;  юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в 1-6 абзацах настоящего пункта, составляет более 50 процентов. |

2.3. Субсидии не предоставляются заявителям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии субъекту МСП составляет 70% затрат, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более 300,0 тыс. рублей.

Размер субсидии субъекту МСП, осуществляемым розничную торговлю, не может превышать 50 %, от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной в бюджет Холмского муниципального района, общая сумма субсидии за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, может составлять не более 300,0 тыс. рублей.

2.5. Субсидия может быть предоставлена одному субъекту МСП один раз в течение текущего финансового года.

**3.Требования к документам, предоставленным субъектам МСП**

3.1. Для получения субсидии субъект МСП представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (далее Отдел) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица) с предоставлением подлинника, заверенная заявителем;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта МСП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя субъекта МСП (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

справку о средней численности работников субъекта МСП за период хозяйственной деятельности;

справку налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в Отдел Администрации района;

копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), или копию удостоверения о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, с предоставлением подлинника, заверенные субъектом МСП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии.

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

[согласие](consultantplus://offline/ref=CC6F25C45A0EBCFE53C12695889B140491925CC40C4A281875A99347EE4D216F551AF835FC1293F22CEEDFA4O) заявителя на обработку Отделом его персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка), полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки.

3.3. В случае если Выписка, заявителем не представлена, получение этого документа осуществляется Отделом самостоятельно путем направления межведомственного запроса в ИФНС России.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Отдел принимает от субъектов МСП заявление и пакет документов на получение субсидий, указанные в пунктах 3.1., 3.2 настоящего Порядка, ежегодно с 01 августа по 31 октября и регистрирует заявление в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Предоставленные документы от субъектов МСП передаются Председателю конкурсной комиссии (далее - Председатель комиссии) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и положение, которой утверждены постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.11.2016 № 722, (далее - Комиссия) для рассмотрения.

Председатель комиссии после рассмотрения заявления в день поступления с визой направляет его в отдел для проверки правильности оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если субъект МСП не предоставил Выписку, то специалист отдела Администрации района запрашивает Выписку по средствам межведомственного взаимодействия.

При предоставлении субъектом МСП полного пакета документов указанных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, специалист отдела готовит проект письма заявителю об уведомлении субъекта МСП, что его пакет документов допущен до участия в конкурсе.

4.3. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, специалист отдела готовит проект письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления.

Срок принятия решения не должен превышать 2 (два) рабочих дней.

При принятии такого решения заявитель имеет право представить недостающие документы. При этом пакет документов считается представленным в отдел в полном объеме с момента представления недостающих документов.

4.4. В период с 01 ноября по 10 ноября текущего года поступившие в отдел документы от субъектов малого и среднего предпринимательства передаются на рассмотрение комиссии.

4.5. Документы от субъектов МСП рассматриваются на конкурсной основе.

**5. Подведение итогов комиссии на конкурсной основе**

5.1. Рассмотрение документов поступивших на конкурс от субъектов МСП осуществляет комиссия в период с 01 ноября по 10 ноября текущего года.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предоставленных документов от субъектов МСП.

5.4. Члены комиссии на заседании комиссии получают пакет документов по каждому претенденту и оценивают каждый пакет документов по балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.6. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому пакету документов комиссия выводит итоговый балл в целом по каждому претенденту и вносят данные в итоговую оценочную ведомость согласно приложение № 4 к Порядку.

5.7. По результатам оценки предоставленных документов от субъектов МСП с учетом мнения членов комиссии, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам или об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, документы которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных в муниципальной Программе Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы». При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого ранее поступили на регистрацию в отдел.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.10. На основании решения комиссии отдел в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде и готовит проект распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.11.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2. настоящего Порядка.

5.11.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

5.11.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

5.12. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

5.13. Решения отдела, действия (бездействие) должностных лиц отдела могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.14. Претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются два экземпляра договора на предоставление субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – договор на предоставление субсидии).

5.15. Специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидии предоставляет Директору муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» распоряжение и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления.

5.16. Директор муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.16. настоящего Порядка перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.

**6. Порядок осуществления контроля**

6.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

6.4. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(*указывается структурное подразделение Администрации муниципального района) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) |

Заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование субъекта МСП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование субъекта МСП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ФИО и должность руководителя субъекта МСП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**Согласие на обработку персональных данных**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, расположенному по адресу: г. Холм, пл. Победы, д.1 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом](#Par61) 3.1. Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанны с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=50CE86429C76D0E82957D9952C0700DE3D646CF77BA1469522AD9395B6s7e4M) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом](#Par61) 3.1. Порядка совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение субсидии)

| №  п/п | Наименование показателя оценки | Оценка  (баллы) |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Количество планируемых рабочих мест:**  3 и более рабочих мест – 3 балла;  2 рабочих места – 2 балла;  1 рабочее место – 1 баллов. |  |
| 2. | **Приобретение средств более 50 %;**  Приобретение основных средств – 3 балла;  Приобретение оборотных средств – 0 балл; |  |
| 3. | **Приоритетные виды деятельности:**  Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, обрабатывающие производства, деятельность в сфере туризма, изготовление и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предоставление социальных услуг, общественное питание, ремонт автотранспортных средств, розничная торговля пищевыми продуктами в сельской местности – 5 баллов;  Строительство, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования– 4 балла;  Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, предоставление коммунальных услуг, торговля непродовольственными товарами – 3 балла;  Рыболовство, рыбоводство, торговля пищевыми продуктами в городе – 2 балла;  Деятельность гостиниц, предоставление персональных услуг – 1 балл. |  |
| 4. | **Приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – получателей грантов составляют:**  - физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);  - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);  - молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  - зарегистрированные безработные;  - военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;  - женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет;  - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в 1-6 абзацах настоящего пункта, составляет более 50 процентов  **1 балл** |  |
| 5. | **Наличие у субъекта МСП собственных средств, связанных с ведением предпринимательской деятельностью** (основные средства, земельные участки) – 1 балл |  |

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование претендента | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 5

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Холмского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого им среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из муниципального, областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района (далее отдел) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее - Смета), и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (цифрами) (прописью)

1.4. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней с момента заключения Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел документы, необходимые для получения субсидии соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты). Платежи должны быть совершены с банковского счета начинающего СМП по безналичной системе оплаты.

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7. Представлять в отдел ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.8. В течении 15 дней после истечения двух лет с момента перечисления субсидии, представить в отделАкт исполнения обязательств по договору в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.1.9. Получатель субсидии до \_\_\_\_\_ (*указать срок*) обязан трудоустроить и обеспечить работой в течение одного года, \_\_\_\_\_ (*указать* *количество человек указанное в бизнес плане*) человек согласно бизнес-плану.

2.1.10. В случае невыполнения пункта 2.1.9. получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в размере \_\_\_\_ (10 % в расчете на нетрудоустроенного или трудоустроенного на срок менее года одного работника) от суммы указанной в пункте 1.3., в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

**3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Холмского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 658.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 31 октября текущего года.

**4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

6.1. Администрация района и комитет финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.4. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Договору  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СМЕТА

РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
|  | Приобретение оборотных средств  (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.) |  |
|  | Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств |  |
|  | Приобретение нематериальных активов |  |
| 1. 1 | Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента заключения договора) |  |
|  | Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности |  |
|  | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |
|  | ИТОГО |  |

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \* 70% = \_\_\_\_\_\_\_\_,00 руб.\*

(строка 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | |  | |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |  | |  | |

\* В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 2.4. Порядка, указывается предельное значение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Договору  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -

получателя поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства

с указанием организационно – правовой формы)

#### Адрес (юридический):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | **Период (квартал)** | |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) | |  | |
| Среднесписочная численность работников | |  | |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.) | |  | |
| Средняя заработная плата (тыс. руб.) | |  | |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) | |  | |
| Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.) | |  | |
| Чистая прибыль (тыс. руб.) | |  | |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.) | |  | |
| Благотворительная деятельность (тыс. руб.) | |  | |
| Налоги и сборы | | | |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.) | |  | |
| Налог на прибыль (тыс. руб.) | |  | |
| Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.) | |  | |
| Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.) | |  | |
| Транспортный налог (тыс. руб.) | |  | |
| Наличие лицензий | | | |
| Вид деятельности | Номер и дата выдачи | | Срок действия |
|  |  | |  |

Руководитель……………………….. ……………………………… (подпись) М П (ФИО)

дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Договору  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии. Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) (подпись) |